

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLAUDIA MILESI
Indirizzo	LEDRO (TN)
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28/12/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Ottobre 1996- dicembre 1996 / maggio 1997 – settembre 1998 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Chimico Bedin srl |
| • Tipo di azienda o settore | Settore Chimico |
| • Tipo di impiego | Segreteria - Amministrazione |
| • Date (da – a) | Ottobre 1998- settembre 1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Chianti Ruffino srl |
| • Tipo di azienda o settore | Settore Vinicolo |
| • Tipo di impiego | Segretaria Commerciale Estero |
| • Date (da – a) | Agosto 2004 – maggio 2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Finlombarda spa |
| • Tipo di azienda o settore | Settore finanziario (Finanziaria della Regione Lombardia) |
| • Tipo di impiego | Consulente ed analista finanziaria (project financing) |
| • Date (da – a) | Maggio 2006 – settembre 2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Project Financing Consulting |
| • Tipo di azienda o settore | Settore finanziario |
| • Tipo di impiego | Consulente ed analista finanziaria (project financing) |
| • Date (da – a) | Settembre 2006 – giugno 2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Sartori Ambiente srl |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Responsabile Commerciale Estero |
| • Date (da – a) | Giugno 2007-luglio 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unione dei Comuni della Valle di Ledro |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Assistente amministrativo contabile presso il Servizio Finanziario |
| • Date (da – a) | Agosto 2008-dicembre 2016 |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Stenico
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Responsabile del Servizio Finanziario

- Date (da – a)
Gennaio 2017-dicembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Stenico (gestione associata comuni di Comano Terme, Stenico, Fivè, Bleggio Superiore)
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Responsabile del procedimento di spesa di Stenico e vicespabile della gestione associata (Comune di Comano e Stenico)

- Date (da – a)
Gennaio 2018 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Ledro
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Responsabile del Settore Finanziario (Finanziario e Tributi)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
1991 -1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Cesare Piamarta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Liceo Linguistico
- Qualifica conseguita
Diploma di liceo linguistico (votazione 50/60esimi)

- Date (da – a)
1994 -1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Torrey Pines High School – San Diego (CA)
Scambio interculturale durante tutto il IV° anno di Liceo

- Date (da – a)
Settembre 1999 – maggio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università Commerciale Luigi Bocconi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Economia aziendale – specializzazione in Finanza Aziendale
- Qualifica conseguita
Laurea (vecchio ordinamento) – votazione 105/110

- Date (da – a)
Giugno 2007 – oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corsi di formazione presso il Consorzio dei Comuni Trentini ed altri enti specializzati in formazioni di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Contabilità pubblica e personale
- Qualifica conseguita
Attestati di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in gruppo, capacità di ascolto e di problem solving.

Competenze acquisite sul posto di lavoro e in attività di volontariato (Rotaract Vittoria Alata (BS) - Commissione Cultura presso l'ex comune di Concei, Pro Loco di Concei, Comitato di Redazione del Comunitas Leudri, Comitato di Gestione delle Scuole Materne)

Capacità auto-motivazionale e di concentrazione. Competenze acquisita nello sport (sci agonistico, gare di ballo "linedance" a livello internazionale, trekking, golf)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E ARTISTICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon utilizzo del computer (competenza acquisita in università, sul posto di lavoro e nel tempo libero), buona capacità di scrittura (competenza acquisita nel tempo libero – ampie letture e partecipazione a concorsi letterari – e in attività di volontariato – Comitato di Redazione del Comunitas Leudri), buona capacità di parlare in pubblico (competenza acquisita con corsi di recitazione, sul posto di lavoro – convegni di Finlombarda – e nelle attività di volontariato)

PATENTE O PATENTI

Patente B



