



## COMUNE DI LEDRO

Provincia di Trento

### Settore Servizi alla Persona

Via Vittoria, 5 – fraz. Pieve di Ledro  
comune@comune.ledro.tn.it  
0464 592722 Fax 0464 592721

Spett.le Ditta

Ledro, 5 novembre 2018

Numeri di protocollo associato  
al documento come metadato ( D.P.C.M. 3.12.2013, art. 20).  
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.  
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**OGGETTO:** Richiesta di offerta nell'ambito della piattaforma Mercurio per l'affidamento della fornitura di materiale di pulizia, detersivi, detergenti ed affini per le scuole provinciali dell'infanzia, e per gli stabili comunali.

CIG: ZF6259A673.

### 1. Oggetto dell'affidamento

La richiesta di offerta ha per oggetto la fornitura di materiale di pulizia, detersivi, detergenti ed affini per le scuole provinciali dell'infanzia di Ledro e per gli stabili con procedura a trattativa privata ai sensi dell'articolo 21 comma 5 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e seguenti modificazioni, relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg.

La fornitura di materiali di pulizia ed affini riguarda la scuola dell'infanzia di Bezzecca, la scuola dell'infanzia di Tiarno di Sopra e per alcuni edifici comunali come da allegato.

### 2. Ammontare del contratto e modalità di formulazione dell'offerta economica

L'importo a base di gara è di euro 3.020,00 per la fornitura in oggetto, iva a termini di legge esclusa per le quantità previste nello schema allegato:

- per la scuola dell'infanzia di Bezzecca
- per la scuola dell'infanzia di Tiarno di Sopra
- per gli edifici comunali di Ledro

L'importo si deve intendere onnicomprensivo di ogni onere posto a carico della Ditta appaltatrice (compresi oneri di sicurezza aziendali, trasporto, consegna, facchinaggio, nolo e quant'altro utile e necessario alla fornitura).

**L'offerta economica deve essere formulata al ribasso rispetto all'importo complessivo posto a base di gara.**

I prezzi offerti si intendono al lordo di ogni onere (oneri della sicurezza aziendali, trasporto, consegna, facchinaggio, nolo e quant'altro utile e necessario alla fornitura) previsto in capo alla Ditta per la specifica fornitura.

Il fornitore non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione della fornitura, la mancata conoscenza di elementi non concretamente valutati, tranne che tali elementi non si configurino come cause di forza maggiore contemplate nel codice civile.

### 3. Descrizione sommaria della fornitura oggetto del contratto



Sede legale: via Vittoria, 5 - fraz. Pieve di Ledro 38067 LEDRO  
Pec: comune@pec.comune.ledro.tn.it  
Cod. Fisc e P.IVA 02147150227



La fornitura viene suddivisa nelle seguenti tipologie di prodotti:

- Detergenti, sanificanti, disincrostanti e saponi;
- Spugne, stracci e strofinacci;
- Asciugamani e prodotti di carta in generale;
- Guanti;
- Sacchi, sacchetti e articoli da cucina per alimenti (diversi da carta);
- Manici, scope ed altra attrezzatura.

Le merci da fornirsi dovranno essere della migliore qualità compositiva e chimica, confezionate nel rispetto delle vigenti disposizioni e possedere le caratteristiche tecniche e merceologiche necessarie all'impiego specifico cui sono destinate.

**Per i prodotti green contraddistinti nel modulo offerta con una 'X' la Ditta dovrà offrire prodotti rispondenti ai Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene di cui al decreto del Ministero dell'Ambiente della tutela del territorio e del mare di data 24 maggio 2012 e seguenti modificazioni.**

**In particolare i prodotti green dovranno rispettare le specifiche tecniche dei paragrafi 6.1 e 6.2.**

**Se trattasi di prodotti carta – tessuto, dovranno altresì essere rispettate le specifiche tecniche di cui al paragrafo 5.3.4.**

La Ditta affidataria, se richiesto, dovrà provare con qualsiasi mezzo appropriato ed in modo ritenuto soddisfacente dalla Amministrazione aggiudicatrice, che i prodotti proposti ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche sopra indicate.

#### **4. Caratteristiche della fornitura**

Tutti i prodotti per la pulizia e la sanificazione devono essere conformi alla legislazione vigente nonché essere accompagnati dalla seguente documentazione:

1. scheda tecnica informativa per ogni prodotto, contenente almeno le seguenti informazioni:
  - nome della ditta produttrice
  - etichetta riportata sul prodotto
  - campo di applicazione raccomandato, dosaggio e modalità di utilizzo
  - descrizione caratteristiche fisico – chimiche (stato fisico, solubilità in acqua, ph, peso specifico, temperatura di fusione/ebollizione, residuo fisso, temperatura di decomposizione, infiammabilità, mezzo di estinzione)
  - simboli di pericolo e possibili effetti nocivi per inalazione o per contatto, con le indicazioni del primo intervento e le misure di protezione
  - disposizioni, precauzioni e raccomandazioni per il trasporto e lo stoccaggio dei prodotti forniti
  - misure da adottare in caso di perdite o rotture dei recipienti
  - dati tossicologici, biodegradabilità, tossicità su ecosistema
  - validità del prodotto per la riduzione della carica batterica in vitro (documentazione indispensabile per i sanificanti)
  - altre indicazioni particolari.
2. scheda di sicurezza per ogni singolo prodotto in conformità alla normativa nazionale ed europea vigente, contenente indicazioni su:
  - indicazione della biodegradabilità espressa in percentuale ed il metodo analitico adottato per la sua determinazione
  - misure di primo soccorso (inalazione, contatto con occhi/pelle, ingestione)
  - misure antincendio e mezzi di estinzione raccomandati
  - misure in caso di fuoriuscita accidentale (misure cautelative rivolte alle persone, misure di protezione ambientale, misure di pulitura/assorbimento)
  - manipolazione e stoccaggio
  - controllo dell'esplosione/protezione individuale: protezione respiratoria e di mani, occhi e pelle
  - proprietà fisico/chimiche: stato fisico, odore, colore, volume del recipiente etc



- stabilità e reattività
- informazioni tossicologiche (tossicità acuta, sensibilizzazione)
- informazioni ecologiche
- considerazioni sullo smaltimento
- informazioni su trasporto e sulla regolamentazione, natura dei rischi specifici e consigli di prudenza;
- disposizioni nazionali e classe di pericolosità per le acque.

I prodotti devono presentare caratteristiche conformi alle schede tecniche allegate.

Da preferire prodotti a basso tasso di tossicità.

Gli imballaggi a protezione della merce consegnata devono essere conformi alle disposizioni del D.lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 e successive modifiche che disciplinano la gestione dei rifiuti. In particolare, la merce deve essere custodita all'interno di protezioni ad ingombro contenuto e possibilmente realizzate con materiale biodegradabile.

## 5. Ordinativi e modalità di consegna delle merci

La fornitura dovrà essere evasa non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'ordine. La ditta dovrà garantire l'evasione in loco, Le consegne dovranno essere effettuate sino al locale di deposito presso le seguenti strutture:

Scuola dell'infanzia di Bezzeca – Via G.dalla Chiesa, 2;  
 Scuola dell'infanzia di Tiarno di Sopra – Piazza Milin, 13;  
 Ex sede Comune di Bezzeca – Piazza G. Garibaldi 1;

La merce dovrà essere fornita nei quantitativi richiesti.

Eventuali eccedenze non saranno accettate. Agli effetti della fatturazione saranno validi i quantitativi che verranno riscontrati idonei all'atto del ricevimento.

La ditta dovrà immediatamente sostituire la merce rifiutata perché difettosa, difforme dall'ordine. In mancanza di sostituzione l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, ove lo ritenga opportuno, provvederà a rifornirsi altrove del bene richiesto addebitando alla ditta l'eventuale differenza rispetto al maggior prezzo pagato.

Qualora il prodotto fornito, pur conforme a tipologia e quantità, non risulti rispondente ai requisiti di buona qualità e piena funzionalità dello stesso, la struttura ordinante ne darà comunicazione all'Amministrazione che chiederà alla Ditta la sostituzione del prodotto con altro di tipologia rispondente ai predetti requisiti.

Il fornitore dovrà sostituire la merce entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla contestazione.

A parziale deroga dell'articolo 1510 del codice civile il fornitore si impegna a garantire la consegna della merce al destinatario e pertanto non si libera dell'obbligo della consegna fino a quando la merce sarà consegnata alla sede sopra indicata.

Fino al momento della consegna della merce, i beni oggetto di fornitura restano di proprietà della Impresa fornitrice. Qualora l'impresa effettui consegne tramite terzi, sarà comunque tenuta responsabile di eventuali errori nella consegna da parte di vettori.

Consegne effettuate in luoghi diversi rispetto a quelli sopra indicati saranno respinte e non potrà addebitarsi al Comune di Ledro responsabilità alcuna per l'eventuale perdita o deperimento di merce.

## 6. Verifiche dei materiali

**Il fornitore deve presentare al Referente della struttura, o in sua assenza all'addetto al ricevimento, il documento di trasporto in duplice esemplare, nel quale risultino dettagliatamente indicate la struttura di destinazione, la specie e la quantità dei singoli beni forniti.** Una copia sottoscritta dal ricevente sarà restituita al fornitore o all'incaricato della consegna.

La firma apposta dall'addetto al ricevimento sul Documento di trasporto equivale ad accettazione della fornitura con riserva.

L'accettazione della merce peraltro non solleva il fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni per vizi apparenti ed occulti, non rilevabili all'atto della consegna.

## 7. Oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali



Sede legale: via Vittoria, 5 - fraz. Pieve di Ledro 38067 LEDRO  
 Pec: comune@pec.comune.ledro.tn.it  
 Cod. Fisc e P.IVA 02147150227



L'Amministrazione, in merito alla valutazione delle attività oggetto dell'affidamento che prevede la mera fornitura di beni, precisa che non si è riscontrata la presenza di rischi interferenziali per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti e pertanto non viene predisposto il DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza).

Il fornitore è in ogni caso tenuto a coordinarsi e cooperare con l'Amministrazione comunale al fine di valutare i rischi specifici della propria lavorazione che possono comportare problematiche di carattere interfereziale.

#### **Oneri della sicurezza 'aziendali'**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. I costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere esplicitati anche se pari a zero. (da indicare nell'Allegato "Prospetto offerta economica ed indicazione dei costi per la sicurezza c.d. "Specifica Aziendale").

### **8. Responsabilità dell'impresa**

L'impresa è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della fornitura.

La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

### **9. Tutela lavoratori dipendenti**

L'impresa affidataria deve attenersi quindi all'osservanza scrupolosa del contratto collettivo nazionale e degli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località dove si esercita l'attività, garantendo quindi condizione normative e retributive non inferiori a quelle previste dai CCNL ai dipendenti eventualmente impiegati; deve dichiarare di essere edotta degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ledro approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 121 di data 19 novembre 2014. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave. Il Codice di comportamento vigente è consultabile alla seguente pagina web: <http://www.comune.ledro.tn.it/Amministrazione -Trasparente /Disposizioni - generali/atti -generali/codice -disciplinare -e-codice-di condotta/Codice di comportamento - dei dipendenti – comunali.>

L'impresa si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e quelle che tutelano il diritto al lavoro dei disabili L.12 marzo1999 n.68.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, agli Enti previdenziali ed assicurativi competenti una certificazione attestante l'avvenuto regolare e completo versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, relativamente all'osservanza delle condizioni retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

### **10. Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità, pena la nullità assoluta del contratto. L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. Lo scrivente Servizio si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

### **11. Pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'accertamento da parte del servizio ordinate del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali ed avviene, di norma, entro 30 giorni dall'accertamento stesso oppure entro 30 giorni dal ricevimento della fattura al protocollo comunale, previa verifica della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 44 bis del DPR 445/2000. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione comunale.

La fattura elettronica si intende ricevuta alla data di arrivo al protocollo del Comune ed il pagamento si intende effettuato alla data di emissione del mandato di pagamento. Il fornitore non potrà avanzare alcuna



pretesa per eventuali ritardi attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento da parte della tesoreria e del circuito interbancario, della procedura di pagamento.

**Le fatture in formato elettronico vanno intestate al Comune di Ledro con sede in Via Vittoria 5 Ledro, codice fiscale e partita IVA ‘02147150227’ dovranno indicare la struttura servita e per alcuni articoli forniti alle scuole dell’infanzia, che verranno indicati dall’Amministrazione (indicati in rosso grassetto sull’allegato all’ordine), dovrà essere emessa specifica fattura in quanto prodotti destinati all’utilizzo presso le mense.**

**Le fatture dovranno riportare i seguenti dati:**

- estremi dell’impegno contabile (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_) e determina/delibera \_\_\_\_\_;
- scadenza pagamento: 30 giorni dalla data di registrazione della fattura al protocollo comunale;
- codice univoco Ufficio: VWB6BH;
- codice IPA:c\_m313;
- codice CIG: \_\_\_\_\_;
- regime IVA split payment “scissione dei pagamenti”.

## **12. Modalità di formulazione dell’offerta economica e criterio di aggiudicazione**

L’offerta economica deve essere formulata al netto dell’IVA applicata a termini di legge e deve comprendere ogni onere posto a carico della medesima (oneri di sicurezza aziendali, trasporto, consegna, facchinaggio, nolo e quant’altro utile e necessario alla fornitura).

**L’offerta economica deve essere formulata in ribasso rispetto all’importo complessivo posto a base di gara.**

Va allegato il modulo offerta economica (con indicazione della marca, capacità delle confezioni, prezzi unitari e totali), che deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o da persona incaricata di impegnare validamente l’impresa, con firma digitale.

## **13. Norme finali**

La ditta dichiara di aver preso visione dell’informatica sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli da 13 a 22 del Regolamento europeo 679/2016, pubblicata al seguente link: <http://www.comune.ledro.tn.it/Comune/Documenti/Privacy-e-note-legali/Privacy>.

La ditta dovrà produrre, debitamente firmata, la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 allegata alla presente richiesta di offerta.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona dott. Savio Raffaello Gonzo.

Il Funzionario incaricato è la dott.ssa Anna Casari. Qualunque informazione potrà essere richiesta ai seguenti recapiti: tel. 0464 592722 fax 0464 592721 e mail [comune@comune.ledro.tn.it](mailto:comune@comune.ledro.tn.it) – [comune@pec.comune.ledro.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ledro.tn.it).

Distinti saluti

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI  
ALLA PERSONA  
dott. Savio Raffaello Gonzo**



Sede legale: via Vittoria, 5 - fraz. Pieve di Ledro 38067 LEDRO  
Pec: [comune@pec.comune.ledro.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ledro.tn.it)  
Cod. Fisc e P.IVA 02147150227

