



COMUNE DI LEDRO PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 18 DEL 23/02/2017 della GIUNTA del COMUNE DI LEDRO

OGGETTO: Retribuzione di risultato spettante al Segretario comunale per l'anno 2016.

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventitre del mese febbraio alle ore 15:00 , presso la sede del Comune di Ledro in Pieve di Ledro, a seguito di convocazione disposta con avviso agli Assessori, si è riunita la

GIUNTA DEL COMUNE DI LEDRO

sono presenti:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente/Assente
Girardi Renato	Sindaco	Presente
Oliari Claudio	ViceSindaco	Presente
Fedrigotti Fabio	Assessore	Presente
Sartori Roberto	Assessore	Presente
Toniatti Maria Teresa	Assessore	Presente
Trentini Dario	Assessore	Presente

PRESENTI: 6 ASSENTI: 0

Assiste il Segretario comunale **dott.ssa Maria Flavia Brunelli**

Il Sindaco, **Renato Girardi**, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

OGGETTO: Retribuzione di risultato spettante al Segretario comunale per l'anno 2016.

Ai sensi degli articoli 14 e 38 del Testo unico delle Leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto – Adige approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L il Segretario, interessato al provvedimento, si allontana dall'aula.

Viene incarico di svolgere le sue funzioni l'assessore Toniatti Maria Teresa.

Relazione.

Con deliberazione n. 8 di data 6 marzo 2006 divenuta esecutiva in data 17 marzo 2006, la Giunta dell'Unione ha preso atto dell'avvenuta sottoscrizione in data 27 dicembre 2005 del contratto collettivo provinciale di lavoro 2002/2005 per l'area della dirigenza e dei segretari comunali.

L'articolo 98, 1° comma, del contratto di data 27 dicembre 2005, riformulato dall'articolo 30 dell'accordo sottoscritto il 20 giugno 2007, disponeva quanto segue in merito alla retribuzione di risultato dovuta ai segretari comunali:

“Ai segretari comunali e comprensoriali è corrisposta la retribuzione di risultato riferita al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed efficacia e alla realizzazione dei compiti istituzionali, rideterminata a decorrere dall'1 gennaio 2007 fino ad un massimo di euro 4.600,00 per i segretari dei comuni di IV[^] classe con più di due anni di servizio e III classe con meno di 3.000 abitanti, di euro 6.800,00 per i segretari di I[^], II[^] e III[^] classe con più di 3.000 abitanti.

La valutazione dei risultati è effettuata da parte della Giunta dell'ente sulla base di una apposita scheda di valutazione approvata con l'accordo sottoscritto in data 15 giugno 2001. Nei comuni provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione. La scheda di valutazione è consegnata al segretario in occasione di un colloquio.”

La Giunta dell'Unione, con deliberazione n. 71 di data 10 dicembre 2008, divenuta esecutiva in data 23 dicembre 2008, ha preso atto dell'accordo provinciale di data 22 ottobre 2008 concernente il biennio economico 2008 – 2009 e norme sulla parte giuridica 2006 – 2009 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali.

L'art. 17 dell'accordo in questione (Incremento dell'indennità di risultato) si dispone che:

“1. L'importo dell'indennità di risultato previsto dagli artt. 89 e 98 del CCPL 2002-2005 di data 27 dicembre 2005, come modificato dall'art. 22 dell'Accordo sul biennio economico 2006-2007 e parte giuridica 2006/2009 di data 20.6.2007, è così rideterminato:

- per i segretari di IV classe e di III classe con meno di 3.000 abitanti € 4.738,00 per il 2008 e € 4.830,00 dal 2009;*
- per i segretari delle altre classi e per i dirigenti € 7.000,00 per il 2008 e € 7.140,00 dal 2009.”*

La Giunta ha quindi effettuato la valutazione sulla base della scheda di valutazione approvata a livello provinciale e, su proposta del Sindaco, ha attribuito al Segretario comunale Matricola n. 6, in servizio dal 16 settembre 2008, il punteggio per l'anno 2016 di 94 punti su 100, per cui deve essergli corrisposta una retribuzione di risultato di euro 7.140,00, essendo il Comune di Ledro comune di III classe con più di 3.000,00 abitanti.

Il secondo comma dell'articolo 30 dell'accordo provinciale di data 20 giugno 2007 ha poi previsto la possibilità per l'amministrazione di aumentare la retribuzione di risultato del segretario fino ad un massimo del 40% *“in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di organizzazione finalizzati alla razionalizzazione o all'accrescimento dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale del segretario.”*

Il Sindaco ritiene che il Comune di Ledro possa riconoscere tale aumento della retribuzione di risultato nei confronti della Matricola n. 6 per l'anno 2016 in relazione del Segretario notevole

impegno professionale e dell'ingente carico di lavoro attribuito con riferimento ai compiti gestionali attribuiti, che la Matricola n. 6 è in grado di affrontare in modo impegnativo e qualificato: all'incarico attribuito sono infatti in tutta evidenza correlati, in base all'organizzazione dei settori e dei servizi del Comune di Ledro, sia un ampliamento significativo delle competenze che un incremento del grado di responsabilità; il raggiungimento degli obiettivi attribuiti e le capacità di organizzazione dimostrate, sono una prova tangibile delle capacità gestionali del segretario comunale, che non limita la propria attività alle competenze strettamente proprie, ma svolge numerose attività di carattere gestionale, sia in proprio che a supporto del personale dipendente.

Le competenze gestionali affidate al Segretario comunale sono state stabilite con decreto del Sindaco n. 11853 di data 27 ottobre 2011 di attribuzione al medesimo segretario dell'incarico di direzione dei servizi di Segreteria generale, Personale, Contratti, Informatica e Custodia forestale, con affidamento dei poteri di gestione collegati e delle responsabilità derivanti.

Inoltre al medesimo sono state attribuite con decreto n. 11914 di protocollo di data 31 agosto 2016, successivamente confermato con decreto n. 17232 di data 6 dicembre 2016 tutte le competenze in qualità di Responsabile del Settore servizi, in sostituzione della titolare del posto che si è dimessa dal servizio: anche queste competenze gestionali sono state svolte con professionalità e competenza.

Con successivi decreti assunti nel gennaio 2014 (n. 757 di data 16 gennaio e n. 1229 di data 27 gennaio) il Sindaco ha nominato il Segretario comunale in qualità di responsabile anticorruzione dell'ente ai sensi dell'articolo 1 commi 7 e 8 della L. 190/2012 e responsabile della trasparenza ai sensi della medesima legge recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" con conseguente aggravio dei compiti e delle funzioni e per le consistenti responsabilità collegate agli incarichi affidati che possono essere valutate all'interno della valutazione dei risultati conseguiti (v. circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 di data 25 gennaio 2013), peraltro tutti puntualmente assolti sia come responsabile anticorruzione che della trasparenza.

Per le motivazioni sopra evidenziate, la giunta attribuisce ora alla dott.ssa Maria Flavia Brunelli un aumento della retribuzione di risultato per l'anno 2016 di euro 2.856,00, pari al 40% della stessa, avendo assolto ai compiti affidati come sopra descritti con tempestività e professionalità.

LA GIUNTA COMUNALE

premesso quanto sopra;

visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso dal responsabile del Servizio di segreteria ai sensi dell'articolo 81 del T.U.LL.RR.O.CC. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L;

considerato che nelle more di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017 – 2019 si applica la disciplina dell'esercizio provvisorio;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167 di data 28 dicembre 2016, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio 2017: assegnazione delle risorse ed affidamento delle responsabilità gestionali-contabili ai rispettivi responsabili di settore/servizio";

visti gli articoli 14 e 42 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 64 di data 24 ottobre 2012;

visto l'art. 163 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.;

visto l'articolo 10 della Legge Regionale 3 agosto 2015 n. 22;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;

visto l'articolo 10 della Legge Regionale 3 agosto 2015, n. 22;

vista la Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

visto lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 di data 31 marzo 2010 e successive modifiche;

visto il Testo unico delle Leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto – Adige approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L ed in particolare l'articolo 36 relativo alla figura dei dirigenti ed alle competenze loro attribuite;

visto l'articolo 19 del Testo unico delle leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Trentino Alto – Adige approvato con D.P.G.P. 28 maggio 1999 n. 4/L e modificato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n. 4/L;

ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di dare atto che, sulla base della valutazione effettuata dalla giunta comunale, spetta alla Matricola n. 6, Segretario comunale in servizio di ruolo presso il Comune di Ledro, una retribuzione di risultato per l'anno 2016 di euro 7.140,00 importo del 100% rapportato al periodo di servizio esercitato nel corso di tutto l'anno 2016;
2. di attribuire al dott. alla Matricola n. 6, ai sensi dell'articolo 30, secondo comma, del contratto collettivo provinciale di data 20 giugno 2006 e per le motivazioni evidenziate in premessa, un aumento della retribuzione di risultato per l'anno 2016 di euro 2.856,00, pari al 40% della retribuzione stessa, rapportato al periodo di servizio;
3. di precisare che la scheda di valutazione è depositata nel fascicolo personale del Segretario comunale;
4. di dare atto che l'importo spettante non va decurtato proporzionalmente in quanto nel corso del 2016 in quanto non sono state effettuate assenze per alle giornate di malattia;
5. di dare atto che le spese relative al trattamento accessorio di cui ai punti 1 e 2 risultano regolarmente impegnate nell'esercizio in cui tali spese si riferiscono con determinazione n. 792 di data 30 dicembre 2016 nel rispetto del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria Allegato n. 4/2, di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
6. di precisare che i predetti emolumenti saranno liquidati secondo la procedura degli stipendi, compresi gli oneri a carico ente e le prescritte ritenute di legge;
7. di precisare che la consegna delle schede di valutazione ai dipendenti non è necessaria in quanto non sono state predisposte valutazioni negative;

8. di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'articolo 79, comma 3, del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n.3/L;
9. di precisare che avverso il presente provvedimento – ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m. – è possibile esperire ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'articolo 63 del d.lgs. 30.03.2001 n. 165 e dell'articolo 409 c.p.c., in base ai quali le controversie in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione di giudice del lavoro. E' data la facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione, ai sensi dell'articolo 410 e seguenti del c.p.c.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Renato Girardi

IL SEGRETARIO F.F.

Maria Teresa Toniatti