



COMUNE DI LEDRO

Provincia di Trento

Servizio Demografico e Stato Civile

SERVIZIO ANAGRAFE INFORMA

Per richiedere il trasferimento di residenza da altro comune, dall'estero o il cambio di abitazione all'interno del Comune di LEDRO è necessario:

- ❑ abitare già nell'alloggio ove si intende fissare la residenza;
- ❑ apporre in modo visibile il nominativo di tutti i componenti la famiglia sul campanello e sulla cassetta postale;
- ❑ compilare il modello **Allegato 1** (dichiarazione di residenza/cambio di abitazione) oppure **Allegato 2** (dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero) in forma LEGGIBILE in ogni sua parte e sottoscritto da tutti i **MAGGIORENNI** che trasferiscono la residenza: in caso di dichiarazioni mendaci si applicano gli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 che dispongono la decadenza dei benefici acquisiti per effetto della dichiarazione, nonché il rilievo **PENALE** della dichiarazione mendace.
- ❑ copia della carta di identità di ogni componente la famiglia (anche per i **MINORENNI**). Se i minori sono privi di documento la residenza il procedimento non potrà essere definito in due giorni ma occorrerà la conferma dati del precedente Comune.
- ❑ scrivere in forma leggibile i dati della patente di guida italiana e libretti di circolazione di ogni componente (oppure allegare fotocopia). Presentando la patente di guida e i libretti di circolazione dei veicoli (auto – moto – ciclomotori – rimorchi) di ogni componente il nucleo familiare si procede d'ufficio a richiedere l'aggiornamento dell'indirizzo sui documenti di guida e sulle carte di circolazione. All'atto della domanda viene consegnata agli interessati la ricevuta provvisoria – copia dell'Allegato 1 - da conservare con la patente di guida e con la carta di circolazione fino all'aggiornamento definitivo. L' Ufficio della Motorizzazione Civile provvederà ad inviare direttamente a casa gli appositi tagliandi adesivi riportanti il nuovo indirizzo da apporre sia sulla patente di guida che sulla carta di circolazione. Se **ENTRO 60 GIORNI** non si ricevono i tagliandi adesivi chiamare il numero verde 800 23 23 23 dell'Ufficio Operativo della M.C.T.C. di Roma.
- ❑ per i cittadini appartenenti all'Unione Europea presentare documentazione descritta nell'Allegato B mentre per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea allegare documentazione specificata nell'allegato A.
- ❑ regolarizzare la posizione tributaria entro 60 giorni presso la GESTEL Srl via S. Caterina n. 80 ad Arco (TN) orario dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle ore 13.30 alle 15.30 telefono 0464582680, oppure presso lo sportello del Comune di Ledro via Vittoria, n. 5, 1^a piano, telefono 0464/592754 fax 0464/592731 orario il martedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 dalle ore 14,30 alle ore 17,00.

INOLTRE per agevolare gli accertamenti della **Polizia Locale** è opportuno presentare, unitamente alle istanze/dichiarazioni, la seguente documentazione:

- ❑ atto di acquisto, se l'abitazione è di proprietà;
- ❑ possedere o aver richiesto l'agibilità (qualora l'abitazione risultasse priva di tale requisito la Polizia Locale applicherà le sanzioni previste dalla legge comunicando l'inadempienza alla Agenzia delle Entrate);
- ❑ contratto di locazione o comodato gratuito se l'abitazione non è di proprietà;
- ❑ dichiarazione di assenso dell'intestatario dell'alloggio se ospiti di famiglia già residente;

(se si desidera si può allegarne copia alla domanda di residenza che l'ufficio provvederà a consegnare alla Polizia Locale).

A seguito della dichiarazione presentata presso il nostro sportello, entro due giorni lavorativi la pratica sarà conclusa.

Entro 45 giorni la Polizia Locale dovrà effettuare gli accertamenti di rito.

In caso di dichiarazioni NON CORRISPONDENTI al vero si disporrà l'immediata decadenza dei benefici acquisiti e la segnalazione alla Procura della Repubblica per il **RILIEVO PENALE** delle dichiarazioni mendaci.

Sono irricevibili le istanze non complete dei dati indicati come obbligatori e contrassegnate con “*”, e quelle mancanti della sottoscrizione e documento di identità del richiedente. I modelli allegati 1 e 2 devono essere compilati in ogni parte, anche quelle non contrassegnate come obbligatorie.

Tutte le istanze e dichiarazioni anagrafiche potranno essere presentate presso gli sportelli del Servizio demografico ovvero in alternativa potranno essere trasmesse unicamente attraverso le seguenti modalità:

- mediante raccomandata, all'indirizzo: Comune di Ledro – Via Vittoria, n. 5, fraz. Pieve di Ledro – 38067 LEDRO.
- per fax al numero 0464/592731.
- per via telematica all'indirizzo anagrafe@pec.comune.ledro.tn.it secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 ovvero:
 - a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
 - b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentono l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
 - c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante;
 - d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice;

Orario sportelli:

DAL LUNEDI' AL VENERDI'	dalle	alle
Pieve di Ledro	8,30	12,30
LUNEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI'	dalle	alle
Tiarno di Sopra	8,30	10,15
Molina di Ledro	10,45	12,30
MARTEDI' – GIOVEDI'	dalle	alle
Concei	8,30	10,15
Tiarno di Sotto	10,45	12,30