



## COMUNE DI LEDRO

Provincia di Trento

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI**

per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato  
nel profilo professionale di  
**Assistente amministrativo/contabile, categoria C - livello base**

Prot. n. 14669

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 118 di data 4 ottobre 2016, immediatamente esecutiva, rendo noto che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato, per esigenze straordinarie o sostitutive, nel profilo professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C - livello base.

#### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.**

Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;  
**ovvero**, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
  - 1.1. possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - 2.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
  - 3.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3);
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
9. conseguimento del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a selezione, si precisa che, ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi alla presente procedura selettiva i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'espletamento della presente selezione sarà attuato nel rispetto delle norme contenute nella legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.

*Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.*

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui alla presente selezione. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

## **2. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370, (modulo reperibile anche sul sito istituzionale [www.comune.ledro.tn.it](http://www.comune.ledro.tn.it)) dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Ledro, all'indirizzo Via Vittoria n. 5 – fraz. Pieve – 38067 LEDRO (Tn), entro il seguente **termine perentorio**:

**ore 12.00 di martedì 8 novembre 2016**

con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Ledro, sito al piano terra del palazzo municipale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì 8.00 – 17.00; venerdì mattina 8.00 – 12.30; sabato 9.00 - 12.00);
- mediante spedizione **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo dell'ente suindicato. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità, purchè la spedizione sia effettuata entro il termine sopraindicato (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante) a condizione che pervengano al Comune di Ledro entro il terzo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine, pena l'esclusione;
- mediante spedizione attraverso l'**utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente: comune@pec.comune.ledro.tn.it unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale. In questo caso farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna entro il termine di scadenza sopra indicato. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ledro qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

**La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla procedura selettiva.** Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dall'avviso di selezione.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata a/r, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

### **3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA.**

Per partecipare alla selezione pubblica i candidati devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata a/r, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura;
3. il possesso della cittadinanza italiana **ovvero:**
  - 3.1. per i cittadini non italiani:**
    - 3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
    - 3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - 3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - 3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:**
    - 3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
    - 3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - 3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - 3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 3.3. per i cittadini di Paesi terzi:**
    - 3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
    - 3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
    - 3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - 3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
5. il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, l'Istituto presso cui è stato conseguito, la data dello stesso e la votazione finale conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno produrre in caso di idoneità il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano. In caso di dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dall'avviso, il candidato deve indicare nella domanda anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
8. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
11. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
12. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a selezione, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
13. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio,

con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

14. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi **allegato A**);
15. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
16. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso di selezione, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria.

Si ribadisce che alla domanda debitamente firmata deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

#### **4. PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI**

La prova selettiva è per esami ed è articolata attraverso:

- **prova scritta mediante test selettivo con domande a risposta multipla predefinita;**
- **colloquio.**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- *cultura generale, con particolare riferimento alla pubblica amministrazione;*
- *nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;*
- *contabilità pubblica, con particolare riguardo all'ordinamento finanziario e contabile dei comuni della Regione Trentino - Alto Adige (Testo unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione T.A.A., approvato con D.P.Reg. 28.05.1999 n. 4/L, modificato con D.P.Reg. 1/02/2005 n. 4/L) e all'armonizzazione dei sistemi contabili disposta con il D.Lgs. 118/2011 e s.m.;*
- *ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige (Testo unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei comuni approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e ss.mm.);*
- *ordinamento del personale dei comuni della Regione Trentino Alto Adige (Testo unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del personale dei comuni della Regione T.A.A., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L, modificato con D.P.Reg. 11/5/2010 n. 8/L e D.P.Reg. 11/07/2012 n. 8/L);*
- *diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e codice disciplinare;*
- *nozioni in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti e tutela della riservatezza;*
- *nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica amministrazione;*

- *disciplina dell'attività contrattuale dei Comune nella Provincia Autonoma di Trento (L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e regolamento di attuazione D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/leg.);*
- *nozioni di informatica, con particolare riguardo all'utilizzo di prodotti di "office automation".*

A titolo informativo, si fa presente che sul sito internet del Comune di Ledro [www.comune.ledro.tn.it](http://www.comune.ledro.tn.it), pagina "albo pretorio", sezione "bandi e concorsi/concorsi", è pubblicata della documentazione utile per la preparazione di concorsi o selezioni. Si precisa che la stessa – non esaustiva - è di mero supporto alla preparazione del candidato su alcuni argomenti, rimanendo quindi in capo al candidato stesso l'integrazione del materiale per l'approfondimento e la preparazione di tutte le materie indicate nello specifico bando di concorso/avviso di selezione.

L'elenco degli aspiranti ammessi alla procedura selettiva verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'albo comunale e sul sito del Comune di Ledro all'indirizzo [www.comune.ledro.tn.it](http://www.comune.ledro.tn.it), pagina "conoscere", sezione "concorsi". I candidati potranno inoltre conoscere i risultati della prova telefonando all'Ufficio Segreteria al numero 0464 592720 – 592722.

I risultati del test selettivo, l'elenco dei candidati esclusi e l'elenco dei candidati ammessi al successivo colloquio con il relativo ordine di svolgimento, verranno comunicati secondo le medesime modalità.

**Le pubblicazione all'albo telematico on –line e sul sito internet del Comune di Ledro inerenti la presente selezione pubblica hanno, quindi, valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento ed il superamento delle prove.**

### CALENDARIO DELLE PROVE

**TEST SELETTIVO: LUNEDI' 14 NOVEMBRE 2016**

– convocazione: ore 9.00;

a Ledro, presso Centro sociale Molina,  
Via don Lucillo Sartori, n. 18/A - fraz. Molina di Ledro.

**COLLOQUIO: GIOVEDI' 17 NOVEMBRE 2016 (ed eventualmente a seguire il giorno di VENERDI' 18 NOVEMBRE 2016)**

– convocazione: a partire dalle ore 9.00;

(secondo l'ordine di svolgimento pubblicato all'albo e sul sito internet comunale)

a Ledro, presso la sala riunioni al terzo piano della sede municipale  
in via Vittoria, 5 – fraz. Pieve di Ledro)

**Il presente avviso vale quale convocazione per le prove, a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ammessi sono invitati a presentarsi (senza ulteriori comunicazioni) nelle date e nei luoghi fissati per sostenere le prove d'esame.**

Al colloquio saranno ammessi a partecipare i primi 20 candidati classificati nel test selettivo, includendo gli eventuali pari merito al 20° posto, rinviando all'apposita commissione giudicatrice l'eventuale determinazione di un punteggio minimo da conseguire nel test medesimo.

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei, tenendo conto dei titoli di preferenza stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

Le assunzioni di personale saranno effettuate nel rispetto dell'ordine di graduatoria, anche attraverso chiamata telefonica, a condizione che gli interpellati si rendano immediatamente disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto. L'amministrazione procederà a contattare il candidato che segue immediatamente quello che, in occasione della chiamata telefonica, risulti assente o abbia l'apparecchio telefonico collegato ad una segreteria.

Come previsto dalla Tabella B) "Titoli e modalità di accesso dall'esterno" allegata alla deliberazione consiliare n. 75 di data 29 dicembre 2016, per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato da impiegare nella figura professionale di **assistente contabile**, in relazione all'espletamento delle mansioni riferite a tale profilo professionale, è necessario **il possesso del diploma di ragioniere o perito commerciale o titolo equipollente per disposizione normativa**, per cui in tale caso si procederà allo scorrimento della graduatoria come sopra fino ad individuare il primo candidato utilmente collocato.

La graduatoria formulata in esito alla selezione pubblica di cui al presente avviso, estenderà la propria validità temporale fino ad approvazione di una nuova graduatoria per analoga figura professionale ed in ogni caso per un periodo massimo di tre anni dalla data della sua approvazione.

La graduatoria formulata in esito alla presente selezione ed i relativi dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano esplicita richiesta al Comune di Ledro, ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

L'assenza del candidato nell'ora e nel giorno indicato per le prove comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Eventuali modifiche relative alle date delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati interessati, secondo le surriferite modalità (pubblicazione all'albo e sul sito internet del Comune di Ledro).

**I candidati devono presentarsi alle prove muniti di apposito documento di riconoscimento.**

La graduatoria finale sarà resa nota agli aspiranti esclusivamente mediante esposizione all'albo comunale e contemporanea pubblicazione sul sito internet del Comune di Ledro all'indirizzo: [www.comune.ledro.tn.it](http://www.comune.ledro.tn.it). - percorso: "Comune/documenti/materiale per concorsi".

**INFORMATIVA**  
**ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banca dati automatizzata del Comune di Ledro anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del DPR n. 1 febbraio 2005 n. 2/L e ss.mm. e del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del comune di Ledro, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati DPR n. 1 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del comune di Ledro, nonché della Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ledro. Il Responsabile del trattamento è il Segretario comunale, M.Flavia Brunelli. Le relative informazioni verranno utilizzate per lo svolgimento della procedura selettiva o utilizzate per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato. Gli interessati potranno esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per quanto non previsto dal presente avviso sarà applicata la normativa inerente le procedure concorsuali prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia e in particolare le disposizioni contenute nell'Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e nel Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Ledro e norme ivi richiamate.

A norma dell'articolo 8 del Regolamento sopracitato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Nel caso di revoca della procedura selettiva, l'amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet del Comune: tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca disposta.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Ledro (tel. 0464/592720 - 592722).

Copia integrale del presente avviso di selezione e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al suddetto ufficio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo: [www.comune.ledro.tn.it](http://www.comune.ledro.tn.it).

Ledro, 24 ottobre 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE

Maria Flavia Brunelli