

Al Responsabile  
per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza  
del Comune di Ledro  
Via Vittoria 5 - 38067 Ledro

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**  
**(ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della Legge Regionale 29 ottobre 2014 n. 10**  
**e dell'articolo 5 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33)**

La/Il sottoscritta/o COGNOME\* \_\_\_\_\_

NOME\* \_\_\_\_\_

NATA/O a \* \_\_\_\_\_ il \* \_\_\_\_\_

RESIDENTE in \* \_\_\_\_\_

VIA \* \_\_\_\_\_ N.\* \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

considerata

l'omessa pubblicazione       la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato

\_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\*dati obbligatori

*Allegato: documento di identità in corso di validità*

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ledro (email: comune@comune.ledro.tn.it; sito web: http://www.comune.ledro.tn.it);
- responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: http://www.comunitrentini.it);
- i dati vengono raccolti e trattati al fine di dare riscontro alle richieste di accesso civico presentate all'Amministrazione comunale;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi della normativa statale e regionale in materia di trasparenza (decreto legislativo n. 33/2013; legge della Regione Trentino Alto Adige n. 10/2014);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono a loro volta titolari del diritto di accesso;
- i dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli autorizzati del Settore Segreteria;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del riscontro alle richieste di accesso civico. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di dare riscontro alle richieste medesime;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

<sup>1</sup> Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

<sup>2</sup> Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza