



## COMUNE DI LEDRO

Provincia di Trento

### Segretario comunale

Via Vittoria, 5 – fraz. Pieve di Ledro  
comune@pec.comune.ledro.tn.it  
☎ 0464 592720 Fax 0464 592721

Numero di protocollo associato  
al documento come metadato (D.P.C.M. 3.12.2013, art. 20).  
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.  
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE IN POSSESSO DEI  
REQUISITI E INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE**  
di cui all'articolo 24 della L.P. 29.12.2017 n. 18 "Legge di stabilità provinciale", come  
modificato dalla L.P. 03.08.2018 n. 15

### *Il Segretario comunale*

Visto l'articolo 24 della L.P. L.P. 29.12.2017 n. 18 "Legge di stabilità provinciale", come  
modificato dalla L.P. 03.08.2018 n. 15 che stabilisce le misure per la stabilizzazione del  
personale delle scuole dell'infanzia;

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1000 di data 15.06.2018 che approva il  
Programma annuale della scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2018-2019;

Vista la determinazione n. 104 di data 10.10.2018 con la quale il Dirigente del Servizio infanzia  
e istruzione del primo grado della Provincia autonoma di Trento ha individuato, nei limiti della  
dotazione organica definita nel Programma annuale della scuola dell'infanzia per l'a.s. 2018-  
2019 approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1000 di data 15.06.2018, l'elenco  
delle unità di personale interessate a possibili stabilizzazioni presso le scuole dell'infanzia  
provinciali che per il Comune di Ledro risultano essere le seguenti:

- n. 1 operatore d'appoggio a tempo pieno presso la scuola dell'infanzia di Bezzecca  
(Circolo di coordinamento n.8);
- n. 1 operatore d'appoggio a tempo pieno presso la scuola dell'infanzia di Tiarno di Sopra  
(Circolo di coordinamento n.8).

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 159 di data 29 novembre 2018,  
immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Determinazioni in ordine al fabbisogno di personale  
nell'ambito della Pianta organica vigente. Articolo 24 della L.P. 29 dicembre 2017 n. 18:  
autorizzazione all'attivazione della procedura di stabilizzazione di personale non insegnante per  
la copertura di n. 2 posti nella figura professionale di operatore d'appoggio scuola infanzia  
categoria A livello unico 1^ posizione retributiva a tempo interminato e pieno";

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R.  
03.05.2018 n. 2;

Visto il Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione dei Settori e  
Servizi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 dd. 06.09.2018;

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente, approvato con  
deliberazione del Consiglio comunale n. 36 dd. 06.09.2018;

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie  
locali, area non dirigenziale;



Sede legale: via Vittoria, 5 - fraz. Pieve di Ledro 38067 LEDRO  
Pec: comune@pec.comune.ledro.tn.it  
Cod. Fisc e P.IVA 02147150227



Richiamata la propria determinazione n. 616 dd. 30.11.2018, di indizione della presente procedura pubblica di stabilizzazione di personale non insegnante delle scuole dell'infanzia per la copertura di n. 2 posti nella figura professionale di operatore d'appoggio scuola infanzia categoria A livello unico 1^ posizione retributiva a tempo interminato ;

## RENDE NOTO

che il Comune di Ledro in attuazione della previsione normativa di cui all'articolo 24 della L.P. 18/2017, come modificato dalla L.P. 15/2018 intende attivare la presente procedura di stabilizzazione di personale non insegnante per la copertura dei seguenti posti:

- n. 1 operatore d'appoggio scuola infanzia categoria A livello unico 1^ posizione retributiva presso la scuola dell'infanzia di Bezzecca (Circolo di coordinamento n.8);
- n. 1 operatore d'appoggio scuola infanzia categoria A livello unico 1^ posizione retributiva presso la scuola dell'infanzia di Tiarno di Sopra (Circolo di coordinamento n.8).

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

- stipendio tabellare	Euro 11.232,00
- assegno	Euro 1.848,00
- indennità integrativa speciale	Euro 6.235,70
- elemento distinto della retribuzione	Euro 240,00
- indennità personale ausiliario	Euro 312,00
- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente:	nella misura di legge.

### *REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE*

Per essere ammessi alla presente procedura di stabilizzazione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti come espressamente previsti dall'articolo 24 della L.P. 18/2017, come modificato dalla L.P. 15/2018:

- 1) siano stati in servizio, anche per un solo giorno, con contratto a tempo determinato presso il Comune di Ledro successivamente alla data del 28 agosto 2015 nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione;
- 2) abbiano maturato alla data del 30 dicembre 2017, presso uno o più enti locali, anche in sommatoria, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni precedenti il 30.12.2017 (31.12.2009 – 30.12.2017) nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione. (I periodi di lavoro svolti presso datori di lavoro diversi dagli enti locali non sono validi ai fini della maturazione del requisito);
- 3) siano stati dichiarati idonei in un concorso pubblico bandito per la medesima figura professionale per la quale l'ente procede all'assunzione. L'idoneità può risultare dall'inserimento in graduatorie pubbliche per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale/selettiva per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime mansioni per cui si procede all'assunzione.

### *REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE*

Per essere ammessi alla procedura di stabilizzazione gli aspiranti devono essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana,
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

6. assolvimento dell'obbligo scolastico:

7. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
8. possesso della patente di guida categoria B;
9. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
10. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
11. non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 600 undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

<i>DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO</i>
--

La domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, utilizzando preferibilmente gli appositi moduli predisposti dal Comune, firmata dall'aspirante, dovrà pervenire al COMUNE DI LEDRO – Settore Segreteria e Affari Generali – Via Vittoria, 5 – Frazione Pieve di Ledro – 38067 LEDRO

*entro le ore 12.00 del giorno 2 gennaio 2019.*

Essa deve essere presentata mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [comune@pec.comune.ledro.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ledro.tn.it) (in tal caso il richiedente dovrà a sua volta utilizzare una casella di posta elettronica certificata e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato .pdf) o mediante consegna, anche a mezzo corriere, al Settore Segreteria e Affari Generali dell'amministrazione comunale (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopraccitato, anche se consegnate entro il termine all'Ufficio postale o al corriere incaricato.

Si precisa che per le domande spedite mediante posta elettronica certificata farà fede la data della "Ricevuta di avvenuta consegna" risultante dal sistema. Qualora la domanda inoltrata secondo tale modalità risulti illeggibile verrà considerata come non presentata. Non saranno considerate valide ed accettate le domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC del comune o verso altre caselle non certificate del comune.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione dei Settori e Servizi e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza, il numero di codice fiscale, lo stato civile;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- di non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del Codice Penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con relativi periodi e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento della prova selettiva, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la stessa. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova selettiva;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva);
- l'assolvimento dell'obbligo scolastico (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla procedura);
- il possesso della patente di guida di categoria B;

- gli eventuali titoli comportanti il diritto di preferenza alla nomina previsti dall'articolo 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di prendere atto che ogni comunicazione relativa alla procedura di stabilizzazione verrà fatta attraverso il sito del Comune di Ledro all'indirizzo <http://www.comune.ledro.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi> e che tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- il preciso recapito, completo di numero telefonico, a cui il Comune dovrà indirizzare ogni comunicazione inerente alla presente procedura. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di stabilizzazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dalla procedura gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti. L'amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la FIRMA in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Alla domanda di ammissione alla procedura gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
3. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla procedura di stabilizzazione.

<i>COMUNICAZIONE AI CANDIDATI E ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE</i>
---

Ogni comunicazione relativa alla procedura di stabilizzazione verrà fatta attraverso il sito del Comune di Ledro all'indirizzo <http://www.comune.ledro.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi> e che tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale.

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno presentato domanda di ammissione alla procedura in oggetto e il calcolo dell'anzianità di servizio sarà effettuato dal Settore Segreteria e Affari generali.

Tra tutti gli aspiranti che presenteranno domanda di ammissione alla presente procedura e che posseggono i prescritti requisiti sarà formato un elenco dove sarà data priorità al personale con maggiore anzianità maturata a tempo determinato in pari categoria e livello corrispondente al posto da ricoprire maturata presso il Comune di Ledro.

Le opportunità di assunzione saranno quindi proposte seguendo l'ordine di priorità del suddetto elenco. L'elenco formato per l'assunzione non è una graduatoria ed ha quindi validità solamente per la copertura dei posti banditi con la presente procedura.

Potranno essere assunti a tempo indeterminato i candidati in possesso dei requisiti sopra specificati, collocati nei posti utili dell'elenco formato come sopra specificato.

Il Candidato collocato nella prima posizione dell'elenco avrà diritto ad esprimere la propria preferenza per la scelta della scuola dell'infanzia.

#### *DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA*

L'assunzione dei candidati utilmente collocati nell'elenco formulato, le verifiche che le precedono, la stipulazione dei contratti individuali di rapporto di lavoro e la presa di servizio sono disciplinati dal contratto collettivo provinciale di lavoro dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, invita l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente e dal presente avviso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, salvo giustificato motivo dell'interessato. Detto termine è prorogato in caso di dipendente proveniente da altra Amministrazione pubblica per un periodo pari al termine di preavviso del contratto collettivo provinciale di lavoro. Scaduto il termine sopra indicato, l'Amministrazione comunica all'interessato di non procedere alla stipulazione del contratto.

Il vincitore dovrà presentare, entro il termine assegnatogli, la documentazione, in originale o copia autenticata in carta legale, relativa ai dati che abbiano subito modifiche dopo la presentazione della domanda di partecipazione al concorso oppure la corrispondente dichiarazione sostitutiva.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito alla procedura di stabilizzazione, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Ledro.

Il Comune di Ledro potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### *TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI*

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Settore Segreteria e Affari Generali del Comune di Ledro per la finalità di gestione della procedura stabilizzazione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

L'informativa relativa al trattamento dei dati è disponibile al seguente link:  
<http://www.comune.ledro.tn.it/Comune/Documenti/Privacy-e-note-legali/Privacy>.

#### *DISPOSIZIONI VARIE*

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, nel Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali dd. 20.10.2003 e ss.mm., in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione dei Settori e Servizi del Comune di Ledro. L'amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

#### *INFORMAZIONI*

Il presente avviso, il modulo di domanda di ammissione, e tutti gli ulteriori comunicazioni/avvisi inerenti la presente procedura sono pubblicati sul sito del Comune di Ledro all'indirizzo <http://www.comune.ledro.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi>. Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria comunale (telefono numero 0464 592729).

Il Segretario comunale a scavalco  
*dottorssa Federica Giordani*  
*documento firmato digitalmente*

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).  
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).*