

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>CLAUDIA MILESI</b>
Indirizzo	<b>LEDRO (TN)</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>28/12/1977</b>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 1996- dicembre 1996 / maggio 1997 – settembre 1998  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Chimico Bedin srl  
• Tipo di azienda o settore Settore Chimico  
• Tipo di impiego Segreteria - Amministrazione
- Date (da – a) Ottobre 1998- settembre 1999  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Chianti Ruffino srl  
• Tipo di azienda o settore Settore Vinicolo  
• Tipo di impiego Segretaria Commerciale Estero
- Date (da – a) Agosto 2004 – maggio 2006  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Finlombarda spa  
• Tipo di azienda o settore Settore finanziario (Finanziaria della Regione Lombardia)  
• Tipo di impiego Consulente ed analista finanziaria (project financing)
- Date (da – a) Maggio 2006 – settembre 2006  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Project Financing Consulting  
• Tipo di azienda o settore Settore finanziario  
• Tipo di impiego Consulente ed analista finanziaria (project financing)
- Date (da – a) Settembre 2006 – giugno 2007  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Sartori Ambiente srl  
• Tipo di azienda o settore Responsabile Commerciale Estero
- Date (da – a) Giugno 2007-luglio 2008  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni della Valle di Ledro  
• Tipo di azienda o settore Ente Locale  
• Tipo di impiego Assistente amministrativo contabile presso il Servizio Finanziario
- Date (da – a) Agosto 2008-dicembre 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Stenico
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Responsabile del Servizio Finanziario
• Date (da – a)	Gennaio 2017-dicembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Stenico (gestione associata comuni di Comano Terme, Stenico, Fiavè, Bleggio Superiore)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Responsabile del procedimento di spesa di Stenico e viceresponsabile della gestione associata (Comune di Comano e Stenico)
• Date (da – a)	Gennaio 2018 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ledro
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Responsabile del Settore Finanziario (Finanziario e Tributi)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1991 -1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Cesare Piamarta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo Linguistico
• Qualifica conseguita	Diploma di liceo linguistico (votazione 50/60esimi)
• Date (da – a)	1994 -1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Torrey Pines High School – San Diego (CA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scambio interculturale durante tutto il IV° anno di Liceo
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	Settembre 1999 – maggio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Commerciale Luigi Bocconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale – specializzazione in Finanza Aziendale
• Qualifica conseguita	Laurea (vecchio ordinamento) – votazione 105/110
• Date (da – a)	Giugno 2007 – oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corsi di formazione presso il Consorzio dei Comuni Trentini ed altri enti specializzati in formazione di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità pubblica e personale
• Qualifica conseguita	Attestati di frequenza

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>		
	<b>MADRELINGUA</b>	Italiano
<b>ALTRE LINGUA</b>		
• Capacità di lettura	<b>Inglese</b>	
• Capacità di scrittura	Buono	
• Capacità di espressione orale	Buono	
	Buono	
• Capacità di lettura	<b>Tedesco</b>	
• Capacità di scrittura	Elementare	
• Capacità di espressione orale	Elementare	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE</b>	Elementare	
	Capacità di lavorare in gruppo, capacità di ascolto e di problem solving. Competenze acquisite sul posto di lavoro e in attività di volontariato (Rotaract Vittoria Alata (BS) - Comissione Cultura presso l'ex comune di Concei, Pro Loco di Concei, Comitato di Redazione del Comunitas Leudri, Comitato di Gestione delle Scuole Materne) Capacità auto-motivazionale e di concentrazione. Competenze acquisite nello sport (sci agonistico, gare di ballo "linedance" a livello internazionale, trekking, golf)	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E ARTISTICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Capacità di lavorare in gruppo, capacità di ascolto e di problem solving. Competenze acquisite sul posto di lavoro e in attività di volontariato (Rotaract Vittoria Alata (BS) - Comissione Cultura presso l'ex comune di Concei, Pro Loco di Concei, Comitato di Redazione del Comunitas Leudri, Comitato di Gestione delle Scuole Materne) Capacità auto-motivazionale e di concentrazione. Competenze acquisite nello sport (sci agonistico, gare di ballo "linedance" a livello internazionale, trekking, golf)	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Buon utilizzo del computer (competenza acquisita in università, sul posto di lavoro e nel tempo libero), buona capacità di scrittura (competenza acquisita nel tempo libero – ampie letture e partecipazione a concorsi letterari – e in attività di volontariato – Comitato di Redazione del Comunitas Leudri), buona capacità di parlare in pubblico (competenza acquisita con corsi di recitazione, sul posto di lavoro – convegni di Finlombarda – e nelle attività di volontariato)	
	Patente B	
		

