



COMUNE DI LEDRO

Provincia di Trento

**Relazione Previsionale e Programmatica**

**Periodo 2016-2018**

**BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2016  
BILANCIO PLURIENNALE 2016 – 2018**

Schema approvato dalla Consiglio comunale con deliberazione n. 4 di data 8 marzo 2016

IL SINDACO

*F.to Renato Girardi*

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO

*F.to Monica Gemma*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Maria Flavia Brunelli*



COMUNE DI LEDRO  
Provincia di Trento

**Relazione Previsionale e Programmatica**

**Periodo 2016-2018**

**BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2016  
BILANCIO PLURIENNALE 2016 – 2018**

Schema approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 7 di data 2 febbraio 2016

IL SINDACO

Renato Girardi

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO

Monica Gemma

IL SEGRETARIO COMUNALE

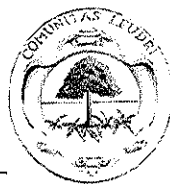
Maria Flavia Brunelli

## INDICE

### **RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2016 - 2018**

#### **ESERCIZIO FINANZIARIO 2016**

- **SEZIONE 1:** caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente
  - ✓ Popolazione
  - ✓ Territorio
  - ✓ Servizi Personale – Strutture esistenti sul territorio – Organismi gestionali
  - ✓ Economia insediata
  
- **SEZIONE 2:** Analisi delle risorse
  - ✓ Fonti di finanziamento
  - ✓ Analisi delle risorse:
    - Entrate tributarie
    - Contributi e trasferimenti correnti
    - Proventi extratributari
    - Contributi e trasferimenti in conto capitale
    - Proventi ed oneri di urbanizzazione
    - Accensione prestiti
    - Riscossioni di crediti e anticipazioni di cassa
  
- **SEZIONE 3:** Programmi
  - ✓ Programma 1 – Servizi generali
  - ✓ Programma 2 – Servizi alla persona
  - ✓ Programma 3 – Servizio economico finanziario
  - ✓ Programma 4 – Servizi tecnici gestionali
  
- **RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO – Anno 2016**
  
- **PROGRAMMA GENERALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016 – 2018**



---

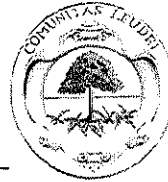
**COMUNE DI LEDRO**

Provincia di Trento

**RELAZIONE PREVISIONALE  
E PROGRAMMATICA  
PER IL PERIODO**

**2016 - 2018**

**Esercizio 2016**



---

COMUNE DI LEDRO  
Provincia di Trento

Sezione 1

CARATTERISTICHE GENERALI  
DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,  
DELL'ECONOMIA INSEDIATA  
E DEI SERVIZI DELL'ENTE

*Relazione previsionale e programmatica per il periodo 2016/2018*

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento	2011	n°	5447
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente ( art.110 D. L.vo 77/95)		n°	5401
di cui:		n°	2622
maschi		n°	2779
femmine		n°	2298
nuclei familiari		n°	4
comunità/convivenze		n°	
1.1.3 - Popolazione all' 1.1 (penultimo anno precedente)		n°	5418
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	45	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	58	
saldo naturale		n°	-13
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	93	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	97	
saldo migratorio		n°	-4
1.1.8 - Popolazione al 31.12 (penultimo anno precedente)		n°	5401
di cui:			
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n°	299
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°	488
1.1.11 - In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)		n°	892
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n°	2592
1.1.13 - In età senile ( oltre 65 anni)		n°	1130
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2010	9,791
		2011	7,616
		2012	9,281
		2013	7,328
		2014	8,319
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2010	6,890
		2011	9,792
		2012	10,919
		2013	8,794
		2014	10,722
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		abitanti	n°
		entro il	n°
			0
			0
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:			
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:			

1.2 – TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Km <sup>2</sup>		159,132	
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>			
*Laghi n°	2	* Fiumi e torrenti n°	8
<b>1.2.3 – STRADE</b>			
*Statali Km	18.800,000	*Provinciali Km	22.040,000
*Vicinali Km	36.000,000	*Autostade Km	0,000
		*Comunali Km	121.600,000
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
*Piano regolatore adottato	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione	
*Piano regolatore approvato	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
*Programma di fabbricazione	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
*Piano edilizia economica e popolare	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>			
*Industriali			
*Artigianali			
*Commerciali			
*Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (Art. 12, comma7, DL.vo 77/95)			
		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	
Se si indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	0,000	0,000	
P.I.P.	0,000	0,000	

Legge Regionale 13 marzo 2009 n. 1

“Istituzione del nuovo Comune di Ledro mediante la fusione dei comuni che hanno costituito l’Unione della Valle di Ledro” pubblicata nel B.U.R. n. 13/I-II del 24.3.2009

-art. 7 (Regime degli atti):

“Fino all’esecutività degli atti e dei provvedimenti del nuovo ente continuano ad applicarsi agli atti ed i provvedimenti dell’Unione dei comuni della Valle di Ledro per le funzioni e i servizi trasferiti all’Unione stessa, e negli ambiti territoriali dei Comuni d’origine gli atti e i provvedimenti adottati dai rispettivi organi comunali per le funzioni ed i servizi rimasti nella competenza dei Comuni.”

Comune	Vigente PRG
Molina di Ledro	approvato dalla GP con delibera n. 1645 del 12 luglio 2002
Pieve di Ledro	approvato dalla GP con delibera n. 1645 del 12 luglio 2002
Bezzecca	approvato dalla GP con delibera n. 2421 del 26 settembre 2008
Concei	approvato dalla GP con delibera n. 1470 del 19 luglio 2013
Tiarno di Sotto	approvato dalla GP con delibera n. 1819 del 30 agosto 2013
Tiarno di Sopra	approvato dalla GP con delibera n. 919 del 9 giugno 2014

1.3 - SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1			
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	
A UNICO	5	11	n. 6 unità personale a tempo determinato
BB	9	9	
BE	3	3	n. 1 cuoco Tiarno di Sopra
CB	24	24	n.1 finanziario + 1 segreteria
CE	10	9	
DB	3	3	
SEGR	1	1	

1.3.1.2 Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (2014)

di ruolo	n°	51
fuori ruolo	n°	9

1.3.1.3 - AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI PIANTA ORGANICA	N° SERVIZIO
AO	OPERAIO	1	1
BB	OPERAIO QUALIFICATO	8	8
CB	ASS.TE AMM.VO	3	3
CB	ASS.TE ATT. PRODUTT.	1	1
CB	ASS.TE TECNICO	3	2
CE	COLL. TECNICO	4	3
DB	FUNZIONARIO TECNICO	1	1

1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA - TRIBUTI			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI PIANTA ORGANICA	N° SERVIZIO
CB	ASS.TE AMM.VO/CONT.	6	7
CE	COLL.CONTABILE	1	1
DB	FUNZIONARIO CONTABILE	1	1

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI PIANTA ORGANICA	N° SERVIZIO
CB	AGENTE POLIZIA URBANA	0	0
CE	ISTRUTTORE COORD	0	0

1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI PIANTA ORGANICA	N° SERVIZIO
BB	COADIUTORE DEMOGR.	1	1
CB	ASS.TE AMM.VO DEMOGR	1	0
CE	COLL.AMM.VO DEMOGR.	4	4

**1.3.1.7 - AREA SEGRETERIA**

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE		N° PREVISTI PIANTA ORGANICA	N° SERVIZIO
CB	ASS.TE AMM.VO SEGR.		3	4
CB	ASS.TE INFORMATICO		1	1
CB	CUSTODE FORESTALE		4	4
CE	COLL-AMM.VO SEGR		1	1
SEGR.	SEGRETARIO III^CL		1	1

**1.3.1.8 - SERVIZI ALLA PERSONA**

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE		N° PREVISTI PIANTA ORGANICA	N° SERVIZIO
A	ADDETTO SERV. AUSILIARI		4	4
A	AUSILIARIO ASSISTENZA (fuori ruolo)		0	6
BE	CUOCO SPECIALIZZATO		3	3
CB	ASS.TE BIBLIOTECARIO		1	1
CB	ASS.AMM. CULTURALI		1	1
DB	VICE SEGRETARIO		1	1

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.3.2.1 - Asili nido n° 1	posti n° 29	posti n° 29	posti n° 29	posti n° 29	posti n° 29
1.3.2.2 - Scuole materne n° 2	posti n° 150	posti n° 150	posti n° 150	posti n° 150	posti n° 150
1.3.2.3 - Scuole elementari n° 3	posti n° 330	posti n° 330	posti n° 330	posti n° 330	posti n° 330
1.3.2.4 - Scuole medie n° 1	posti n° 198	posti n° 198	posti n° 198	posti n° 198	posti n° 198
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n° 0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.	- bianca	48,600	48,600	48,600	48,600
	- nera	65,900	65,900	65,900	65,900
	- mista	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	110,600	110,600	110,600	110,600	110,600
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n° 21 hq. 18,400	n° 21 hq. 18,400	n° 21 hq. 18,400	n° 21 hq. 18,400	n° 21 hq. 18,400
1.3.2.12 - Punti luce, illuminazione pubblica	n° 2063	n° 2063	n° 2063	n° 2063	n° 2063
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:	- civile	3560,000	3560,000	3560,000	3560,000
	- industriale	0,000	0,000	0,000	0,000
	- racc. diff.ta	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n° 4	n° 4	n° 4	n° 4	n° 4
1.3.2.17 - Veicoli	n° 20	n° 20	n° 20	n° 20	n° 20
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.19 - Personal computer	n° 54	n° 54	n° 54	n° 54	n° 54
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)					

**1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI**

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<b>1.3.3.1 - CONSORZI</b>	n° 5	n° 5	n° 5	n° 5
<b>1.3.3.2 - AZIENDE</b>	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
<b>1.3.3.3 - ISTITUZIONI</b>	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
<b>1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI</b>	n° 5	n° 5	n° 5	n° 5
<b>1.3.3.5 - CONCESSIONI</b>	n° 2	n° 2	n° 2	n° 2

**1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i**

1. Consorzio dei Comuni Trentini - Società cooperativa
2. Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Sarca - Mincio - Garda
3. Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Chiese
4. Comunità Alto Garda e Ledro
5. Consorzio Elettrico di Storo Scarl

**1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi)****1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda****1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i****1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i****1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i****1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.**

1. Informatica Trentina S.p.A.
2. Primiero Energia S.p.A.
3. Alto Garda Servizi S.p.A.
4. Alto Garda Impianti Srl
5. Irvat Srl in Liquidazione

**1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i****1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione**

Imposta sulla pubblicità, pubbliche affissioni e T.O.S.A.P. - Servizio riscossione e accertamento affidato ad Ica Srl  
Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani- Comunità Alto Garda e Ledro

**1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi**

Gestione servizio Asilo Nido alla società Cooperativa Beato Stefano Bellesini

**1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n°**

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

**1.3.3.7.1 - Altro (specificare)**

Gestione intercomunale servizio Polizia locale - Comunità Alto Garda e Ledro

**1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

**1.3.4.1 - ACCORDO PROGRAMMA**

Oggetto Gestione in forma sovracomunale del cinema presso la sala della Comunità Alto Garda e Ledro
Altri soggetti partecipanti Comunità dell'Alto Garda e Ledro e Comuni del territorio
Impegni di mezzi finanziari Il Comune di Ledro si impegna ad erogare un finanziamento come stabilito dall'art. 5 dell'accordo di programma
Durata dell'accordo dal 01.09.2014 al 31.08.2016 L'accordo è - in corso di definizione - <b>X</b> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 14-10-2014

Oggetto Finalizzato all'attivazione della rete di risertva "Alpi Ledrensi" sul territorio dei Comuni di Ledro, Riva del Garda, Bondone, Tenno e Storo
Altri soggetti partecipanti Comuni di: Riva del Garda, Bondone, Tenno, Storo, Comunità Alto Garda e Ledro, Comunità delle Giudicarie, bim del Sarca e Bim del Chiese
Impegni di mezzi finanziari Il Comune di Ledro ente capofila prevede alle risorse finanziarie come dettagliate dall'art. 8 dell'accordo di programma
Durata dell'accordo Triennale L'accordo è - in corso di definizione - <b>X</b> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 25-09-2013

Oggetto Rete di Riserva Alpi Ledrensi collaborazione istituzionale con il Muse per l'attuazione del programma sottoscritto in data 25 settemre 2013
Altri soggetti partecipanti Muse - Museo delle Scienze
Impegni di mezzi finanziari Le risorse finanziarie per l'attuazione della Rete di Riserve Alpi Ledrensi sono esposte nel progetto di attuazione - piano finanziario previste all'art. 8 dello chema di accordo
Durata dell'accordo dal 13.05.2014 al 24.09.2016 L'accordo è - in corso di definizione - <b>X</b> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 13-05-2014

Oggetto Accordo per l'attività di promozione e gestione della rete museale Ledro - ReLED tra comune di Ledro e Museo delle Scienze
Altri soggetti partecipanti Museo delle Scienze - Muse
Impegni di mezzi finanziari Il Comune di Ledro si impegna ad assegnare al Museo delle Scienze un trasferimento economico nell'importo di euro 13.000,00 finalizzato a sovvenzionare in parte le spese di promozione e gestione della Rete Museale Ledro
Durata dell'accordo dal 20.05.2015 al 31.12.2017 L'accordo è - in corso di definizione - <b>X</b> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 20-05-2015

### 1.3.4.1 - ACCORDO PROGRAMMA

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è - in corso di definizione - <input checked="" type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è - in corso di definizione - <input checked="" type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è - in corso di definizione - <input checked="" type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è - in corso di definizione - <input checked="" type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

### 1.3.4.1 - ACCORDO PROGRAMMA

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è -           in corso di definizione - <b>X</b> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è -           in corso di definizione - <b>X</b> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è -           in corso di definizione - <b>X</b> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è -           in corso di definizione - <b>X</b> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

### 1.3.4.1 - ACCORDO PROGRAMMA

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è -            in corso di definizione - <input checked="" type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è -            in corso di definizione - <input checked="" type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è -            in corso di definizione - <input checked="" type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è -            in corso di definizione - <input checked="" type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

### 1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del patto territoriale Il patto territoriale è - in corso di definizione - <input checked="" type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del patto territoriale Il patto territoriale è - in corso di definizione - <input checked="" type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del patto territoriale Il patto territoriale è - in corso di definizione - <input checked="" type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del patto territoriale Il patto territoriale è - in corso di definizione - <input checked="" type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

### 1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del patto territoriale Il patto territoriale è - in corso di definizione - <input checked="" type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del patto territoriale Il patto territoriale è - in corso di definizione - <input checked="" type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del patto territoriale Il patto territoriale è - in corso di definizione - <input checked="" type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del patto territoriale Il patto territoriale è - in corso di definizione - <input checked="" type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

### 1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del patto territoriale Il patto territoriale è -           in corso di definizione - <input checked="" type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del patto territoriale Il patto territoriale è -           in corso di definizione - <input checked="" type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del patto territoriale Il patto territoriale è -           in corso di definizione - <input checked="" type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del patto territoriale Il patto territoriale è -           in corso di definizione - <input checked="" type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

### 1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del patto territoriale Il patto territoriale è -            in corso di definizione - <input checked="" type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del patto territoriale Il patto territoriale è -            in corso di definizione - <input checked="" type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del patto territoriale Il patto territoriale è -            in corso di definizione - <input checked="" type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del patto territoriale Il patto territoriale è -            in corso di definizione - <input checked="" type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

### 1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)

Oggetto Convenzione gestione associata e coordinata del servizio intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Garda e Ledro	
Altri soggetti partecipanti La convenzione è stata sottoscritta con la Comunità Alto Garda e Ledro. Hanno aderito alla convenzione i comuni di Arco, Riva del Garda, Dro, Tenno, Nago-Torbole e Drena	
Impegni di mezzi finanziari La comunità svolge il servizio di Polizia Locale su tutto il territorio dell'Alto Garda e Ledro e provvede al riversamento delle sanzioni del codice della strada ai comuni. I costi sono ripartiti in base alle ore di servizio prestate	
Durata dal 01.07.2013 al 30.06.2018	
Indicare la data di sottoscrizione	27-06-2013

Oggetto Convenzione per la gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento R.S.U.	
Altri soggetti partecipanti La convenzione è stata sottoscritta con la Comunità Alto Garda e Ledro. Hanno aderito alla convenzione i comuni di Arco, Riva del Garda, Tenno, Nago-Torbole e Drena	
Impegni di mezzi finanziari Le spese per il servizio sono sostenute dalla Comunità Alto Garda e Ledro. Il Comune incassa la Tari a integrale copertura dei costi del servizio	
Durata dal 01.01.2014 al 31.12.2016	
Indicare la data di sottoscrizione	17-12-2013

Oggetto Convenzione intercomunale per il concorso delle spese di gestione dell'impianto sciistico "Coste di Bolbeno"	
Altri soggetti partecipanti Comune di Bolbeno e altri Comuni sottoscrittori della convenzione	
Impegni di mezzi finanziari Il Comune di Ledro partecipa alla spesa di gestione dell'impianto sciistico al fine di poter usufruire del servizio a condizioni economiche vantaggiose	
Durata dal 01.11.2011 al 31.10.2016	
Indicare la data di sottoscrizione	29-09-2011

Oggetto Convenzione per la realizzazione dell'Università della terza età e del tempo disponibile anni accademici 2014/2015 - 2015/2016 - 2016/2017	
Altri soggetti partecipanti Fondazione Franco Demarchi	
Impegni di mezzi finanziari Il Comune di Ledro approva il programma annuale di attività e provvede al rimborso delle spese sostenute, mediante l'erogazione di un acconto del 75% di quanto preventivato ed alla corresponsione del saldo ad avvenuta rendicontazione della spesa	
Durata dal 01.10.2014 al 30.06.2017	
Indicare la data di sottoscrizione	01-10-2014

### 1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)

Oggetto Convenzione per l'organizzazione e gestione dell'attività di formazione musicale di base extrascolastica e di promozione culturale e musicale nel territorio di Ledro anni scolastici 2014/2015 - 2015/2016	
Altri soggetti partecipanti Società Cooperativa Smag	
Impegni di mezzi finanziari Il Comune di Ledro si impegna ad erogare un contributo annuale come stabilito dall'art. 3 della convenzione	
Durata dal 01.09.2014 al 30.06.2016	
Indicare la data di sottoscrizione	24-09-2014

Oggetto Convenzione per il rinnovo della fornitura di energia termica	
Altri soggetti partecipanti A. Foletto di Foletto Alberto e C. Snc	
Impegni di mezzi finanziari Il Comune di Ledro si impegna a liquidare la fattura, cadenza bimestrale, entro 60 giorni come stabilito dall'art. 7 della convenzione	
Durata dal 22.12.2014 al 21.12.2021	
Indicare la data di sottoscrizione	10-12-2014

Oggetto Convenzione per il servizio di custodia e mantenimento dei cani randagi catturati sul territorio comunale	
Altri soggetti partecipanti Lega Nazionale per la difesa del cane - sezione di Trento	
Impegni di mezzi finanziari Il Comune di Ledro si impegna a liquidare alla Lega Nazionale per la difesa del cane gli importi stabiliti dalla convenzione nell'articolo 4	
Durata dal 19.02.2014 al 18.02.2016	
Indicare la data di sottoscrizione	29-01-2014

Oggetto Convenzione per il riparto degli oneri di manutenzione della strada denominata Val Lorina cc. Storo	
Altri soggetti partecipanti Comune di Storo	
Impegni di mezzi finanziari Il Comune di Ledro si impegna a riconoscere il 50% delle spese sostenute per le opere di manutenzione ordinaria come stabilito dall'art. 5 ed il 50% delle spese per la manutenzione straordinaria come stabilito dall'art. 6 della convenzione	
Durata dal 26.06.2014 al 25.06.2019	
Indicare la data di sottoscrizione	26-06-2014

**1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**

Oggetto Convenzione per la gestione della struttura a servizio dell'attività sportiva delle Bocce

Altri soggetti partecipanti Associazione Bocciofila Ledro Bocce

Impegni di mezzi finanziari Il gestore corrisponde al Comune di Ledro una quota parte delle utenze per l'ammontare del 20% della spesa effettivamente sostenuta e rendicontata dal Comune come previsto dall'art. 11 della convenzione

Durata dal 01.12.2014 al 31.12.2016

Indicare la data di sottoscrizione 28-11-2014

Oggetto Convenzione per la gestione della struttura a servizio dell'attività sportiva del tennis

Altri soggetti partecipanti Associazione sportiva dilettantistica Circolo Tennis Ledro

Impegni di mezzi finanziari Il gestore corrisponde al Comune di Ledro una quota parte delle utenze per l'ammontare del 20% della spesa effettivamente sostenuta e rendicontata dal Comune come previsto dall'art. 11 della convenzione

Durata dal 01.01.2015 al 31.12.2016

Indicare la data di sottoscrizione 16-12-2014

Oggetto Convenzione per la gestione della struttura a servizio dell'attività sportiva della canoa

Altri soggetti partecipanti Associazione sportiva dilettantistica Canoa Kayak Ledro

Impegni di mezzi finanziari Il gestore corrisponde al Comune di Ledro una quota parte delle utenze per l'ammontare del 20% della spesa effettivamente sostenuta e rendicontata dal Comune come previsto dall'art. 11 della convenzione

Durata dal 01.01.2015 al 31.12.2016

Indicare la data di sottoscrizione 29-12-2014

Oggetto Convenzione per la gestione delle strutture a servizio dell'attività del calcio

Altri soggetti partecipanti Associazione calcistica Ledrense ASD

Impegni di mezzi finanziari Il gestore corrisponde al Comune di Ledro una quota parte delle utenze per l'ammontare del 20% della spesa effettivamente sostenuta e rendicontata dal Comune come previsto dall'art. 11 della convenzione

Durata dal 16.01.2015 al 31.12.2016

Indicare la data di sottoscrizione 16-01-2015

### 1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)

Oggetto Convenzione per la gestione della struttura a servizio dell'attività sportiva denominata "Palazzetto sportivo di Tiarno di Sotto"	
Altri soggetti partecipanti Società Sportiva Dilettantistica Tremalzo	
Impegni di mezzi finanziari Il gestore corrisponde al Comune di Ledro una quota parte delle utenze per l'ammontare del 20% della spesa effettivamente sostenuta e rendicontata dal Comune come previsto dall'art. 11 della convenzione	
Durata dal 22.09.2015 al 31.12.2016	
Indicare la data di sottoscrizione	22-09-2015

Oggetto Convenzione per la gestione della struttura a servizio dell'attività sportiva dello sci da fondo	
Altri soggetti partecipanti Associazione sportiva dilettantistica Sci Club Ledrense	
Impegni di mezzi finanziari Il gestore corrisponde al Comune di Ledro una quota parte delle utenze per l'ammontare del 20% della spesa effettivamente sostenuta e rendicontata dal Comune come previsto dall'art. 11 della convenzione	
Durata dal 21.12.2015 al 31.12.2016	
Indicare la data di sottoscrizione	21-12-2015

Oggetto Convenzione tra Comunità Alto Garda e Ledro e Comune di Ledro per la gestione dei centri aperti per minori attivati nel territorio ledrense anno 2016	
Altri soggetti partecipanti Comunità alto Garda e Ledro	
Impegni di mezzi finanziari Il Comune di Ledro contribuisce con finanziamento specifico sul costo dell'intero servizio valutato a consuntivo, in ragione del 40% della spesa complessiva	
Durata dal 13.01.2016 al 31.12.2016	
Indicare la data di sottoscrizione	13-01-2016

Oggetto Convenzione per la gestione da parte dell'I.T.E.A. di alloggi di edilizia abitativa pubblica di proprietà del Comune di Ledro	
Altri soggetti partecipanti Istituto Trentino per l'Edilizia Ebitativa (I.T.E.A.)	
Impegni di mezzi finanziari Il Comune di Ledro riconosce all'istituto una quota annua prevista dall'art. 11 della convenzione	
Durata dal 22.06.2006 al 31.12.2016	
Indicare la data di sottoscrizione	22-06-2006

## 1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

L'attività di produzione, quindi l'insieme delle aziende che offrono nel mercato prodotti o servizi per soddisfare i bisogni di una collettività, è tradizionalmente suddivisa in tre settori che rappresentano in linea generale l'evoluzione del sistema economico.

I tre settori si raggruppano nelle seguenti classificazioni:

- Settore primario: comprende tutte le attività che consistono nell'utilizzo delle risorse naturali senza apportare ad esse trasformazioni particolarmente rilevanti. Rientrano pertanto in questo settore le attività di coltivazione della terra, dell'allevamento, della silvicoltura, la pesca, la caccia, l'estrazione di materiali dal suolo;
- Settore secondario: è formato dalle imprese che si occupano dalla trasformazione materiale delle risorse naturali o di altri fattori produttivi in beni destinati al consumo oppure all'impiego di ulteriori processi produttivi. Appartengono a questo settore numerose aziende che svolgono attività molto diversificate a carattere industriale, in particolare attività: tessile, meccanica, elettrica, edile, siderurgica, chimica, alimentare, farmaceutica, ecc...
- Settore terziario: comprende tutte le attività di produzione di servizi. Rientrano quindi in questa categoria le attività commerciali, di trasporto, bancarie, assicurative, di consulenza, di pubblicità, le attività turistiche e alberghiere, ecc...

Il settore terziario negli ultimi decenni si è fortemente ampliato dando origine ad un quarto settore definito terziario avanzato e costituito da tutte le imprese che si occupano della realizzazione di software, della progettazione informatica, dell'elaborazione di progetti di automazione, ma anche chi opera nell'e-commerce. In poche parole il cosiddetto settore "new economy".

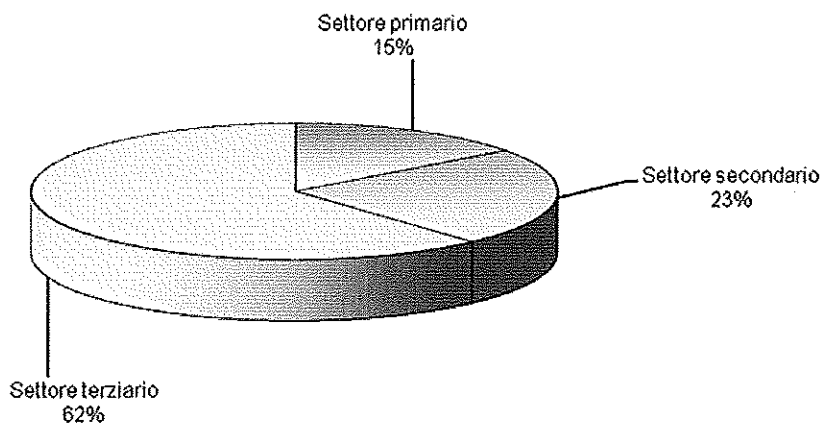
Nel territorio del Comune di Ledro il settore più sviluppato è il settore terziario, come in tutte le economie più avanzate.

Dai dati sottostanti si può evincere il tessuto economico del comune, in particolare analizzando i dati disaggregati si caratterizza da un discreto sviluppo in ambito turistico, a seguire il settore agricolo, le attività edili, l'artigianato e l'industria del legno.

### Localizzazioni per attività economica

Descrizione Attività Economica	Totale Localizzazioni
Agricoltura	79
Agriturismi	3
Campeggi	4
Rifugi escursionistici	1
Esercizi alberghieri (alberghi, garni, RTA) e Ristoranti/Bar	62
Esercizi extraalberghieri (affittacamere, B&B, Case e appartamenti per vacanze, case per ferie)	28
Esercizi commerciali (esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, commercio all'ingrosso, rivendita di giornali e riviste)	89
Distributori di carburante	3
Rivendite di tabacchi e generi di monopolio	10
Servizi di pompe funebri e attività connesse	3
Servizi dei saloni di barbiere e parrucchiere	6
Servizi di estetica e centri benessere	2
Servizio di trasporto pubblico non di linea (Noleggio con conducente - taxi)	11
Trasporto di merci su strada	27
Imprese Edili	35
Industrie Legno (fabbricazione imballaggi e altri elementi in legno e di falegnameria per edilizia)	28
Altre attività artigianali	62
Istruzione	8
Sanità e altri servizi sociali	11
Istituti bancari	7
Assicurazioni	5
Agenzie pratiche automobilistiche	1
Ufficio turistico e agenzie viaggi	2
Imprese non rientranti nelle altre categorie	46
<b>TOTALE</b>	<b>533</b>

## Economia insediata - localizzazioni



- Settoe primario
- Settoe secondario
- Settoe terziario



---

COMUNE DI LEDRO  
Provincia di Trento

Sezione 2  
ANALISI DELLE RISORSE

*Relazione previsionale e programmatica per il periodo 2016/2018*

## 2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti Competenza)	Esercizio Anno 2014 (Accertamenti Competenza)	Esercizio in Corso (Previsione)	Previsione del Bilancio Annuale	1° Anno Successivo	2° Anno Successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	3.224.884,03	3.173.199,50	3.707.500,00	3.557.100,00	3.557.100,00	3.557.100,00	-4,06%
Contributi e trasferimenti correnti	3.713.844,57	3.425.557,24	2.366.897,00	2.543.650,00	2.490.650,00	2.448.650,00	7,47%
Extratributarie	2.376.944,94	2.499.889,44	2.622.232,00	2.522.760,00	2.613.260,00	2.623.660,00	-3,79%
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>9.315.673,54</b>	<b>9.098.646,18</b>	<b>8.696.629,00</b>	<b>8.623.510,00</b>	<b>8.661.010,00</b>	<b>8.629.410,00</b>	<b>-0,84%</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	62.983,60	97.809,43	190.043,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>9.428.657,14</b>	<b>9.196.455,61</b>	<b>8.886.672,00</b>	<b>8.623.510,00</b>	<b>8.661.010,00</b>	<b>8.629.410,00</b>	<b>-2,96%</b>

2.2 - Analisi delle Risorse

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	Trend storico			Programmazione pluriennale			% scost. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	1.986.216,03	2.172.038,73	2.716.000,00	2.559.500,00	2.599.500,00	2.599.500,00	-5,76
Tasse	1.238.668,00	1.049.510,29	1.017.500,00	1.006.600,00	1.006.600,00	1.006.600,00	-1,07
Totale	3.224.884,03	3.221.549,02	3.733.500,00	3.566.100,00	3.606.100,00	3.606.100,00	-4,48

2.2.1.2

Imposta Immobiliare Semplice - I.M.I.S.							
	ALIQUOTE I.M.I.S.		Gettito comunale		Gettito di competenza statale		
	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio prev.definit. 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2015	Esercizio 2016	
Abitazione principale (relative pertinenze) categoria A2-A3-A4-A5-A6-A7	0,350%	0,000%	90.300,20	0,00			
Abitazione principale (relative pertinenze) categoria A1-A8-A9		0,350%					
Altri Fabbricati	0,895%	0,895%	1.783.721,51	1.935.293,09			
Altri Fabbricati Categoria A10		0,550%					
Altri Fabbricati categoria C1-C3		0,550%					

Immobili produttivi categoria D1-D3-D4-D6-D7-D8- D9	0,790%	0,790%					
Immobili produttivi categoria D2	0,895%	0,550%	361.374,17	351.810,51			
Immobili produttivi categoria D5		0,895%					
Aree Fabbricabili	0,895%	0,895%	261.138,37	259.356,00			
Fabbricati strumentali all'attività agricola	0,100%	0,100%	3.465,75	3.540,40			

## 2.2 – Analisi delle Risorse

### 2.2.1 – Entrate tributarie

#### 2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Le principali entrate tributarie sono gestite direttamente dal Comune di Ledro tramite il personale assegnato al Servizio Tributi.

La manovra fiscale a livello provinciale conferma anche per il 2016 gli obiettivi volti al sostegno economico locale e conseguentemente sulla necessità di contenere la pressione fiscale a carico delle attività economiche e delle famiglie.

La Provincia Autonoma di Trento per effetto della propria competenza in materia di tributi locali di natura immobiliare, di cui all'articolo 80 dello Statuto speciale, con Legge finanziaria provinciale 2015, L.P. 30 dicembre 2014, n. 14, ha istituito l'Imposta Immobiliare Semplice – I.M.I.S. – a decorrere dall'anno 2015 in sostituzione dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.P.) e del Tributo per i servizi indivisibili (T.A.S.I.), confermando l'impegno sottoscritto con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2015 di attuare una manovra fiscale a sostegno della crescita del sistema economico locale attraverso il contenimento della pressione fiscale a carico delle attività economiche e delle famiglie.

L'articolo 14 della L.P. 30 dicembre 2014, n. 14 fissava peraltro le misure delle aliquote per il solo periodo d'imposta 2015, precisando che l'eventuale minor gettito rispetto alle stime provinciali derivante dall'applicazione discrezionale da parte del comune di facoltà riconosciute della legge medesima, rimanevano a carico esclusivo del bilancio comunale. Il gettito d'imposta relativo agli immobili di categoria catastale "D", prima versato direttamente allo Stato con l'applicazione dell'IMU, deve essere accantonato per la devoluzione al bilancio provinciale.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 di data 12 marzo 2015 sono state approvate le aliquote, detrazioni e deduzioni di fini dell'applicazione dell'Imposta Immobiliare Semplice per l'anno 2015 secondo quanto stabilito dal predetto art. 14 della L.P. n. 14/2014.

L'articolo 18 Legge di stabilità provinciale per il 2016, L.P. n. 21 del 30 dicembre 2015, ha introdotto alcune modifiche alla disciplina dell'Imposta Immobiliare Semplice, con particolare riferimento all'abitazione principale ed ai fabbricati di tipo produttivo.

Tra le entrate tributarie è contemplato anche il gettito del tributo sui rifiuti (T.A.R.I.) ad integrale copertura del costo del servizio di gestione dei rifiuti, attualmente gestito dalla Comunità Alto Garda e Ledro, previsto per euro 980.000,00.-.

#### Imposta comunale sugli immobili (I.C.I.)

Imposta comunale sugli immobili è stata sostituita dall'Imposta Municipale Propria (I.M.U.P.) dal 1 gennaio 2012 ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 201/2011, convertito in legge con modificazioni con L. n. 214/2011, componente dall'anno 2014 dell'imposta unica comunale (I.U.C.) ai sensi della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014).

Rimangono previste nella programmazione, in misura fortemente ridotta rispetto al trend storico, le entrate derivanti da attività di liquidazione ed accertamento relative ad anni precedenti.

#### Imposta Unica Comunale (I.U.C.)

La Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014) ha istituito a decorrere dal 1 gennaio 2014 l'Imposta Unica Comunale (I.U.C.). Tale imposta si

basa su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

Più precisamente la I.U.C. è costituita da due componenti:

- la prima componente è di natura patrimoniale ed è costituita dall'Imposta Municipale Propria (I.MU.P.);
- la seconda componente è riferita ai servizi ed a sua volta si scompone:
  - nel tributo per i servizi indivisibili (T.A.S.I.);
  - nella tassa sui rifiuti (T.A.R.I.).

a) Per l'I.MU.P. (Imposta Municipale Propria), sostituita a decorrere dal 2015 dall'Imposta Immobiliare Semplice (I.M.I.S.), rimangono previste nella programmazione le entrate derivanti da attività di liquidazione ed accertamento relative ad anni precedenti.

b) Per la T.A.S.I. (Tributo per i servizi indivisibili), sostituita a decorrere dal 2015 dall'Imposta Immobiliare Semplice (I.M.I.S.), rimangono previste nella programmazione le entrate derivanti da attività di liquidazione ed accertamento relative ad anni precedenti.

c) T.A.R.I. – Tassa sui rifiuti

La T.A.R.I. (Tassa sui rifiuti), introdotta dalla legge di stabilità 2014, opera dal 1 gennaio 2014 in regime di continuità con la soppressa TARES anche per l'anno 2016.

In linea generale il tributo è dovuto da chiunque possieda, occupi o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani, ad eccezione delle aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali. Sono altresì esenti anche le parti di immobile ove si formano, in via continuativa e prevalente, rifiuti speciali, al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori, a condizione che ne dimostrino l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente.

Soggetto attivo dell'obbligazione tributaria è il comune in cui ricadono e superfici degli immobili assoggettabili al tributo stesso.

Il gettito tributario è iscritto a bilancio e deve assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e d'esercizio, il tributo si compone di quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione rifiuti, con particolare riferimento agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti, e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione.

### Imposta Immobiliare Semplice (I.M.I.S.)

L'Imposta Immobiliare Semplice (I.M.I.S.) è il nuovo tributo locale di natura immobiliare istituito con Legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14 che ha sostituito l'Imposta Municipale Propria (I.MU.P.) ed il Tributo per i servizi indivisibili (T.A.S.I.).

L'I.M.I.S. costituisce tributo proprio del comune ed è applicata e riscossa dal comune nel cui territorio è catastalmente censito l'immobile che costituisce presupposto del tributo.

L'IM.I.S. è dovuta dal soggetto titolare di diritti reali di proprietà, uso, usufrutto, abitazione, superficie ed enfiteusi sugli immobili di ogni tipo che costituiscono presupposto d'imposta, è quindi un tributo di natura immobiliare, reale e proporzionale.

Il periodo d'imposta ha carattere annuale determinato per anno solare e la base imponibile è costituita dalla somma delle rendite delle singole unità immobiliari iscritte in catasto.

Il gettito complessivo del predetto tributo è introitato e gestito direttamente dall'Ente. Con riferimento al gettito relativo agli immobili iscritti nelle categorie D, si evidenzia che lo stesso deve essere assicurato a favore del bilancio provinciale mediante accantonamento, poiché l'istituzione dell'IM.I.S., in continuità con la previgente normativa IMU, non deve comportare oneri a carico del bilancio statale, pertanto al fine di garantire la neutralità finanziaria la Provincia assicurerà la devoluzione di tale gettito alle casse statali.

L'art. 18 della legge provinciale n. 21 del 30 dicembre 2015 (legge di stabilità provinciale per il 2016) ha introdotto alcune modifiche alla disciplina dell'Imposta Immobiliare Semplice, in particolare:

- abitazione principale (art. 18 comma 1 lettera b)).

Dal periodo d'imposta 2016 l'abitazione principale, le fattispecie assimilate e le relative pertinenze sono esenti, essendo prevista, con modifica dell'articolo 5 comma 6 lettera a), per tali fabbricati l'aliquota dello 0,00%. L'esenzione non si applica ai fabbricati delle categorie catastali A1, A8 ed A9 ed alle relative pertinenze, per i quali trova applicazione la normativa IM.I.S. "abitazione principale" in vigore nel 2015.

- fabbricati di tipo produttivo (art. 18 comma 7 lettera b)).

Per il periodo d'imposta 2016, ai sensi del nuovo comma 6 bis dell'articolo 14, si applicano:

- per i fabbricati iscritti nelle categorie catastali A10, C1, C3 e D2 l'aliquota base è fissata nella misura dello 0,55%;
- per i fabbricati iscritti nelle categorie catastali D1, D3, D4, D6, D7, D8 e D9 l'aliquota base è fissata nella misura dello 0,79%;
- per tutti gli altri fabbricati (tranne le abitazioni principali, fattispecie assimilate e relative pertinenze) l'aliquota base è fissata nella misura dello 0,895%.

- deduzione rendita fabbricati strumentali all'attività agricola (art. 18 comma 7 lettera a)).

La deduzione prevista dall'articolo 5 comma 6 lettera d) per i fabbricati strumentali all'attività agricola, è determinata in € 1.500,00= per il periodo d'imposta 2016, ai sensi della nuova formulazione dell'articolo 14 comma 6. La deduzione si applica sulla rendita catastale non rivalutata.

- aliquota aree edificabili (art. 18 comma 7 lettera b)).

Per il periodo d'imposta 2016 viene confermata l'aliquota base delle aree edificabili e fattispecie assimilate nella misura dello 0,895%, in forza del nuovo comma 6 bis dell'articolo 14.

- fabbricati destinati a "Scuole paritarie" (art. 18 comma 1 lettera a) e comma 1 lettera c)).

Dal periodo d'imposta 2016 per i fabbricati strutturalmente destinati a scuola paritaria, e nei quali l'attività venga effettivamente svolta ai sensi dell'articolo 30 della L.P. n. 5/2006, è fissata l'aliquota base dello 0,2%, indipendentemente dalla natura del soggetto passivo IM.I.S.. I Comuni possono ridurre fino allo 0,00% l'aliquota base ma non aumentarla. La novella riguarda la definizione di "scuola paritaria" (inserita nell'articolo 5 comma 2 lettera f-bis)) e la determinazione dell'aliquota (inserita nell'articolo 5 comma 6 lettera d-bis)).

Con riferimento a tale fattispecie, nel Comune di Ledro ad oggi non sono presenti edifici destinati a scuola paritaria.

Il Comune di Ledro conferma il proprio impegno nel rispetto della manovra fiscale provinciale al fine del raggiungimento degli obiettivi di sostegno e

crescita del sistema economico locale nell'ottica del contenimento, per quanto possibile, della pressione fiscale a carico delle attività economiche e delle famiglie sulla base delle nuove disposizioni normative provinciali.

#### Imposta di pubblicità e pubbliche affissioni

Per l'accertamento del tributo si provvede mediante controlli e verifiche sul territorio con il supporto della ditta concessionaria del servizio.

Per le pubbliche affissioni i diritti sono riscossi tramite il concessionario del servizio in base alle richieste di utilizzo degli spazi delle pubbliche affissioni. Anche in questo caso l'accertamento è effettuato con periodici e costanti controlli sul territorio e sugli spazi esistenti.

#### T.O.S.A.P. – Tassa per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche

Per l'accertamento del tributo si provvede mediante controlli e verifiche sul territorio con il supporto della ditta concessionaria del servizio.

La tassa, che trova la sua giustificazione nel beneficio economico che il contribuente ritrae dall'utilizzazione del suolo pubblico, è dovuta ogni qualvolta un soggetto occupa un'area (suolo ovvero spazio soprastante o sottostante) appartenente al demanio o al patrimonio indisponibile dell'ente locale ed è riscossa tramite il concessionario del servizio.

#### **2.2.1.4 – I.M.I.S.: percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni.**

Stima entrate tributarie fabbricati produttivi – immobili categoria D: euro 351.810,51 (gettito accantonato)

Stima entrate tributarie categoria abitativa – immobili categoria A: euro 1.664.598,08 (gettito comunale)

Percentuale di incidenza: 21,13%

#### **2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.**

#### Imposta Immobiliare Semplice (I.M.I.S.)

La base imponibile dell'imposta è il valore catastale per i fabbricati, riportato anche sugli estratti catastali, mentre per le aree edificabili la base imponibile è costituita dal valore dell'area che, in via generale, è quello in commercio al 1° gennaio di ogni periodo d'imposta. Il Comune per prevenire insorgenze di contenzioso, ai sensi del comma 6 art. 6 LP 14/2014 con Deliberazione di Giunta n. 68 di data 03/06/2015 ha individuato i valori di riferimento per le aree

edificabili.

Sulla base delle disposizioni della Legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14 e delle modifiche previste all'art. 18 della L.P. n. 21 di data 30 dicembre 2015 sono fissate le seguenti aliquote da applicare alla base imponibile:

- a) per le abitazioni principali e fattispecie assimilate in categorie catastali A/2, A/3, A/4, A/5, A/6 e A/7 e loro pertinenze: 0,00%;
- b) per le abitazioni principali e fattispecie assimilate in categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e loro pertinenze: 0,35%;
- c) per gli altri fabbricati abitativi e le relative pertinenze: 0,895%;
- d) per i fabbricati attribuiti alle categorie catastali D/1, D/3, D/4, D/6, D/7, D/8, e D/9: 0,79%;
- e) per i fabbricati attribuiti alle categorie catastali C/1, C/3, D/2, e A/10: 0,55%;
- f) per i fabbricati strumentali all'attività agricola: 0,1%;
- g) per le aree edificabili e gli altri immobili non compresi nelle categorie precedenti: 0,895%.

Per le abitazioni principali in categorie catastali A/1, A/8 e A/9 è prevista una detrazione pari ad euro 285,14.-, stabilita dall'allegato A) alla legge finanziaria provinciale 2015. Le pertinenze dell'abitazione principale sono consentite nella misura massima di due unità classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7.

Per il periodo d'imposta 2016 è fissata una deduzione d'imponibile pari ad euro 1.500,00.- per i fabbricati strumentali all'attività agricola.

Il gettito totale stimato del tributo iscritto a bilancio è pari ad euro 2.550.000,00.-, comprensivo delle entrate derivante dagli immobili iscritti nelle categorie D.

### **Imposta Unica Comunale (I.U.C.)**

#### a) Imposta Municipale Propria (I.MU.P.)

L'Imposta Municipale Propria (I.MU.P.), ora sostituita dall'Imposta Immobiliare Semplice (I.MI.S.), rimane prevista a bilancio con riferimento all'entrata derivante dall'attività di controllo, liquidazione ed accertamento dell'imposta stessa con riferimento agli anni 2012, 2013 e 2014.

#### b) T.A.S.I. – Tributo per i servizi indivisibili

La T.A.S.I. è un tributo istituito dall'anno 2014 e sostituito già dal 2015 dall'I.MI.S.. In via prudenziale, con riferimento all'attività di controllo, liquidazione ed accertamento è stato stimato un gettito in entrata pari a 5.000,00.- per il corrente esercizio considerando che tale attività riguarderà l'anno 2014.

#### c) Tassa sui rifiuti – T.A.R.I.

La Tassa sui rifiuti – T.A.R.I., componente I.U.C., sostituisce di fatto la soppressa T.A.R.E.S., deve essere applicata e riscossa dal Comune, allo stato

attuale la gestione è mantenuta in capo alla Comunità Alto Garda e Ledro come per la T.I.A. e la T.A.R.E.S..

La T.A.R.I. si articola, con riferimento alle varie categorie imponibili, sulla base di quanto disciplinato dal D.P.R. n. 158/1999 e dall'apposito Regolamento comunale. Si compone da una quota fissa legata alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti, riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti e da una quota variabile rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità degli oneri di gestione.

Il gettito iscritto a bilancio pari ad euro 980.000,00 ed assicura la copertura integrale dei costi d'investimento e di esercizio previsti per il servizio di gestione rifiuti in conformità alle tariffe ed al piano finanziario approvato dal Consiglio comunale.

### **Imposta comunale sugli immobili**

Imposta comunale sugli immobili, sostituita dall'Imposta Municipale Propria (I.MU.P.), rimane prevista a bilancio con riferimento all'entrata derivante dall'attività di controllo, liquidazione ed accertamento dell'imposta stessa.

L'imponibile del tributo è costituito dalle unità immobiliari presenti sul territorio in ragione della rendita catastale attribuita. Negli ultimi anni è proseguito l'allargamento della base imponibile a seguito delle operazioni di verifica e di accertamento eseguite interessando contribuenti parzialmente o totalmente evasori. Nel corso dell'anno 2010 è stata effettuata una revisione delle modalità e dei criteri di applicazione dell'ICI soprattutto per quanto attiene alle aree fabbricabile uniformando così, a seguito della fusione dei comuni e quindi la costituzione del Comune di Ledro, l'applicazione dell'imposta su tutto il territorio della Valle di Ledro assicurando nel contempo una più equa tassazione.

Per quanto riguarda le operazioni di verifica, liquidazione e accertamento dell'imposta, queste proseguiranno a cura dell'Ufficio Tributi, con riferimento all'anno 2011 sulla base della tempistica prevista dalla normativa. L'obiettivo è quello dell'ampliamento della base imponibile con riflessi anche ai fini I.MU.P. allo scopo di assicurare maggiori entrate al comune ed equità contributiva a favore dei contribuenti.

In bilancio figura quindi una specifica risorsa, riferita proprio agli introiti conseguenti l'attività di liquidazione e accertamento dell'imposta che presenta ovviamente un andamento in forte diminuzione.

Le operazioni di accertamento sono effettuate utilizzando diverse base dati a disposizione, in primo luogo gli archivi messi a disposizione dall'Ufficio del Catasto e quelli interni derivanti dall'anagrafe comunale.

### **Imposta sulla pubblicità e T.O.S.A.P. (tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche) – tassa/canone di posteggio**

Per l'esercizio finanziario 2016 relativamente all'imposta sulla pubblicità e alla T.O.S.A.P. sono state previste entrate rispettivamente di euro 18.000,00 e di euro 26.500,00, così anche per l'anno 2017. Tali servizi sono gestiti in concessione mediante affidamento a terzi a seguito espletamento di una gara informale a norma dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento a terzi in concessione dei servizi in parola.

A seguito procedura concorrenziale la ditta ICA srl, che già precedentemente era titolare della concessione relativa alla gestione dei servizi di tali tributi, è risultata aggiudicatrice della concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e tassa/canone di posteggio per anni 3 dal 01.01.2012 al 31.12.2014, con

eventuale possibilità di proroga nel rispetto della normativa vigente. Il canone per gli anni 2012-2013-2014 era pari ad euro 14.235,52 per l'imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni e pari ad euro 23.258,00 per la T.O.S.A.P. e tassa /canone posteggio. Per l'anno 2015 tali canoni sono stati aggiornati ad euro 16.000,00 per l'imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni e di euro 24.500,00 per la T.O.S.A.P. e tassa /canone posteggio. A seguito rinnovo del contratto per il biennio 2016-2017 il canone è stato aggiornato, rispetto all'anno 2015, più 12,5 punti percentuali e più 8,16 punti percentuali rispettivamente per l'imposta sulla pubblicità e la T.O.S.A.P..

#### **2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.**

Imposta comunale sugli immobili: Alessandro Oradini

Imposta Municipale Propria (I.MU.P.): Monica Gemma

Tributo per i servizi indivisibili (T.A.S.I.): Alessandro Oradini

Tassa sui rifiuti (T.A.R.I.): servizio gestito dalla Comunità Alto Garda e Ledro

Imposta Immobiliare Semplice (I.M.I.S.): Monica Gemma

Imposta pubblicità e pubbliche affissioni e TOSAP: servizio in concessione affidato a terzi

#### **2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli.**

=====

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

#### 2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti Competenza)	Esercizio Anno 2014 (Accertamenti Competenza)	Esercizio in Corso (Previsione)	Previsione del Bilancio Annuale	1° Anno Successivo	2° Anno Successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dalla Stato	3.735,25	3.735,25	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00%
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	2.771.799,95	2.802.116,12	1.453.497,00	1.736.650,00	1.716.650,00	1.716.650,00	19,48%
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	0,00						
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00						
Contributi e trasferimenti da altri enti del Settore Pubblico	938.309,37	619.705,87	907.400,00	801.000,00	768.000,00	726.000,00	-11,73%
<b>TOTALE</b>	<b>3.713.844,57</b>	<b>3.425.557,24</b>	<b>2.366.897,00</b>	<b>2.543.650,00</b>	<b>2.490.650,00</b>	<b>2.448.650,00</b>	<b>7,47%</b>

### 2.2.2.2 – Considerazioni sui trasferimenti provinciali.

Il contesto economico è purtroppo ancora caratterizzato dalla crisi economico-finanziaria che da qualche anno continua a protrarsi.

Le manovre statali sono quindi volte a misure di risanamento della finanza pubblica richiedendo un continuo e rilevante concorso anche da parte della Provincia Autonoma di Trento che trovano definizione nel “Patto di garanzia” che peraltro include anche gli accantonamenti relativi al maggior gettito IMUP per 73,3 milioni di euro.

La Provincia Autonoma di Trento per l’anno 2016 da un lato attua una politica volta al contenimento della pressione fiscale a carico delle imprese nonché dei cittadini, dall’altro lato si ritrova, al fine di garantire gli accantonamenti al bilancio statale, a recuperare a carico dei bilanci comunali 126,1 milioni di euro che saranno ripartiti tra i comuni sulla base della propria capacità fiscale (I.M.I.S. standard) ed altri parametri di ricchezza.

La Provincia limitatamente al 2016, assume a proprio carico 4 milioni di euro dei 126,1 milioni di euro per abbattere gli accantonamenti statali riferiti agli immobili di categoria D, mentre il concorso dei comuni in termini di accantonamento a valere sul 2016 corrisponde ad euro 122,1 milioni di euro, di cui 48,8 milioni riferito al gettito degli immobili di categoria D e 73,3 milioni riferito al maggior gettito relativo agli altri immobili.

Tale situazione comporta quindi un riorientamento delle politiche finanziarie della Provincia in un’ottica di riorganizzazione della spesa pubblica ai fini della crescita del sistema economico e conseguentemente del contenimento e razionalizzazione della spesa con riferimento a tutti i livelli di governo.

Il Protocollo d’intesa in materia di finanza locale per il 2016, sottoscritto in data 9 novembre 2015, infatti rimarca la necessità di proseguire nella direzione del ridimensionamento e della riqualificazione della spesa pubblica. Il quadro finanziario delineato è incentrato ancora sulla riduzione della spesa corrente al fine di sostenere futuri investimenti in linea con la manovra prevista dalla legge provinciale di stabilità 2016.

In particolare in ambito dei trasferimenti di parte corrente la Provincia, in linea con la manovra fiscale, si impegna a destinare ai comuni le seguenti risorse:

- 8,1 milioni di euro da attribuire ai comuni a titolo di compensazione del minor gettito relativo alla manovra I.M.I.S. riferita alle abitazioni principali;
- 3,5 milioni di euro da attribuire ai comuni a titolo di compensazione del minor gettito relativo all’esenzione dei fabbricati appartenenti agli enti strumentali provinciali di cui al comma 2, dell’articolo 7 della legge provinciale n. 14/2014;
- 6 milioni di euro da attribuire ai comuni a titolo di compensazione del minor gettito relativo alla revisione delle rendite riferite ai cosiddetti “imbullonati” per effetto della disciplina contenuta nel disegno di legge relativo alla legge di stabilità statale per il 2016.

Le riduzioni dei trasferimenti correnti ai comuni che transitano dal Fondo perequativo risultano già definite dal Protocollo d’intesa in materia di finanza locale per il 2014, che per il quinquennio 2013-2017 individua le seguenti misure al fine del contenimento e razionalizzazione della spesa corrente del settore pubblico provinciale:

anno 2013	anno 2014	anno 2015	anno 2016	anno 2017
5,6 mln	8,3 mln	6,1 mln	5,3 mln	5,3 mln

L’ammontare del Fondo perequativo comunale previsto nella programmazione 2016-2018, in linea con quanto disposto dal Protocollo d’intesa in materia di finanza locale per l’anno 2016, è quantificato tenendo in considerazione le seguenti indicazioni:

- ♦ riduzione dell’ammontare del fondo stimato in via previsionale in coerenza con la decurtazione dell’anno 2015 e che dovrà essere successivamente aggiornata nella misura che sarà definita a seguito dell’intesa tra PAT e Consiglio delle Autonomie Locali;

- ♦ riduzione in misura pari al 50% della quota di interessi relativa alle rate di ammortamento mutui inerente l'operazione di estinzione anticipata dei mutui 2015, così come definito nell'ambito del Protocollo d'intesa per l'anno 2015;
- ♦ risultano confermate e assegnate le seguenti quote:
  - a) servizio biblioteca;
  - b) consolidamento quote relative all'indennità di vacanza contrattuale e spese progressioni orizzontali;
  - c) trasferimento compensativo del mancato gettito derivante dalla soppressione dell'addizionale comunale all'accisa sul consumo dell'energia elettrica;
  - d) trasferimento copertura del costo della manovra I.M.I.S. sui fabbricati strumentali alle attività produttive (tale trasferimento non è a carattere strutturale, non copre il 100% del mancato gettito dell'imposta, vale per il biennio 2016-2017) e sull'abitazione principale (tale trasferimento ha natura strutturale e non è limitato al solo anno 2016).

Sono pressoché invariati rispetto al 2015 i trasferimenti a valere sul Fondo specifici servizi comunali, quali i servizi di custodia forestale ed i servizi socio-educativi per la prima infanzia (art. 6 bis della L.P. n. 36/93 e s.m.).

Nell'ambito del processo di razionalizzazione della spesa pubblica, con riferimento alla parte corrente, il Comune di Ledro con deliberazione della Giunta comunale n. 159 del 29 dicembre 2015, ha approvato il Piano di Miglioramento 2013-2017 secondo le modalità definite dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2014 e 2015. Con riferimento all'esercizio 2016 il Piano di Miglioramento dovrà essere monitorato e aggiornato nel rispetto degli obiettivi di riduzione della spesa previsti.

Sono confermati anche per l'anno 2016 i limiti all'acquisto a titolo oneroso di immobili previsti dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale n. 27/2010, nonché il contenimento della spesa per acquisto di autovetture e arredi al tetto massimo della spesa media registrata nel triennio 2010-2012.

Per quanto attiene la politica prevista in materia di investimenti la Provincia promuove il concorso di tutti gli attori del sistema per il sostegno e la crescita economica attraverso una condivisione di strategie dirette all'utilizzo di tutte le risorse disponibili. In tale quadro di sostegno degli investimenti sono previste nel sistema territoriale provinciale i seguenti interventi:

- azioni coordinare all'utilizzo delle risorse confluite ai Consorzi BIM per effetto dell'estinzione anticipata mutui effettuata nell'anno 2015;
- destinazione di risorse provinciali per euro 93 milioni da destinare per il 70% al Fondo strategico territoriale e per il 30% al budget comunale. Il riparto di tali quota dovrà essere definito con specifica intesa tra PAT e Consiglio delle Autonomie Locali.

Si illustrano le seguenti poste contabili di parte corrente con riferimento ai trasferimenti provinciali:

**Fondo perequativo:** alla luce della manovra finanziaria 2016 le risorse assegnate al Fondo perequativo sono quantificate prevedendo una riduzione pari ad euro 95.000,00.- rispetto al Fondo perequativo/Fondo solidarietà netto 2015, si quantifica quindi in euro -402.844,71.-. Sono riconosciute a valere sul fondo perequativo le quote consolidate, il trasferimento compensativo fabbricati di proprietà enti strumentali della provincia, i trasferimenti correlati alla manovra fiscale così per un totale complessivo previsto di euro 298.594,43.-.

In particolare le quote positive contemplate nel predetto fondo sono relative al servizio biblioteca per euro 39.037,00.- circa, alla quota rimborso oneri del personale per euro 23.756,05.-, al trasferimento compensativo dell'addizionale comunale all'accisa sul consumo dell'energia elettrica per euro 76.293,62.-, al trasferimento della quota extracontrattuale FOREG 2015 per euro 30.000,00.- circa, al trasferimento compensativo fabbricati di proprietà enti strumentali

della provincia per euro 3.757,40.-, ai trasferimenti correlati alla manovra fiscale per euro 142.000,00.-, alla decurtazione relativa agli interessi correlati all'estinzione anticipata mutui per euro 12.492,24.-.

**Fondo per il sostegno di specifici servizi comunali:** tale fondo concorre alla copertura delle spese sostenute per i servizi relativi al servizio di custodia forestale e contempla i trasferimenti relativi alla quota dei servizi socio-educativi per la prima infanzia (asilo nido e tagesmutter).

Sui trasferimenti delle quote riferite a tale fondo è prevista l'invarianza degli importi rispetto al 2015 con riferimento ai servizi di vigilanza boschiva (euro 127.000,00.- circa) mentre con riferimento ai servizi socio-educativi per la prima infanzia (asilo nido e tagesmutter) si prevede una riduzione a fronte delle previsioni stimate del numero di iscrizione dei bambini che usufruiscono del servizio (euro 150.000,00.-).

#### **Altre entrate correnti dalla Provincia:**

**Entrate in conto annualità e Fondo Investimenti Minori.** Le previsioni 2015 delle entrate in conto annualità subiscono una consistente diminuzione rispetto all'anno 2015. Nel proseguo degli anni tali entrate andranno ad azzerarsi poiché tali fattispecie di trasferimenti giungono alla loro naturale scadenza. Ciò comporta il venire meno di risorse con incidenza sulla parte corrente del bilancio.

Tra le entrate correnti è stata prevista la quota del Fondo Investimenti Minori, di cui all'art. 11 della L.P. 36/93, per euro 746.500,00.-.

**Trasferimenti per l'istruzione pubblica:** riguardano i contributi per la scuola provinciale dell'infanzia il cui ammontare copre quasi al 50% i costi sostenuti dal comune per la struttura ad eccezione dei costi per la mensa che sono coperti per lo più dalle entrate tariffarie.

**Trasferimenti per funzioni relative la gestione del territorio e dell'ambiente:** le previsioni concernono i contributi che la Provincia assegna al comune per le iniziative in materia di sostegno all'occupazione, in particolare per l'Azione 19. L'importo del trasferimento è stabilito tenuto conto della spesa per tali iniziative inserita a bilancio ed il grado di contribuzione assicurato dalla Provincia sull'intervento di spesa totale.

#### **2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).**

**Contributi e trasferimenti statali:** è previsto un trasferimento pari ad euro 3.700,00.- per minori entrate imposta di pubblicità (L. n. 448/2001 e D.L. n. 16/2002) e la previsione del trasferimento relativa al gettito erariale IRPEF del cinque per mille.

**Trasferimenti da altri enti pubblici.** Figura la previsione del contributo regionale per attivazione servizi e funzioni a seguito istituzione dal 01.01.2010 del Comune di Ledro per fusione degli ex comuni della valle e l'Unione di euro. L'importo in via previsionale trasferito dalla Regione a decorrere dall'anno 2011 ammonta ad un tetto massimo di euro 1.000.000,00.-. A partire dal VI^ anno il contributo regionale subirà una decurtazione annuale, nello specifico pari al 5% dal 2016, pari al 10% dal 2017, pari al 15% dal 2018, pari al 20% dal 2019 e pari al 25% dal 2020, quale ultima annualità spettante. Per l'anno 2016 in sede previsionale l'ammontare del contributo iscritto a bilancio è di euro 800.000,00.-.

Rientra in tale categoria anche tale categoria anche i trasferimenti da altri enti pubblici correlati a funzioni culturali per euro 1.000,00.-.

**2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli.**

=====



### **2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.**

#### Risorse dalla gestione del servizio acquedotto:

Sono previsti lievi aumenti tariffari per il 2016 poiché le previsioni di costo del servizio registrano alcuni aumenti non peraltro compensati dalle maggiori previsioni di consumi stimati. Ne consegue che i proventi del servizio derivanti dalla distribuzione di acqua potabile risultano quantificati in euro 270.000,00.-. Si ricorda che il modello tariffario con il quale vengono determinate le tariffe è quello del testo unico approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2437 del 9 novembre 2007, che ha sancito l'eliminazione delle quote di consumo denominate "minimi garantiti" e del "nolo contatore" suddividendo la tariffa in quota fissa (per ogni singola utenza) e la quota variabile (per ogni metro cubo di acqua consumata) rapportate rispettivamente ai costi fissi e ai costi variabili del servizio.

#### Risorse dalla gestione del servizio fognature:

Come per il servizio acquedotto sono previsti lievi aumenti tariffari per il 2016 dato atto che le previsioni di costo del servizio sono in leggero aumento. I proventi del servizio di smaltimento delle acque tramite fognatura sono quantificati in euro 85.000,00.-. Si ricorda che il modello tariffario con il quale vengono determinate le tariffe è quello del testo unico approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2436 del 9 novembre 2007, che ha confermato la diversa modalità di determinazione della tariffa per gli insediamenti civili e per quelli produttivi e ha suddividendo la tariffa in quota fissa (per ogni singola utenza) e la quota variabile (per ogni metro cubo di acqua scaricata in fognatura) rapportate rispettivamente ai costi fissi e ai costi variabili del servizio.

#### Risorse dalla gestione del servizio di depurazione:

Il Comune provvede alla riscossione dei proventi della depurazione che vengono poi riversati alla Provincia applicando le tariffe stabilite da quest'ultima. Sul bilancio comunale si tratta pertanto di una posta meramente figurativa nel senso che all'entrata prevista tra i proventi, corrisponde un analogo importo fra le spese correnti. La previsione di entrata pertanto coincide con la con la previsione di spesa. Lo stanziamento stimato è stato quantificato in base all'ultima deliberazione della Giunta Provinciale, provvedimento n. 74 di data 26 gennaio 2015, nel quale è stata approvata la tariffa relativa all'anno 2015 per la parte relativa al servizio di depurazione delle acque di rifiuto provenienti da insediamenti civili e produttivi nella misura pari ad euro 0,74 rispetto ad euro 0,71 riferiti all'anno 2014 per metro cubo, più IVA in termini di legge (di fatto un aumento del 4,23%).

#### Proventi dei servizi cimiteriali

La previsione di entrata comprende sia i corrispettivi dei servizi cimiteriali connessi con l'attività di inumazione, tumulazione, esumazione e cremazione con una tariffa uniformata per tutto il territorio di Ledro.

#### Proventi del servizio mensa delle scuole materne.

Sul territorio comunale vi è la presenza delle scuole dell'infanzia provinciali di Tiarno di Sopra e Bezzecca (oltre a quella di Molina di Ledro, scuola

equiparata), per le quali al Comune compete, fra l'altro, la gestione del servizio mensa per i bambini frequentanti. Il costo del pasto, in questo caso, è fissato dalla Provincia e al Comune spettano i relativi proventi destinati alla copertura dei costi per la fornitura dei generi alimentari della refezione e dei correlati costi fissi (luce, acqua, gas). Le entrate previste annualmente per il triennio 2016-2018 sono quantificate in euro 40.000,00.-.

#### Proventi del servizio asilo nido

L'asilo nido comunale presente sul territorio è ubicato a Tiarno di Sotto. La struttura di micro-nido prevede una disponibilità massima di 29 posti ed è gestita tramite un contratto di appalto affidato attualmente alla cooperativa "Bellesini".

Il servizio è offerto agli utenti residenti del comune in via primaria oltre che ai residenti di altri comuni limitrofi in via secondaria, per i posti rimasti disponibili fino al raggiungimento della disponibilità.

I proventi riguardano le rette versate dagli utenti le cui previsioni di entrata per il 2016 che in via previsionale ammontano ad euro 70.000,00.-.

#### Altri proventi.

Tra i proventi della categoria sono pure previsti i diritti di segreteria, di rogito, di notifica, diritti per rilascio permessi raccolta funghi, i proventi dalle sanzioni amministrative per la violazione dei regolamenti comunali, i proventi derivanti da sanzioni al codice della strada, i proventi del servizio parcheggi a pagamento, i proventi da parte di privati al pagamento di rette per il collocamento di soggetti in strutture residenziali per anziani o altre strutture protette e i proventi dati dalle quote di iscrizione per la partecipazione ad attività di carattere sociale e ricreativo.

### **2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.**

#### Proventi dalla gestione di fabbricati.

La risorsa comprende i proventi dei canoni di locazione dei fabbricati. In parte si tratta dei canoni di locazione derivanti dagli alloggi di edilizia pubblica, determinati con riferimento alle disposizioni provinciali in materia, mentre per il resto sono i proventi da canoni di locazione o di concessioni di immobili comunali. Per questi ultimi si riporta di seguito un elenco dettagliato con l'oggetto della locazione o concessione, la durata e l'importo del canone previsto.

<b>Locazione</b>	<b>Durata del contratto</b>	<b>Importo stimato annuo (Iva Esclusa qualora dovuta)</b>
1. Appartamento p.ed. 202 CC Lenzumo	01.06.2010 – 31.05.2016	2.750,00
2. Appartamento Pre' p.ed. 2 CC Pre'	13.12.2014 - 12.12.2018	5.040,00
3. Ambulatorio medico Tiarno di Sopra	01.01.2015 – 31.12.2016	2.530,00

4. Ambulatorio pediatrico Tiarno di Sopra	01.04.2015 – 31.03.2021	1.300,00
5. Caserma dei Carabinieri p.ed. 463 CC Pieve di Ledro	28.12.2010 – 27.12.2016	17.000,00
6. Dispensario farmaceutico	01.07.2012 – 30.06.2018	3.270,00
7. Ambulatorio psicoterapeutico p.ed. 265 CC Tiarno di Sotto e p.ed. 318/2 CC Leg	15.07.2015 - 31.12.2017	2.400,00
8. Impianto fotovoltaico -p.ed 384 CC Molina di Ledro	03.11.2010 – 30.12.2030	2.600,00
9. Ambulatorio medico Molina	18.02.2013 – 28.02.2019	3.320,00
10. Postazione Bancomat sito in Pieve di Ledro – Cassa Rurale Ledro	01/10/2009 – 30/09/2015 (in attesa nuovo contratto)	2.200,00
11. Stazione Forestale	01.05.2010 – 30.04.2016 (rinnovo tacito di 6 anni)	1.970,00
12. Sottotetto ex biblioteca	01.05.2010 – 30.04.2016	970,00
13. Ufficio Postale Molina di Ledro	01/10/1994 - 30/09/2018	3.070,00
14. Ufficio Postale Bezzecca	01.01.2011 – 31.12.2016	2.300,00
15. Locale piano terra ex Municipio Molina e locali ex cinema Don Bosco	11/09/2014 – 31/08/2016	488,00
16. Postazione Bancomat sito in Enguiso Concei – Cassa Rurale Ledro	01/01/2014-17/09/2019	732,00
17. p.ed. 202 CC Lenzumo e 2 salette nella p.ed. 295 CC Locca per attivita' religiose	11/12/2013-31/12/2018	100,00
<b>Totale canoni locazioni "ordinarie"</b>		<b>52.040,00 (*)</b>

(\*) La previsione tiene conto di una rivalutazione Istat prevista in via prudenziale pari a circa lo 0,0%, in quanto l'andamento attuale dell'incremento dei prezzi al consumo si aggira intorno a questa percentuale.

Per quanto riguarda gli alloggi di edilizia pubblica, si precisa che questi sono ubicati a Lenzumo e Prè , oltre quelli gestiti dall'ITEA a Locca (di cui non si percepisce alcun provento) e Tiarno di Sotto. Sulla base della convenzione stipulata dall'Ente in data 22.06.2006 ed approvata con delibera di Giunta comunale nr. 12/2006 il canone di locazione è previsto in circa 6.500,00.- euro annui.

La risorsa comprende altresì i proventi derivanti dalla gestione delle sale pubbliche e palestre comunali per una previsione di entrata di circa 13.000,00.- euro annui.

#### Proventi dalla gestione dei terreni.

In questo caso la risorsa fa riferimento ai proventi derivanti di affitto o concessione di terreni comunali. La previsione di entrata è di circa euro 28.400,00

annui e si riferisce ai proventi dei terreni che si riportano di seguito.

- Affitto terreni ex Eca Concei per le stagioni agrarie 2014 – 2018 prevede un canone annuo di euro 2.200,00;
- Affitto p.fond. 1213/19 CC Bezzecca per collocazione pannelli solari privato prevede un canone annuo di euro 80,00;
- Affitto terreno p.fond. 131 CC Pieve di Ledro di euro 130,00 per il periodo 13.01.2011 –12.01.2015;
- Affitto terreni p.fond. 1656 CC Bezzecca e p.fond. 127/8 CC Barcesino per installazione shelter per 29 anni (2010/2039) prevede un canone annuo di euro 220,00;
- Concessione in uso pascoli Valle di Concei per il periodo 01/06/2012 – 30/09/2020, canone annuo euro 7.150,00;
- Affitto p.fond. 116 CC Bezzecca alla ditta Autotrasporti Luraschi snc quale parcheggio camion per 5 anni (2015/2020) ad un canone annuo di euro 1.980,00;
- Affitto pp.ff.2469 e 2470 CC Enguiso alla ditta Autotrasporti F.lli Bartoli snc quale parcheggio camion per 5 anni (2015/2020) ad un canone annuo di euro 2.930,00.
- Concessione in uso parco Don Renzo Cassoni all'Associazione Pro Loco di Bezzecca per 6 anni (2015/2021) ad un canone annuo di euro 350,00.
- Concessione in uso pascoli associati alle Malghe sotto descritte:

1. Malga Giumela	01/06/2012 – 30/09/2020	240,00
2. Malga Giu'	01/06/2012 – 30/09/2020	1.550,00
3. Malga Bestana	01/06/2012 – 30/09/2020	190,00
4. Malga Tremalzo	01/06/2012 – 30/09/2020	1.850,00
5. Malga Stigol	01/06/2012 – 30/09/2020	390,00
6. Malga Visi	01/06/2012 – 30/09/2020	50,00
7. Malga Gui'	01/06/2012 – 30/09/2020	870,00
8. Malga Trat	01/06/2012 – 30/09/2020	1.750,00
9. Malga Caset	01/06/2012 – 30/09/2020	720,00
10. Malga Cap	01/06/2012 – 30/09/2020	650,00
11. Malga Tremalzo	01/06/2012 – 30/09/2020	330,00
12. Malga Tremalzo Bezzecca	01/06/2012 – 30/09/2020	2.250,00

13. Malga Vies Cadria	01/06/2012 – 30/09/2020	820,00
14. Malga Saval	01/06/2012 – 30/09/2020	670,00
15. Malga Dromae'	01/06/2012 – 30/09/2020	1.100,00
		<b>13.430,00</b>

Proventi dalla gestione dei boschi.

Si tratta dei proventi derivanti dalla vendita di legame uso commercio e da ardere mediante le particelle boschive e dal recupero spese su fatturazione per legname ad uso commercio per il quale si prevede un'entrata annua di circa 500.000,00.- euro, così come sul biennio successivo in via prudenziale.

Proventi di beni diversi

Sono compresi nella risorsa gli affitti delle aziende commerciali, in particolare:

Descrizione	Entrata prevista in euro	Note
♦ Bar Besta	23.800,00	
♦ Bar Nido Verde	00,00	<i>Non è ancora stata prevista nuova asta</i>
♦ Bar Al Lago	12.950,00	
♦ Bar Barusse	3.880,00	
♦ Rifugio Garibaldi	15.860,00	<i>Nuova asta per il 2016</i>
♦ Pizzeria Doghen	22.770,00	
♦ Capannoni loc. Salezze – Metallurgica Ledrense	24.230,00	
♦ Famiglia Cooperativa di Legos	3.200,00	
♦ Famiglia Cooperativa di Prè	5.300,00	
♦ Capannoni – Mariani spa	20.470,00	
<b>Totale euro</b>	<b>132.460,00</b>	

Altre entrate della risorsa sono riferite ai sovraccanoni sulle concessioni di derivazione d'acqua a scopo idroelettrico per un introito annuo di euro 112.000,00.- ed entrate residuali derivanti dall'impiego di beni comunali tra cui i proventi derivanti dagli impianti fotovoltaici ed i proventi da ormeggio imbarcazioni presso i pontili comunali.

Per il 2016 sono previsti anche i proventi derivanti dalla cessione di energia elettrica proveniente dalla Centrale idroelettrica in località Vedravi nell'ex Comune di Concei per un importo di euro 150.000,00.- e proventi derivanti dalla vendita dei "Certificati Verdi" stimati in euro 190.000,00.-.

Dividendi su partecipazioni.

Le entrate da dividendi da partecipazione sono difficili da stimare in fase previsionale anche perché molteplici sono le variabili di mercato che possono mutare da un anno all'altro. La previsione di entrata è stimata prudenzialmente in euro 20.000,00.- e riguarda sostanzialmente i dividendi dalla partecipazione azionaria in Primiero Energia spa. Ulteriori dividendi contemplati nella risorsa sono riferiti ad Informatica Trentina spa e Alto Garda Servizi spa.

Proventi finanziari.

Le previsioni di entrata riferite agli interessi attivi sul conto di tesoreria e agli interessi dati dall'investimento delle eccedenze di cassa in strumenti finanziari rispecchiano gli importi accertati nell'anno precedente.

La risorsa comprende anche gli interessi maturati sui canoni aggiuntivi trasferiti dai Consorzi B.I.M. per l'anno di riferimento.

Fra i rimborsi e le compartecipazioni figurano in particolare i rimborsi per il personale comunale in comando presso altri enti o organismi (1 dipendente presso la Comunità Alto Garda e Ledro nell'ambito dell'affidamento del servizio gestione e smaltimento rifiuti), i rimborsi per riscaldamento uffici postali, i rimborsi per la gestione del colle ossario S. Stefano e i rimborsi per valutazione abusi edilizi.

**2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli.**

=====



## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti Competenza)	Esercizio Anno 2014 (Accertamenti Competenza)	Esercizio in Corso (Previsione)	Previsione del Bilancio Annuale	1° Anno Successivo	2° Anno Successivo	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE	95.000,00	47.968,78	85.000,00	110.000,00	0,00	0,00	29,41%

#### 2.2.4.2 – Illustrazione cespiti iscritti - considerazioni e illustrazioni.

##### Alienazione beni immobili.

Tra gli strumenti di programmazione 2016 si prevedono le alienazioni e permutate di beni immobili elencate nel prospetto sottostante. Per una lettura più puntuale e dettagliata dell'operazione si rinvia alla relazione del Programma 1 – Servizi Generali nella sezione relativa alla “*gestione amministrativa del patrimonio immobiliare del Comune*”.

N.	Oggetto operazione	Descrizione porzioni immobili interessate	Valore finanziario
1	Permuta terreni con Mobilificio Degara snc	pp.ff. 90/1 e 91/1 cc Barcesino – Molina di Ledro	15.000,00
2	Vendita particella fondiaria	p.f. 1158 cc Molina di Ledro	8.820,00
3	Vendita particella edificiale	p.ed. 10 cc Molina di Ledro	11.550,00
4	Vendita particella edificiale	p.ed. 46/2 cc Biacesa	43.881,00
5	Permuta terreni	pp.ff. 1664/2, 733/1 e 714/2 cc Bezzecca e p.f. 826/2 cc Tiarno di Sotto	5.388,00
6	Permuta terreni	p.f. 495 cc Locca – pp.ff. 500/1 501/3 cc Locca	8.000,00
7	Permuta immobili	p.ed 142/1, p.f. 1316/1 con pp.ff. 546 e 547/1 CC Locca e CC Lenzumo	130.000,00
8	Vendita particella fondiaria	p.f. 2347/1 cc Legos I	2.400,00
9	Permuta terreni	Terreni inizio Trat sig.ra Miorelli	19.170,00
<b>TOTALE EURO</b>			<b>244.209,00</b>

Regolarizzazioni catastali e tavolari: generalmente si tratta di richieste dei privati o operazioni di regolarizzazione di situazioni di fatto.

##### Alienazione di beni gravati dal vincolo d'uso civico:

Si tratta di operazioni di competenza consiliare. Non si prevedono alienazioni nel corso del 2016.

### Trasferimenti di capitale dalla Provincia.

Al bilancio del 2016 viene applicata la quota del Fondo Investimenti provinciale per euro 45.000,00.-.

Tra i trasferimenti provinciali specifici su leggi di settore figurano per il 2016 i seguenti contributi:

➤ euro	245.990,00	Contributo per interventi piano di gestione rete di riserve L.P. n. 11/2007*
➤ euro	78.400,00	Contributi PAT su PSR (di cui euro 25.000,00.- quali risorse provenienti dal Fondo forestale)
➤ euro	66.500,00	Contributo per interventi di pubblica calamità
<b>Totale euro</b>	<b>390.890,00</b>	

### Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico.

Tra i finanziamenti ricompresi in tale categoria rientrano i seguenti contributi per l'anno 2016:

➤ euro	60.000,00	Contributo a fondo perduto BIM del Chiese – Piano investimenti triennale 2014/2016
➤ euro	31.915,00	Contributi a fondo perduto BIM Sarca – Mincio – Garda
➤ euro	41.775,00	Contributi per interventi piano di gestione rete di riserve L.P. n. 11/2007 (Comunità Alto Garda e Ledro e Consorzi BIM)*
<b>Totale euro</b>	<b>133.690,00</b>	

\*Si evidenzia che l'intervento di spesa relativo all'attivazione della rete di riserve ai sensi della L.P. 23 maggio 2007 n. 11 è inserito all'interno degli strumenti di programmazione per il periodo triennale 2014-2016 e risulta totalmente finanziato da trasferimenti di capitale provinciali e da trasferimenti di capitale provenienti da altri enti del settore pubblico.

### Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e a da riscossione crediti.

Tra questi trasferimenti alla categoria 01 "Alienazioni di beni patrimoniali" risorsa 1715 "Concessione di beni demaniali" sono compresi i canoni di concessione aggiuntivi previsti dal protocollo d'intesa sottoscritto in data 30 luglio 2009, in attuazione all'articolo 1 bis 1 c.15 septies della L.P. 4/1998 per un importo di euro 2.010.500,00.- e destinati al finanziamento di interventi in conto capitale (ovvero alla copertura di oneri straordinari di natura una tantum). Il riparto di tali canoni aggiuntivi derivanti dalla proroga delle concessioni delle grandi derivazioni di acqua a scopo idroelettrico è stato comunicato dall'Agenzia provinciale per l'energia - Servizio Gestioni ed autorizzazioni in materia di energia PAT - e decorrono dall'anno 2011 per 10 anni consecutivi, gli stessi sono legati al rinnovo della concessione idroelettrica.

Tra le entrate del titolo IV sono previsti euro 110.000,00 a finanziamento della spesa in c/capitale a titolo di introito contributi di concessione.

### **2.2.4.3 - Altre considerazioni e vincoli.**

#### **Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.**

Le previsioni di introito da contributi di concessione sono stimate dall'ufficio tecnico in euro 110.000,00.- per l'anno 2016 nelle quali sono incluse le previsioni per le sanzioni urbanistiche (per euro 10.000,00).

Per l'anno 2016 non è stata destinata alcuna quota dei proventi da oneri di urbanizzazione (contributi di concessione) per spese di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, ai sensi dall'articolo 119 della L.P. 04 marzo 2008 n. 1.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti Competenza)	Esercizio Anno 2014 (Accertamenti Competenza)	Esercizio in Corso (Previsione)	Previsione del Bilancio Annuale	1° Anno Successivo	2° Anno Successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00						
Assunzioni di mutui e prestiti	15.044,50	11.567,50	0,00	25.000,00	0,00	0,00	
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00						
<b>TOTALE</b>	15.044,50	11.567,50	0,00	25.000,00	0,00	0,00	

### 2.2.6.2 – Valutazione sull’entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Nel corso del 2016, e negli esercizi successivi del bilancio pluriennale, per il finanziamento delle opere pubbliche inserite a bilancio non è previsto il ricorso al credito mediante l’assunzione di mutui.

### 2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull’impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Attualmente la normativa provinciale vigente disciplina all’articolo 25 della L.P. n. 3/2006 il ricorso all’indebitamento. In particolare il comma 5 del citato articolo, prima modificato dall’articolo 5 comma 1 lettera a) della L.P. n. 18/2011 e successivamente sostituito dall’articolo 9 comma 4 della L.P. n. 1/2014, in coerenza con quanto stabilito a livello nazionale dispone che i Comuni possano effettuare nuove operazioni d’indebitamento qualora l’importo annuale degli interessi dei debiti da contrarre, sommato a quello dei debiti precedentemente contratti al netto di una quota del 50 per cento dei contributi in conto annualità, non superi il limite fissato dai regolamenti di cui all’art. 26 della L.P. n. 3/2006 e comunque non risulti superiore all’8%, a decorrere dal 2012, delle entrate correnti, risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente a quello in cui viene deliberato il ricorso a nuovo indebitamento, con esclusione delle somme una tantum e dei contributi in annualità.

Descrizione		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Ammontare interessi passivi dei mutui in ammortamento		10.300,00	6.950,00	3.800,00
Quota 50% contributi P.A.T. in conto annualità		37.540,00	0,00	0,00
Quota attuale di indebitamento		-27.240,00	6.950,00	3.800,00
Limite di indebitamento:		714.187,29	700.145,52	695.480,00
8% nel 2016	delle entrate dei primi tre titoli del bilancio corrente risultanti dal conto consuntivo del penultimo anno precedente, al netto delle entrate una tantum e dei contributi in conto annualità			
8% nel 2017				
8% nel 2018				
Ammontare interessi passivi annui dei nuovi mutui che si prevede contrarre		0,00	0,00	0,00

### 2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli.

=====

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti Competenza)	Esercizio Anno 2014 (Accertamenti Competenza)	Esercizio in Corso (Previsione)	Previsione del Bilancio Annuale	1° Anno Successivo	2° Anno Successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00						
Anticipazioni di cassa	20.531,34	0,00	2.300.000,00	2.380.000,00	2.380.000,00	2.380.000,00	3,48%
<b>TOTALE</b>	20.531,34	0,00	2.300.000,00	2.380.000,00	2.380.000,00	2.380.000,00	3,48%

**2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.**

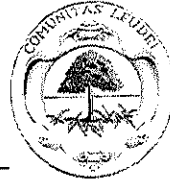
Il secondo comma dell'art. 1 della L.P. 06.09.1979 n. 6 stabilisce che l'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria concedibile al comune non può superare il limite dei tre dodicesimi delle entrate accertate nell'anno precedente afferente ai primi tre titoli dell'entrata quantificato in euro 2.380.259,01 (sulla base degli accertamenti relativi all'anno 2014). La somma iscritta a bilancio ai fini della richiesta di anticipazione risulta pari ad euro 2.380.000,00.-.

**2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.**

=====

**L'avanzo di amministrazione applicato al bilancio.**

L'avanzo di amministrazione non risulta applicato in sede di bilancio di previsione.



---

**COMUNE DI LEDRO**  
Provincia di Trento

**Sezione 3**

**PROGRAMMI E PROGETTI**

*Relazione previsionale e programmatica per il periodo 2016/2018*

### 3.3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma	Anno 2016				Anno 2017				Anno 2018			
	Spese correnti		Spese per investimento	TOTALE	Spese correnti		Spese per investimento	TOTALE	Spese correnti		Spese per investimento	TOTALE
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo		
PROG1	4.460.570,00	7.570,00	891.789,00	5.359.929,00	4.389.470,00	7.570,00	0,00	4.397.040,00	4.389.470,00	7.570,00	0,00	4.397.040,00
PROG2	1.028.010,00	0,00	22.500,00	1.050.510,00	1.002.010,00	0,00	0,00	1.002.010,00	1.001.710,00	0,00	0,00	1.001.710,00
PROG3	3.210.890,00	152.400,00	18.000,00	3.381.290,00	3.279.210,00	143.600,00	0,00	3.422.810,00	3.243.810,00	143.700,00	0,00	3.387.510,00
PROG4	2.289.150,00	0,00	2.007.000,00	4.296.150,00	2.289.150,00	0,00	0,00	2.289.150,00	2.293.150,00	0,00	0,00	2.293.150,00
TOTALE	10.988.620,00	159.970,00	2.939.289,00	14.087.879,00	10.959.840,00	151.170,00	0,00	11.111.010,00	10.928.140,00	151.270,00	0,00	11.079.410,00

## COMUNE DI LEDRO

### Relazione Previsionale e Programmatica per il periodo 2016 – 2018 Riepilogo per Programma

3.4 Programma PROG1  
3.4.1 Descrizione SERVIZI GENERALI

Referenti:  
Girardi Renato - Sindaco

Responsabile: Brunelli M.Flavia

#### **3.4.1 DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma accorpa:

- le funzioni di carattere istituzionale, di supporto alle altre aree e di assistenza agli organi istituzionali ed in particolare ai servizi connessi al funzionamento della Giunta, del Consiglio e delle sue articolazioni; le attività connesse con le funzioni di rappresentanza, di supporto agli impegni istituzionali degli Amministratori.
- le funzioni di segreteria generale, personale e organizzazione, che comprendono le attività connesse al protocollo, alla segreteria, alla gestione del personale e dei contratti, all'organizzazione delle risorse informatiche, il servizio di custodia forestale e gestione dei beni di uso civico.

In termini generali, si evidenziano le seguenti considerazioni:

#### A) DOTAZIONE ORGANICA E PIANTA ORGANICA:

### PREMESSA – periodo 2009-2015

il Consiglio comunale dell'Unione, con deliberazione n. 11 di data 28 luglio 2009, ha individuato la dotazione organica del personale in vista della riorganizzazione dei servizi effettuata in funzione del Comune unico di Ledro, prevedendo complessivamente n. 59 posti, destinati a diventare a regime n. 54 posti, così suddivisi:

FIGURA PROFESSIONALE	N. POSTI al 31.12.2009	N. POSTI al 31.12.2010	N. POSTI a regime
Segretario	1	1	1
Vicesegretario (cat. D)	1	1	1
Categoria D	2	2	2
Categoria C	33	30 (*)	30
Categoria C (custodi forestali)	4	4	4
Categoria B	12	12	12
Categoria A	6	6	4 (**)
TOTALE	59	56	54

(\*) calcolati al netto dei tre posti ad esaurimento (due per trasferimento PAT già avvenuti ed 1 per progressione verticale)

(\*\*) calcolati al netto di due posti ad esaurimento

Con deliberazione n. 42 di data 19 agosto 2009 la Giunta dell'Unione ha quindi approvato la pianta organica del personale, determinando il numero di posti per le singole figure professionali e la dotazione delle unità organizzative (settori, servizi, uffici), in relazione alla dotazione organica fissata dal Consiglio dell'Unione.

Infine la Giunta comunale, con deliberazione n. 68 di data 23 dicembre 2009 ha effettuato una ricognizione del personale transitato al comune di Ledro, individuando i dipendenti interessati al passaggio al comune di Ledro: sulla base di questo provvedimento i dipendenti inquadrati sono 47 (di cui 4 custodi forestali) di ruolo, 9 fuori ruolo (di cui 4 inservienti extra organico presso le scuole materne), per un totale di 56 dipendenti. In questo organico non sono stati ricompresi i due dipendenti che, in servizio al 31 dicembre, non sono transitati al Comune di Ledro perché con il primo gennaio sono stati inquadrati nell'organico provinciale per mobilità.

Con deliberazione del Consiglio comunale di Ledro n. 12 di data 27 gennaio 2010 le deliberazioni suddette sono state recepite ai fini dare atto che i provvedimenti sopraccitati costituiscono le linee di indirizzo e organizzative con finalità non solo di ricognizione del fabbisogno di personale, ma di programmazione con riferimento al periodo futuro, come atto di programmazione pluriennale coerente e vincolante per dare attuazione alle previsioni di incremento e decremento dell'organico necessario al nuovo comune, in termini prospettici e di programmazione rispetto agli organici attuali.

### ANNO 2015:

Attualmente, trascorsi cinque anni dalla nascita del comune di Ledro, il quadro normativo di riferimento è radicalmente mutato, in quanto:

- la necessità di un'analisi puntuale dei meccanismi che incidono sull'andamento della spesa pubblica e l'esigenza di individuare interventi mirati al contenimento e alla sua progressiva riqualificazione, sono state più volte al centro dell'attenzione del Legislatore, divenendo tema fondamentale della politica finanziaria e di bilancio, reso ancora più stringente alla luce del percorso di consolidamento dei conti pubblici necessario ai fini del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica concordati in sede europea;
- in tale contesto il legislatore è intervenuto incisivamente e progressivamente rafforzando i meccanismi di controllo della spesa di personale che rappresenta una delle voci di spesa più rilevanti nell'ambito dei bilanci pubblici;
- tali interventi comportano non solo l'introduzione di una disciplina vincolistica delle assunzioni ma obblighi specifici di riduzione della spesa del personale anche attraverso la riduzione del numero dei dipendenti pubblici con conseguente miglioramento del rapporto tra spesa del personale e spesa corrente;
- in particolare per gli enti locali il comma 557 dell'articolo unico della legge 296/2006 (come sostituito dall'art. 14, comma 7, legge n. 122 del 2010) prevede quanto segue: *“Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione della spesa del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti...”*;
- a livello locale, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale il legislatore provinciale ha definito le misure per assicurare il rispetto del patto di stabilità interno ed il concorso agli obiettivi di finanza pubblica da parte della Provincia e degli enti locali;
- l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010 n. 27 così come modificato dall'articolo 6 della L.P. 22 aprile 2014 n. 2 (*“Disposizioni per l'assestamento del bilancio annuale 2014 e pluriennale 2014-2016 della Provincia Autonoma di Trento”*) prevede: *“La Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali definisce le seguenti azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai Comuni:*

*a) misure di contenimento della spesa del personale per gli enti locali da attuare secondo le modalità definite dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale”;*

L'Amministrazione comunale, in coerenza con il quadro normativo sopracitato, ha iniziato un percorso di riorganizzazione interna e di razionalizzazione delle spese che ha portato alla redazione di un piano di miglioramento contenente numerose azioni volte alla riduzione della spesa corrente e, per quanto riguarda nello specifico il personale, ad una significativa riduzione dei posti in pianta organica.

Tale percorso valuta inoltre come possibili alcune esternalizzazioni di servizi, da estendere gradualmente nel prossimo futuro ad alcuni settori comunali, che comporteranno riflessi anche sulla dotazione organica di personale necessaria:

- Settore Segreteria (esternalizzazione del servizio pulizie)
- Settore Servizi alla persona (esternalizzazione servizio mensa delle scuole materne e biblioteca)
- Settore Tecnico (esternalizzazione servizi cimiteriali, di manutenzione aree verdi, manutenzione acquedotti e manutenzione illuminazione pubblica).

La Giunta comunale ha dunque proposto al Consiglio comunale un aggiornamento della dotazione organica, approvata nella seduta del 29 dicembre 2015, a seguito della quale sono state apportate le seguenti modifiche che riducono il numero complessivo dei posti previsti attualmente nella dotazione organica (da 55 a 47, oltre ai quattro custodi forestali assorbiti dal Consorzio di Vigilanza boschiva Valle di Ledro):

1. i posti della categoria C vengono ridotti di 6 unità (da 33 a 27), considerato che:
  - 1 posto riservato con concorso interno viene soppresso;
  - 2 posti (collaboratore tecnico - cat. C livello evoluto e assistente tecnico – categoria C livello base) vengono soppressi a seguito di riorganizzazione interna per il trasferimento in mobilità ad altro comune del personale assegnato al posto
  - 1 posto di assistente amministrativo (attualmente vacante) presso i servizi demografici viene soppresso;
  - 2 posti ad esaurimento vengono soppressi per passaggio in mobilità alla PAT di due dipendenti di categoria C livello evoluto;
2. i posti della categoria B vengono ridotti di una unità (da 12 a 11), in quanto 1 posto di cuoca, categoria B viene soppresso per collocamento a riposo di una dipendente, ed in seguito all'unificazione delle scuole di Tiarno di Sotto con Tiarno di Sopra non è necessario procedere alla sua sostituzione;
3. i posti della categoria A vengono ridotti da 6 a 5 a seguito di soppressione di un posto di una dipendente collocata a riposo per la quale non è necessario procedere alla sua sostituzione.

Alla data del 31 dicembre 2015, dopo l'approvazione da parte del Consiglio comunale, in data 29 dicembre 2015, della nuova dotazione organica aggiornata, la situazione di raffronto tra le previsioni della pianta organica ed il numero effettivo dei dipendenti comunali in servizio con contratto a tempo indeterminato è la seguente:

	Posti previsti in pianta organica (*)		Posti coperti		Posti vacanti	
	numero complessivo	unità equivalenti (1)	numero complessivo	unità equivalenti (1)	numero complessivo	unità equivalenti (1)
1. Segretario	1	1	1	1	=	=
2. Vicesegretario	1	1	0	0	1	1
3. Personale a tempo pieno	45	45	45	45	=	=
4. Personale a tempo parziale	4	3	4	3	=	=
<b>Totali</b>	<b>51</b>	<b>50</b>	<b>51</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(\*) Compresi n. 4 posti di custode forestale incardinati a seguito dello scioglimento del Consorzio Boschivo  
Posti ad esaurimento: un posto ad esaurimento nella cat. C), tre posti ad esaurimento nella cat. A).

(1) unità equivalenti: in pianta organica sono previsti n. 4 posti a tempo parziale, che equivalgono a n. 3 posti di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il pensionamento di due unità di personale nel corso del 2012 ha portato in un caso alla copertura del posto mediante concorso pubblico (per il profilo professionale di operaio qualificato), mentre nell'altro caso non si è proceduto alla sostituzione, trattandosi di posto previsto in pianta organica ad esaurimento (addetta ai servizi ausiliari – part time), perseguendo l'obiettivo di razionalizzare i servizi con il personale esistente e una diversa articolazione degli orari. Nel 2014 sono cessati dal servizio un assistente tecnico (per mobilità) e una cuoca presso la Scuola dell'Infanzia (per pensionamento): i posti resisi vacanti non sono stati coperti con assunzioni a tempo indeterminato, bensì con una riorganizzazione interna al Settore tecnico (copertura del posto con risorse interne) e con la riorganizzazione del servizio mensa che ha previsto la soppressione in pianta organica di un posto di cuoca perché l'unificazione delle scuole materne di Tiarno di Sotto con Tiarno di Sopra ha consentito il risparmio di una unità di personale con tale profilo. Complessivamente, dalla costituzione del Comune di Ledro, rispetto a cinque casi di cessazione dal servizio, solo uno è stato coperto a tempo indeterminato, prima del blocco delle assunzioni introdotto dalla Legge Finanziaria 2013, mentre negli altri casi si è provveduto ad una riorganizzazione dei servizi con il ricorso a risorse interne. La medesima riorganizzazione potrà riguardare personale di altri Settori, nella logica di una miglior razionalizzazione e conseguimento di risparmi di spesa, anche per turnazione del personale tra i diversi servizi, nel rispetto dei principi di seguito riportati.

### **ANNO 2016**

La Giunta comunale intende proseguire anche nel 2016 sulla strada del contenimento dei costi del personale e dell'incremento dell'efficienza organizzativa, in linea con gli obiettivi dettati dalle manovre finanziarie provinciali, che si sono succedute a partire dal 2008.

Attualmente, le disposizioni in materia di finanza locale cui fare riferimento, sono contenute nel protocollo d'intesa per l'anno 2015 e nella legge finanziaria per il 2015 (L.P. n. 14 di data 30 dicembre 2014).

Uno degli assi portanti del piano è costituito dalla revisione della spesa per conseguire risparmi, riorganizzare le attività, accrescere la produttività e ridisegnare i confini del settore pubblico.

La diminuzione progressiva delle risorse è già in atto da qualche anno ed anche la Provincia autonoma, seppur nell'ambito delle prerogative autonomistiche, è tenuta a farsi carico della situazione.

A fronte della contrazione delle disponibilità finanziarie che rendono difficoltoso un potenziamento della propria struttura organizzativa, il Comune è comunque chiamato a soddisfare le crescenti aspettative della collettività. E questo risulta possibile solo attraverso una valorizzazione ed un utilizzo ottimale delle risorse di cui dispone, affinando processi, modalità di lavoro e razionalizzando il più possibile la spesa.

L'Amministrazione intende quindi assicurare il regolare ed efficiente svolgimento delle funzioni e dei servizi comunali, attraverso l'adeguamento della dotazione organica alle eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare sia in relazione all'evoluzione del quadro normativo, sia per l'attivazione di nuovi progetti organizzativi, sia ancora per un diverso assetto organizzativo interno che comporti ulteriori o diversi compiti in capo alle varie aree funzionali.

## SPESA PER IL PERSONALE

Nel protocollo d'intesa per il 2016, sottoscritto in data 9 novembre 2015 tra le parti Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle Autonomie si prevedono le seguenti misure di contenimento della spesa per il personale:

- per il 2015-2016, la proroga del blocco dei contratti collettivi e il divieto di corrispondere integrazioni dell'indennità di vacanza contrattuale;
- è possibile assumere solo per sostituire personale cessato nella misura complessiva del 25% della spesa corrispondente alle cessazioni dal servizio verificatesi nell'anno precedente, considerata al netto dei risparmi conseguiti da prepensionamento di personale su posti dichiarati in eccedenza. Ento il 30 luglio 2016 le parti si impegnano a valutare l'impatto dell'applicazione del limite del turn-over sui comuni soggetti all'obbligo della gestione associata, per ridefinire eventualmente la percentuale di risparmio sulle cessazioni, utilizzabile per nuove assunzioni e definisce le modalità di utilizzo delle stesse, anche, eventualmente, attraverso la diretta autorizzazione degli enti richiedenti;
- dopo la costituzione degli ambiti di gestione associata obbligatoria ai sensi dell'art. 9 bis della l.p. 16 giugno 2006 n. 3, le richieste per assumere personale addetto ai servizi in gestione associata saranno formulate dai comuni capofila ovvero sottoscritte dalla maggioranza dei sindaci che formano l'ambito di riferimento. I comuni che hanno adottato piani di prepensionamento calcolano e utilizzano autonomamente la quota di risparmio derivante da cessazioni di proprio personale. Restano in vigore le possibilità di assunzione assegnate nel corso del 2015 su disponibilità recuperate dalle cessazioni 2014;
- è comunque sempre ammessa la sostituzione per mobilità di personale di ruolo cessato dal servizio, purchè all'interno del comparto della Autonomie Locali;
- per le funzioni socio-assistenziali si può assumere a tempo indeterminato e determinato nella misura necessaria ad assicurare i livelli essenziali di prestazione, oltre all'attività di pianificazione sociale;
- restano possibili le assunzioni obbligatorie a tutela di categorie protette, le assunzioni necessarie per adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali o per assicurare servizi pubblici essenziali, le assunzioni con onere interamente coperto da finanziamento dello Stato, della comunità europea o provinciale;
- il limite alle assunzioni a tempo determinato, ammesse solo per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o alla riduzione dell'orario di servizio e solo dopo aver verificato di non poter reperire personale attraverso messa a disposizione, anche a tempo parziale da parte degli altri enti; restano ammesse assunzioni di personale stagionale nel limite di spesa 'storico' dell'anno 2012;
- è consentita l'assunzione di personale stagionale senza incremento della spesa complessiva per il personale registrata nell'anno 2014;

- in deroga a quanto previsto dal blocco del turn-over, i comuni costituiti mediante processi di fusione attivati entro il turno elettorale generale del 2015 e i nuovi comuni nati da processi di fusione dopo il turno elettorale del 2015, possono assumere fino a due unità di personale, di cui eventualmente al massimo una di ruolo, per sostituire personale che era in servizio nelle dotazioni degli enti coinvolti nella fusione alla data del 31 dicembre 2013,
- i comuni e le comunità possono acquisire prestazioni di lavoro accessorio con pagamento di voucher nel rispetto del piano di miglioramento e degli altri vincoli imposti con il Protocollo;
- resta, nei termini previsti per il 2014, il divieto di monetizzazione di ferie e permessi. alcune spese relative a personale dipendente o contratti di prestazioni lavorative vengono ridotte attraverso il piano di miglioramento, che si applica ai comuni ed alle comunità.

CONTRATTO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE: in data 22 settembre 2008 l’Agenzia provinciale per la rappresentanza negoziale – A.P.R.A.N., il Consorzio dei Comuni Trentini e le rappresentanze sindacali provinciali hanno sottoscritto l’accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale per il quadriennio giuridico 2006 – 2009 - biennio economico 2008 - 2009. Successivamente sono stati siglati:

- l’accordo provinciale sottoscritto il 27 dicembre 2010, concernente disposizioni urgenti di modifica al contratto collettivo provinciale di lavoro 2006-2009 del personale dell’area non dirigenziale del comparto autonomie locali ed al vigente ordinamento professionale (deliberazione giuntale di presa d’atto n. 8 del 2 febbraio 2011);
- accordo di settore 2006-2009 dell’area non dirigenziale del comparto autonomie locali su indennità e produttività di comuni e loro forme associative, comprensori, comunità, unione dei comuni (deliberazione giuntale di presa d’atto n. 29 del 24 marzo 2011);
- l’accordo sottoscritto in data 25 gennaio 2012 in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato “Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale” per il personale del comparto delle autonomie locali – area non dirigenziale (deliberazione giuntale di presa d’atto n. 25 di data 7 marzo 2012);
- l’accordo sottoscritto in data 25 gennaio 2012 per la modifica dell’allegato E/3 al C.C.P.L. 2002-2005 di data 20 ottobre 2003 avente ad oggetto “Disciplina dell’indennità per lo svolgimento di attività tecniche prevista dall’articolo 119 del C.C.P.L. del comparto autonomie locali – area del personale non dirigenziale (con la medesima deliberazione giuntale di presa d’atto n. 25 di data 7 marzo 2012).

Per l'area della dirigenza e dei segretari comunali, in data 22 ottobre 2008, è stato sottoscritto fra le delegazioni di parte pubblica e le organizzazioni sindacali provinciali l'accordo provinciale concernente il biennio economico 2008-2009 e modifiche del contratto collettivo provinciale di lavoro di data 27 dicembre 2005.

In data 29 ottobre 2010 è stato sottoscritto fra le delegazioni di parte pubblica e le organizzazioni sindacali provinciali l'accordo di modifica del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto delle autonomie locali, sottoscritto in data 27 dicembre 2005 (deliberazione giunta di presa d'atto n. 157 di data 7 dicembre 2011).

In data 2 maggio 2012 è stato sottoscritto l'accordo di modifica del contratto collettivo provinciale 2002 – 2005 dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto delle autonomie locali sottoscritto in data 27 dicembre 2005 (deliberazione giunta di presa d'atto n. 52 di data 16 maggio 2012 ).

Si evidenzia infine che il comma 3, lettera b) dell'art. 8 della legge n. 27 del 27 dicembre 2010 (finanziaria provinciale) ha previsto a tutto il personale del comparto autonomie locali, e quindi anche al personale dei comuni e delle comunità, venga corrisposta l' "indennità di vacanza contrattuale commisurata al 30 per cento del tasso programmato di inflazione a decorrere dal 1° aprile 2010, aumentata al 50 per cento a decorrere dal 1° luglio 2010, calcolata sulla retribuzione fondamentale tabellare vigente al 31 dicembre 2009". L'indennità in questione è stata attribuita nel corso dell'anno a tutto il personale dipendente.

La previsione dei costi per il personale è stata pertanto elaborata sulla base dei trattamenti economici stabiliti dalla contrattazione collettiva vigente.

## B) SISTEMA INFORMATICO:

Con l'assunzione di un assistente informatico, assunto nel mese di gennaio 2011, è iniziato un percorso tuttora in atto di riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi informatici, nonché di recupero di risorse derivanti dal taglio di costi superflui e canoni di manutenzione per le quali si ricorreva a ditte esterne.

Il 2015 ha visto una serie di interventi volti ad adeguarsi alle sempre più pressanti normative. In particolare, vi è stata grossa attività per l'adeguamento dei sistemi informatici per l'avvio del servizio di Fattura Elettronica.

Tali interventi si possono riassumere nei seguenti punti:

#### **Formazione**

Sul piano della formazione si è iniziato un percorso di ampliamento delle conoscenze informatiche, partendo da corsi base sull'uso di internet e posta elettronica, fino a corsi più specifici riguardanti programmi come la suite Office o nuovi moduli all'interno del gestionale. Tutti i corsi di tipo informatico sono stati tenuti dal Responsabile del servizio Informatica, ottenendo un ottimo feedback da parte dei dipendenti.

Sarà cura del sopracitato Servizio predisporre un piano formativo continuo volto a migliorare sempre più le conoscenze e l'uso degli strumenti informatici ai dipendenti.

#### **Migrazione a Windows 7**

Nel corso del 2015 si è completata la migrazione dei client da Windows XP a Windows 7. Dall'attività sono rimaste escluse tre postazioni per problemi di compatibilità con alcuni programmi. Per tali computer è comunque previsto il completamento dell'attività nel primo quadrimestre del 2016.

#### **Gestionali**

Nel 2015 si è provveduto alla dismissione parziale del software gestionale Civilia. In particolare l'area demografica è stata migrata alla suite JDemos della società Maggioli mentre per il settore finanziario e segreteria è stata effettuata l'attivazione del software JEnte della società Infor. Tali attività si sono rese necessarie in quanto il precedente programma iniziava a mostrare forti limitazioni e mancanza di funzionalità specifiche che permettesse un lavoro agile e preciso.

#### **Aggiornamento del sistema telefonico interno**

Con determina n. 518 del 13 novembre 2015 sono stati acquistati i nuovi telefoni da tavolo in sostituzione dei quelli attualmente in uso, divenuti ormai obsoleti.

L'attivazione del nuovo sistema è prevista nella prima settimana di gennaio e permetterà di risolvere tutta una serie di problematiche di comunicazione che sono attualmente presenti.

#### **Istituto Comprensivo Valle di Ledro**

Il Comune di Ledro, in virtù di quanto disposto dalla L.P.29 del 4 novembre 1986, è tenuto all'acquisto e manutenzione delle apparecchiature informatiche presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo. Nel corso del 2015 sono stati fatti interventi di assistenza ordinaria sulle postazioni informatiche per circa 50 ore complessive oltre all'installazione di un gruppo di continuità.

## **Biblioteca**

La Biblioteca Comunale dispone di 7 computer che vengono concessi liberamente in uso. Negli ultimi mesi del 2015 tali computer hanno iniziato a manifestare seri problemi di funzionamento: è stato quindi necessario procedere alla sostituzione degli stessi, in quanto le attività di riparazione sarebbero risultate eccessivamente onerose rispetto il reale valore e potenzialità d'uso dei dispositivi. La consegna dei nuovi personal computer è prevista nel mese di gennaio e l'installazione degli stessi avverrà a cura del Servizio Informatica nella settimana successiva alla consegna.

## **PROGRAMMA 2016**

Il programma delle attività per il 2016 prevede una serie di nuove implementazioni che andranno a migliorare la qualità dei servizi Comunali:

### **1. Sistema UPS**

In accordo con il servizio Patrimonio è previsto per il 2016 l'adeguamento dell'impianto elettrico della sede Comune a Pieve: con l'occasione verranno installati i gruppi di continuità necessari per garantire l'alimentazione dei computer in caso di assenza della corrente elettrica.

Con lo stesso incarico verrà predisposto un sistema per fornire corrente elettrica tramite gruppo elettrogeno all'intero edificio in caso di sospensione programmata della fornitura elettrica.

### **2. Sostituzione software per gestione tributi**

Nell'attività di sostituzione dei software gestionali dell'ente, per difficoltà di tipo tecnico-organizzativo, è rimasta esclusa l'area tributi che prevede al momento di restare legata all'attuale applicativo.

Tuttavia, in un'ottica di omogeneità e di miglioramento del servizio, si prevede nel corso del 2016 l'allineamento del servizio al gestionale in uso presso il Settore Finanziario.

### **3. Sostituzione software per gestione pratiche edilizie**

Presso gli uffici tecnici è in uso il modulo "pratiche edilizie" della suite Civilia per la gestione delle relative pratiche e il software GisCom per i dati catastali e certificazioni urbanistiche. Su indicazione del Responsabile del Settore Tecnico, valutato che il programma GisCom permette anche la gestione delle pratiche edilizie, si è concordato di utilizzare tale applicativo in sostituzione al modulo "pratiche edilizie". Nel corso del primo trimestre 2016 avrà inizio la fase di riversamento della banca dati e della relativa formazione.

Tale intervento permetterà di dismettere un ulteriore software e relativo canone di manutenzione.

#### **4. Ponte radio verso scuola media**

In virtù della già citata L.P. 29 del 4 novembre 1986, al fine di semplificare le attività di gestione dell'infrastruttura informatica della segreteria dell'Istituto Comprensivo Valle di Ledro, è prevista l'installazione di un ponte radio su banda libera a 2.4 GHz che metta in comunicazione la sede di Pieve del Comune con la sede di Bezzecca della scuola. Tale intervento, permetterà successivamente di integrare gli uffici nella comunicazione integrata VOIP del Comune di dismettere l'attuale server in uso provvedendo alla sua virtualizzazione all'interno dell'infrastruttura IT del Comune.

#### **5. Piattaforma PagoPA**

Secondo quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D.L. 179/2012, AgID ha predisposto le Linee guida che definiscono regole e modalità di effettuazione dei pagamenti elettronici e ha realizzato il Nodo dei Pagamenti-SPC, la piattaforma tecnologica che assicura l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni e Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP). Il 2016 vedrà quindi un'importante attività volta a implementare i servizi di pagamenti elettronici a favore dei cittadini, appoggiandosi alla struttura PagoSemplice offerta dalla Provincia Autonoma di Trento a cui il Comune di Ledro ha aderito .

### **C) USI CIVICI - CUSTODIA FORESTALE**

La legge istitutiva del Comune di Ledro all'art. 4 prevede, in ordine ai beni di uso civico, che *“1. La titolarità dei beni e dei diritti di uso civico spetta alle comunità di originaria appartenenza. 2. Soggetti di imputazione sono i Comuni di origine, considerati frazioni ai fini dell'amministrazione dei beni di uso civico”*. Al successivo articolo 5 (Municipi) al comma 3 si stabilisce che *“I municipi costituiscono circoscrizioni di decentramento ai fini della gestione”*.

Tutti i beni di uso civico vengono gestiti nel bilancio di previsione del Comune di Ledro, con il coinvolgimento dei municipi, con specificazione dei proventi e della loro destinazione nell'allegato di bilancio relativo agli usi civici, redatto secondo il modello predisposto dal Servizio Autonomie locali.

Dal Servizio segreteria vengono gestite le competenze riguardanti la gestione del patrimonio boschivo e silvo pastorale, attraverso le seguenti attività:

- **legna da ardere.** Per tutto l'anno vengono seguite le domande di assegnazione di legna (legna da ardere posta a casa per anziani, sorte o parte con taglio diretto, piardel – particella boschiva a taglio diretto pluriennale), legname d'opera ad uso interno, successivamente assegnati con il coordinamento del personale forestale;
- **legname uso commercio.** Il sistema adottato dal Comune prevede l'utilizzo diretto con l'affido dell'incarico per il taglio ed allestimento dei lotti di legname contenuti nei progetti di taglio legname assegnati dal Distretto forestale e successiva vendita a piazzale dei tronchi allestiti;
- **interventi in materia di Piano di Sviluppo Rurale (P.S.R.).** Nell'ambito della gestione unitaria di tutto il patrimonio silvo pastorale del Comune di Ledro, nel corso dell'anno vengono presentate le domande di finanziamento provinciale per le iniziative individuate, seguito l'iter amministrativo con l'approvazione dei progetti esecutivi e finanziamento della parte a carico del bilancio comunale, assegnazione della realizzazione degli interventi, rapporti con la direzione lavori e con gli esecutori, conclusione e richiesta liquidazione contributi a saldo. Con il 2016 sono stati riaperti i termini di presentazione delle istanze di finanziamento riguardanti il P.S.R. 2014 – 2020 recentemente approvato dalla Provincia Autonoma di Trento.
- **malghe e pascoli.** Con l'approvazione da parte della Giunta comunale del programma di attività riguardante il settore degli alpeggi della valle di Ledro, vengono affidate in gestione le malghe ed i pascoli sparsi sul territorio, concesse per le stagioni d'alpeggio 2012 – 2020. La concessione prevede il controllo periodico della gestione da parte del personale forestale ed incontri annuali tra l'amministrazione ed i concessionari per verificare la conduzione e gli interventi di straordinaria manutenzione segnalati;
- **municipi.** A seguito dell'istituzione dei Municipi di Tiarno di Sopra, Tiarno di Sotto e Concei avvenuta il 10 maggio 2015, in concomitanza con le elezioni comunali, ai sensi di quanto previsto dai commi 3 e 4 dell'articolo 3 del Regolamento per il funzionamento ed elezione dei Municipi, approvato con deliberazione consiliare n. 12 di data 4 marzo 2015, la gestione delle seguenti materie:
  - a) piano strategico del Comune;
  - b) piano urbanistico generale, le relative varianti e piani di attuazione, sui piani di settore, con riguardo alla propria circoscrizione territoriale;
  - c) proposta di bilancio preventivo, di conto consuntivo e di piano pluriennale degli investimenti;
  - d) progetti preliminari di opere pubbliche di cui alla lett. e) del comma 3 dell'art. 14 dello Statuto comunale, con riguardo alla propria circoscrizione territoriale;
  - e) sul presente regolamento, sui regolamenti in materia di gestione dei servizi pubblici locali, di funzionamento degli organismi di decentramento e partecipazione, di esercizio dei diritti e di godimento dei beni di uso civico;
  - f) provvedimenti di carattere generale attinenti alla gestione dei servizi di interesse municipale;
  - g) proposte in materia di toponomastica, riguardanti il territorio del municipio;
  - h) provvedimenti permanenti in materia di traffico e di viabilità riguardanti il proprio territorio;

- i) provvedimenti di sdemanializzazione di beni ricadenti sul proprio territorio.
- j) variazione, sospensione ed estinzione del vincolo di uso civico;
- k) acquisto di beni per l'accrescimento del demanio civico;
- l) ogni altro provvedimento che riguardi l'esercizio dei diritti ed il godimento dei beni di uso civico appartenenti alla frazione, sulla base delle disposizioni regolamentari vigenti per il comune di Ledro;

dev'essere preceduta dalla richiesta di parere obbligatorio ai Municipi il cui ambito territoriale corrisponde a quello degli ex Comuni fuso nel Comune di Ledro. Vengono quindi predisposte le pratiche di competenza, inviate ai Prosindaci con richiesta di espressione del parere obbligatorio entro i termini fissati in Regolamento all'art. 4 (dieci giorni od, in caso di urgenza motivata, cinque giorni). Del parere espresso va fatta menzione nel successivo provvedimento riguardante la pratica.

- **permessi di transito su strade forestali.** In attuazione della specifica norma provinciale, vengono raccolte le domande ed emessi i permessi per il transito sulle strade forestali di montagna per i cittadini aventi diritto all'esercizio del diritto di uso civico, permessi temporanei per richiedenti esclusi dal diritto d'uso civico, permessi collettivi temporanei per lo svolgimento di manifestazioni in montagna e permessi di transito per conto del Comune di Tremosine sulla via Gel al confine con quel Comune in località Tremalzo.
- **disciplina raccolta funghi.** Con l'approvazione del regolamento comunale la gestione delle domande e del rilascio di permessi è delegata al Consorzio Pro Loco valle di Ledro, con verifica a fine anno dei dati trasmessi e riparto tra gli operatori del compenso pattuito.
- **rete di riserve "Alpi Ledrensi".** Il Comune di Ledro s'è fatto promotore della realizzazione con la Provincia Autonoma di Trento ed i Comuni di Bondone, Ledro, Riva del Garda, Storo e Tenno, esteso alla Comunità Alto Garda e Ledro, Comunità delle Giudicarie, B.I.M. Sarca e Mincio e B.I.M. del Chiese, del progetto di attuazione propedeutico alla stipula di un accordo di programma per l'attivazione della rete di riserve "Alpi Ledrensi" che riveste un ruolo fondamentale per la tutela del territorio e la promozione dell'ecosistema, coerente con gli obiettivi generali della L.P. 11/2007 in linea con la politica europea in materia di salvaguardia dell'ambiente naturale. L'accordo di programma che attiva la rete di riserve "Alpi Ledrensi" è stato sottoscritto il 24 settembre 2013; con detto accordo il Comune di Ledro s'è fatto promotore della realizzazione con la Provincia Autonoma di Trento ed i Comuni di Bondone, Ledro, Riva del Garda, Storo e Tenno, esteso alla Comunità Alto Garda e Ledro, Comunità delle Giudicarie, B.I.M. Sarca e Mincio e B.I.M. del Chiese. Il Comune di Ledro è quindi il referente della Provincia Autonoma di Trento per gli aspetti finanziari e per tutti gli adempimenti necessari al funzionamento della Rete, quali l'esecuzione delle disposizioni e delle decisioni impartite dalla Conferenza della Rete e dal suo Presidente in collaborazione con il Coordinatore tecnico, la gestione amministrativa e contabile. L'accordo di programma per l'attivazione della Rete di Riserve Alpi Ledrensi prevede una serie di azioni, il relativo costo ed il loro finanziamento attraverso i fondi trasferiti dagli Enti finanziatori.

Obiettivo dell'accordo è quello di assicurare una gestione unitaria e coordinata delle aree protette della Rete Natura 2000 delle Alpi Ledrensi, finalizzata alla tutela attiva e al miglioramento dello stato di conservazione delle emergenze ambientali e alla loro valorizzazione in chiave turistica, educativa e ricreativa.

Il Comune di Ledro, con deliberazione n. 39 della Giunta comunale di data 16 aprile 2014, ha approvato lo schema di accordo di collaborazione istituzionale con il Muse - Museo delle Scienze di Trento - per l'attuazione dell'Accordo di programma sottoscritto il 25 settembre 2013. L'accordo disciplina e ripartisce le azioni che i due enti devono rispettivamente svolgere, il Comune di Ledro in qualità di ente capofila, il Muse in qualità di ente avente il coordinamento tecnico-scientifico del progetto.

L'accordo è stato sottoscritto in data 13 maggio 2014 al n. 98 di repertorio Atti privati del Comune di Ledro e – fra le altre cose – prevede all'art. 9 l'impegno da parte del Muse ad attuare attraverso i propri organi e strutture amministrative le Azioni finanziate con risorse trasferite dal Consorzio B.I.M. Mincio Sarca e Chiese, dalle Comunità Alto Garda e dalla Provincia Autonoma di Trento, per le quali è già stata data conferma dell'avvenuto impegno da parte di quegli Enti.

Nel corso del 2016 sono previste spese per euro 279.690,00 finanziate da trasferimento risorse dal Consorzio B.I.M. Mincio Sarca e Chiese, dalle Comunità Alto Garda e dalla Provincia Autonoma di Trento.

Per la realizzazione di quanto sopra il Servizio segreteria si avvale della collaborazione del **personale forestale** che opera nell'ambito dei compiti affidati di sorveglianza del patrimonio boschivo e silvo pastorale e di polizia forestale della Provincia Autonoma di Trento.

Il personale dipendente dal precedente Consorzio di Vigilanza boschiva tra i comuni della Valle di Ledro che hanno cessato di esistere al 31 dicembre 2009, costituito da 4 custodi forestali, è stato inserito nella dotazione organica del Comune di Ledro a far data dal 1 gennaio 2010, anticipando quanto stabilito dall'articolo 114 della L.P. 23 maggio 2017 n. 11, modificato dall'articolo 72 della Legge Finanziaria 2015, che dispone lo scioglimento dei consorzi esistenti per la gestione del servizio di custodia forestale previsti dalla L.P. 23/1976.

#### D) LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE

Nell'ambito del Servizio segreteria è gestita l'attività contrattuale del comune, intesa come gestione amministrativa ed economica del patrimonio immobiliare: dall'acquisizione, alienazione permutate riferite ai beni immobili, alla gestione dei contratti attivi e passivi per utilizzo del patrimonio comunale, quali locazioni, concessioni, comodati, ecc. alla gestione dei diritti sui beni di uso civico e tutti gli altri adempimenti giuridici e gestionali da un punto di vista amministrativo che possono interessare a vario titolo il patrimonio immobiliare del Comune. Una volta perfezionato l'atto, la gestione dal punto di vista economico passa in carico al Servizio finanziario che ne cura gli aspetti

relativi all'introito dei proventi derivanti dalla disposizione dei beni, oppure da pagamento dei corrispettivi in caso di contratti passivi (vedi scheda 2.2.4.2 "Analisi delle risorse").

Per il patrimonio immobiliare, anche ai fini di quanto stabilito dall'articolo 26 punto 3 lett. l) del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, nel corso dell'esercizio 2016 sono previste le seguenti operazioni immobiliari:

N.	Oggetto	Valore atto	Da pagare	Da incassare	Conguaglio	Costo rogito	Oneri a carico di
1	Permuta immobili con Mobilificio Degara Snc in C.C. Barcesino – Molina	33.000,00	18.000,00	15.000,00	0,00	1.200,00	Parte privata
2	Acquisto terreni per sistemazione argine rio Sacche e marciapiede di collegamento abitati di Tiarno di Sotto e Tiarno di Sopra	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	1.300,00	Comune di Ledro
3	Vendita p.fond. 1158 C.C. Molina in località alle Fusine	8.820,00	=	8.820,00	0,00	2.000,00	Parte privata
4	Vendita p.edif. 10 C.C. Molina	11.550,00	=	11.550,00	0,00	1.500,00	Parte privata
5	Vendita p.ed. 46/2 C.C. Biacesa	43.881,00	=	43.881,00	0,00	5.000,00	Parte privata
6	Permuta terreni in località Dalena C.C. Bezzecca con la sig.a Ambra Foffa	10.875,00	5.487,00	5.388,00	0,00	1.300,00	Comune di Ledro
7	Permuta terreni C.C. Locca sig.re De Lutti	16.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	800,00	Comune di Ledro
						800,00	Parte privata
8	Vendita in Legos parte strada p.fond. 2347/1 C.C. Legos I sig.ri Alfonso, Walter, Bruno Zendri.	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00	1.200,00	Parte privata
9	Regolarizzazione cessione ed asservimento aree acquedotto comunale loc. Nasum di Molina di Ledro	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	Comune di Ledro
10	Acquisto p.fond. 69/2 in C.C. Mezzolago dalla società "Albergo Mezzolago di Novali Aldo e C. Snc" con sede in Ledro	11.200,00	11.200,00	0,00	0,00	1.400,00	Comune di Ledro

11	Permuta terreni inizio strada per Trat sig.a Michela Miorelli	38.340,00	19.170,00	19.170,00	0,00	1.250,00	Comune di Ledro
						1.250,00	Parte privata
12	Acquisto area stradale "pesa" di Lenzumo p.edif. 412 dalle sig.re Lorella e Chiara Cigalotti domiciliate in Ledro.	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	1.300,00	Comune di Ledro
13	Acquisto ex canonica di Locca ed adiacenze p.edif. 308 e pp.ff. 190/3 e 190/4 da Parrocchia di Concei	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00	14.000,00	Comune di Ledro
14	Ampliamento tratto strada via Tovi su p.edif. 274 C.C.Bezzecca sig. ri Avancini Mora	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00	Comune di Ledro
15	Permuta ex canonica di Enguiso p.edif. 142/1 e p.fond. 1316/1 con scambio delle pp.ff. 546 e 547/1 alla fontanella in C.C. Locca ed in C.C. Lenzumo pp.ff. 990/2 e 990/3 centro sportivo Carpeano, pp.ff. 2731, 2732, 2733/1 e 2733/3 adiacente ex segheria con Parrocchia di Concei	260.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	8.500,00	Comune di Ledro
						8.500,00	Parte privata
	<b>Somme</b>	<b>583.566,00</b>	<b>339.357,00</b>	<b>244.209,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.350,00</b>	<b>Comune di Ledro</b>
						<b>21.450,00</b>	<b>Parti private</b>

Nel dettaglio, le operazioni di disposizione dei beni immobili a carico del bilancio 2016 sono le seguenti:

1) Permuta immobili Mobilificio Degara Snc in C.C. Barcesino – Molina

Si tratta di uno scambio aree proposto da parte privata, con rispettivi accorpamenti di terreno. In particolare il Mobilificio Degara Snc con sede in Ledro acquista parte della p.fond. 348 e p.edif. 250 di proprietà comunale, per cedere in scambio le pp.ff. 90/1 e 91/1 da destinare a pubblico parcheggio a fronte della S.S. 240, oltre al diritto di passo a carico delle pp.ff. 1156 e 1139 per poter accedere alle proprietà comunali.

Valori in scambio euro 18.000,00 per quanto ceduto da parte privata ed euro 15.000,00 per quanto ceduto da parte comunale. Spese di rogito interamente a carico di parte privata.

2) Acquisto terreni per marciapiede Tiarno di Sotto – Tiarno di Sopra

Si tratta della cessione da parte di privati delle aree interessate alla realizzazione marciapiede tra gli abitati di Tiarno di Sotto e Tiarno di Sopra nel 2000 oggetto di recenti lavori agli argini del rio Sacche che lo costeggia. Il valore di stima è di euro 2.500,00. Spese di rogito a carico del Comune per euro 1.300,00.

3) Vendita della p.fond. 1158 C.C. Molina

Si tratta dell'alienazione di un appezzamento di terreno intercluso tra private proprietà che i confinanti hanno chiesto di poter comperare. Considerata la mancanza di pubblico interesse dell'immobile, se ne propone la cessione. Prezzo di stima euro 8.820,00. Spese di rogito a carico della parte privata acquirente.

4) Vendita p.edif. 10 C.C. Molina

Si tratta di una operazione immobiliare con la quale il Comune di Ledro intende cedere al miglior offerente la p.edif. 10 C.C. Molina costituita da una cantina semi interrata ed antistante transito con soprastante parcheggio inutilizzabile per scopi pubblici. Prezzo di stima fissato in euro 11.550,00. Spese di rogito a carico della parte privata acquirente.

5) Vendita p.ed. 46/2 C.C. Biacesa

L'amministrazione intende riproporre l'alienazione al miglior offerente della porzione di edificio situato all'interno del centro abitato, che non rappresenta alcun interesse o utilità pubblica in quanto nella frazione di Biacesa il Comune possiede altri due stabili pubblici, partendo dal nuovo prezzo rivisto al ribasso di euro 43.881,00. Le spese verranno poste a carico della parte acquirente.

6) permuta terreni in loc. Dalena con la sig.a Ambra Foffa.

Con la sistemazione dell'area circostante la discarica di materiali inerti in località Dalena di Bezzecca e conseguenti operazioni immobiliari, c'è la necessità di permutare due aree rispettivamente di proprietà comunale e di proprietà della sig.a Foffa Ambra.

Il responsabile del Servizio patrimonio ha redatto la perizia di stima degli immobili in oggetto, quantificandone il valore in scambio alla pari di euro 5.388,00, senza conguaglio in denaro.

Le spese di rogito vengono assunte dal Comune per euro 1.300,00.

7) Permuta terreni in C.C. Locca con le sig.e De Lutti.

Rispetto all'iniziale proposta di acquisto della p.fond. 495 C.C. Locca presentata dalla sig.e De Lutti nel 2013, in data 28 novembre 2014 le richiedenti hanno presentato una domanda di permuta che prevede la cessione da parte del Comune della p.fond. 495 di mq. 406 per ottenere in scambio le pp.ff. 500/1 e 501/3 di mq. 820 in C.C. Locca confinanti con altre proprietà comunali.

Valore a corpo degli immobili permutati euro 5.000,00. Spese di rogito assunte a ½ tra le parti.

8) Vendita in C.C. Legos parte strada C.C. Legos I.

Nell'ambito di verifiche catastali in corso di realizzazione nella frazione di Molina da parte del Servizio Catasto provinciale, i signori Alfonso, Walter e Bruno Zendri hanno segnalato che un'area marginale di circa mq. 12 della strada p.fond. 2347/1 in C.C. Legos I è di fatto occupata dal cortile di pertinenza della p.edif. 340 di proprietà, con richiesta al Comune di poter acquistare l'area, accollandosi tutti gli oneri inerenti e conseguenti la vendita.

9) Regolarizzazione cessione ed asservimento aree acquedotto comunale in loc. Nasum di Molina di Ledro.

Si tratta della regolarizzazione delle operazioni di costruzione delle opere di presa acquedotto comunale di Molina avviate nel 1977 – 1978 con i sig.ri Carlo e Luigi Brighenti ora aventi causa. Risulta che il Comune di Molina di Ledro nel 1999 abbia pagato agli aventi diritto quanto dovuto per le occupazioni effettuate, mancando i formali atti di cessione immobili. La cessione che si vuole ora portare a termine riguarda quindi la compravendita dell'area della vasca di carico e l'asservimento delle aree per accedere alla suddetta (oltre ad altra già di proprietà comunale). Gli atti vengono sottoscritti a valore 0,00 con spese di rogito assunte a carico del Comune di Ledro.

10) Acquisto area in Mezzolago da destinare a parcheggio.

Si tratta della cessione da parte della società "Albergo Mezzolago di Novali Aldo e C.Snc" con sede in Ledro dell'area locata nel 2003 a scopi pubblici con contratto sottoscritto il 27 febbraio 2003 n. 33 di repertorio atti privati. Per espressa clausola contrattuale, la società si è impegnata a vendere al Comune l'immobile al verificarsi della vendita da parte di ENEL Spa (ora H.D.E. Srl) di altri immobili di interesse della società privata. Il Servizio patrimonio ha stimato in euro 11.200,00 l'immobile con spese di rogito a carico del Comune di Ledro.

11) Permuta terreni inizio strada per Trat.

La realizzazione della strada per Trat in C.C. Enguiso negli anni '90 ha comportato l'occupazione di alcuni terreni privati per la parte iniziale, mentre la quali totalità del restante tracciato insiste su suolo pubblico. Con le parti private l'Amministrazione comunale ha stipulato accordi che prevedono il reciproco scambio di terreni in C.C. Enguiso e Lenzumo che si vogliono ora formalizzare. La permuta non comporta conguagli in denaro, così come le spese di rogito sono suddivise a ½ tra il Comune e la parte privata.

12) Acquisto area stradale "pesa" di Lenzumo.

L'operazione prevista consiste nell'acquisizione al patrimonio comunale della p.edif. 412 C.C. Lenzumo per scopi di pubblica utilità, compresa nel sedime viario della zona artigianale di Lenzumo, ex pesa privata per automezzi successivamente posta fuori uso. Le spese di rogito vengono assunte dal Comune di Ledro.

13) Acquisto ex casa canonica di Locca ed adiacenze.

Si tratta di completare l'acquisto dell'area prevista a parcheggi pubblici adiacente alla strada provinciale, facendo seguito ad analoga operazione immobiliare conclusa nel 2014 con l'Istituto Diocesano di Sostentamento del Clero con sede in Trento che ha venduto un immobile soprastanti questa proprietà. La Parrocchia di Concei cede ora la p.edif. 308 e pertinenze pp.ff. 190/3 e 190/4 con oneri di rogito a carico del Comune di Ledro.

14) Ampliamento tratto strada via Tovi su p.edif. 274 C.C.Bezzecca.

Nell'ambito della sistemazione della viabilità nell'abitato di Bezzecca, l'amministrazione comunale ha raggiunto l'accordo con i privati proprietari per l'ampliamento della carreggiata in via Tovi mediante l'occupazione di parte del sedime della p.edif. 274. L'ampliamento viario a discapito della p.edif. viene compensato dalla ricostruzione della parte di muro perimetrale fatto arretrare e dalla sistemazione delle solette e del tetto dell'edificio. La cessione avviene a titolo gratuito, compensata dall'onere che il Comune sostiene per la sistemazione della parte di edificio oggetto di demolizione e ricostruzione a seguito dell'arretramento rispetto al piano viario. Oneri di rogito a carico del Comune di Ledro.

15) Permuta ex canonica di Enguiso p.edif. 142/1 e p.fond. 1316/1 con scambio delle pp.ff. 546 e 547/1 alla fontanella in C.C. Locca ed in C.C. Lenzumo pp.ff. 990/2 e 990/3 centro sportivo Carpeano, pp.ff. 2731, 2732, 2733/1 e 2733/3 adiacente ex segheria con Parrocchia di Concei. L'operazione immobiliare che precede è completata dallo scambio immobili contenuti in questa permuta ove alla cessione da parte del Comune della piena proprietà dell'ex casa canonica di Enguiso corrisponde la cessione della Parrocchia di alcuni appezzamenti di terreni in aree pubbliche di interesse comunale per completare od ampliare spazi già utilizzati per scopi pubblici. Spese di rogito suddivise a ½ tra le parti.

Al fine di chiarire la concreta attuabilità delle operazioni immobiliari sopra descritte, va precisato che con nota di data 21 febbraio 2013 protocollo n. S110/13/107066/1.1.2/6-13 il Servizio Autonomie Locali della Provincia ha trasmesso la Circolare n. 3 con la quale – tra le altre – sono fornite modalità interpretative del comma 138 della Legge 22 dicembre 2012 n. 228 recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato, legge di stabilità 2013, che rafforza le misure già espresse nella normativa statale di spending review, finalizzate alla riduzione e revisione della spesa pubblica, ponendo una serie di limiti contenuti nell'art. 1 commi 138 e seguenti, tra i quali l'esclusione della possibilità di acquisto di immobili a titolo oneroso.

La norma in esame costituisce una misura di contenimento della spesa pubblica ascrivibile alla materia di coordinamento della finanza pubblica nell'ambito della quale il legislatore statale può legittimamente emanare norme di principio. Il comma 138, peraltro, non contiene disposizioni di principio, bensì disposizioni di dettaglio immediatamente precettive.

Inoltre, per lo speciale ordinamento delle province autonome, nell'ambito delle materie di loro competenza e dell'autonomia finanziaria ad esse riconosciuta dal Titolo IV e delle relative norme di attuazione, è posto a carico delle medesime solamente l'obbligo di adeguare la propria legislazione alle disposizioni di principio costituenti vincolo ai sensi dello Statuto ed è quindi esclusa la immediata applicazione delle norme statali, restando applicabili le norme provinciali già vigenti (articolo 2 del Decreto Legislativo 16 marzo 1992, n. 266); tale obbligo è ribadito anche qualora con l'adeguamento esse provvedano alle finalità di coordinamento della finanza pubblica contenute in specifiche disposizioni di legge statale (articolo 79, comma 4, dello Statuto speciale). Inoltre per quanto riguarda le modalità di concorso al risanamento della finanza pubblica e le procedure di definizione del patto di stabilità interno, l'articolo 79, comma 3 dello Statuto speciale contiene una speciale disciplina che demanda ad un accordo con lo Stato, con riferimento ai saldi di bilancio, la definizione del concorso delle province autonome agli obiettivi di finanza pubblica ed esclude l'applicazione delle misure adottate per le regioni e gli altri enti del territorio nazionale.

Nel merito della disciplina sopra citata, è intervenuto di recente l'art. 6 della legge provinciale n. 16 del 9 agosto 2013 con il quale, proprio in relazione a quanto stabilito dall'art. 79 commi 3 e 4 dello Statuto speciale e nell'ottica di adeguare la legislazione provinciale alle disposizioni di principio introdotte dalla normativa statale, è stato inserito l'articolo 4 bis alla legge provinciale 27 ottobre 2010 n. 27 (legge provinciale finanziaria 2011), disciplinando i limiti all'acquisto a titolo oneroso e alla locazione di beni immobili, arredi ed autovetture da parte della Provincia e degli altri enti indicati nello stesso art. 79 dello Statuto, fra i quali figurano anche i Comuni. Nello specifico alla lettera d) dell'art. 4 bis, viene stabilito che per gli anni 2013 e 2014 come confermato per il 2015 con Protocollo d'intesa in materia di finanza locale sottoscritto in data 10 novembre 2014, la Provincia, le Comunità, i Comuni e le loro forme associative, possono procedere all'acquisto a titolo oneroso di immobili qualora l'acquisto stesso rientri in determinate fattispecie.

In particolare, nell'individuazione delle operazioni immobiliari ammesse va tenuto presente che il terzo comma del citato articolo 4 bis, dispone:

*“Per gli anni 2013, 2014 e 2015 la Provincia, le comunità, i comuni e le loro forme associative possono procedere all'acquisto a titolo oneroso di immobili solo se l'acquisto rientra in una delle seguenti fattispecie:*

- a) acquisti di beni funzionali allo svolgimento di pubblici servizi o funzionali alla realizzazione di opere pubbliche previste dai vigenti strumenti di programmazione, anche al fine di agevolarne la realizzazione dal punto di vista temporale o economico;*
- b) acquisti di beni che garantiscano, con riguardo all'attività da svolgere nel singolo bene, una riduzione a regime di almeno il 15 per cento della spesa corrente precedentemente sostenuta;*
- c) acquisizioni di beni ai sensi della legge provinciale 19 febbraio 1993 n. 6 (legge provinciale sugli espropri);*
- d) permuta a parità di prezzo o che comportino conguagli a favore dell'amministrazione;*

- e) acquisti connessi a perequazioni, compensazioni o convenzioni urbanistiche ai sensi della normativa provinciale;
- f) acquisti di beni, comprese le permuta, tra gli enti indicati nell'articolo 79 dello Statuto speciale, compresa l'Università;
- g) operazioni immobiliari previste da accordi stipulati con lo Stato;
- h) regolarizzazione di situazioni giuridiche connesse alla titolarità dei beni comprese le acquisizioni che si configurano come regolarizzazioni catastali e tavolari che adeguano la situazione di diritto alla situazione di fatto;
- i) acquisti funzionali alla realizzazione di iniziative finanziabili ai sensi dell'articolo 16, comma 3-bis 1, della legge provinciale 15 novembre 1993 n. 36 (legge provinciale sulla finanza locale);
- j) acquisti per i quali sono sorte obbligazioni alla data di entrata in vigore della legge finanziaria provinciale 2014;
- k) acquisti programmati con atti amministrativi assunti entro il 31 dicembre 2012, se i compendi immobiliari sono individuati con esattezza;
- l) acquisti effettuati a decorrere dal 1° gennaio 2014 aventi carattere indispensabile e indilazionabile, comprovato documentalmente.”

### **3.4.2 MOTIVAZIONI DELLE SCELTE**

Il personale costituisce la principale risorsa del comune e quindi è necessario che questa risorsa sia costantemente seguita, ascoltata, formata, valorizzata e dotata degli strumenti tecnici (informatici ed altro) più moderni, con l'obiettivo finale di conseguire risultati di maggiore efficienza e di corrispondere alle attese dei cittadini in termini di semplificazione dei rapporti, di rapidità delle risposte, di imparzialità dell'azione amministrativa.

Per questi motivi l'Amministrazione comunale intende attivare nel corso del 2016 dei percorsi formativi che, oltre a fornire conoscenze tecniche e di approfondimento su temi di natura professionale, siano rivolti all'acquisizione di metodologie efficaci per la gestione delle risorse umane, per la motivazione del personale, per il lavoro di gruppo, per la risoluzione dei conflitti e per l'acquisizione di senso di appartenenza, per il superamento di logiche di adempimento a favore del lavoro per obiettivi, ecc.

Oltre a questi importanti aspetti, ai quali verrà dedicata la necessaria attenzione, particolare attenzione sarà dedicata alla formazione sui temi dell'anticorruzione (in applicazione della L. 190/2012).

### **3.4.3 FINALITÀ DA CONSEGUIRE:**

Le finalità da conseguire sono quelle di migliorare costantemente le capacità operative della struttura amministrativa comunale, dotandola di strumenti culturali e tecnici adeguati alla complessità attuale dei rapporti sociali e dei rapporti Comune-cittadino in particolare.

#### **3.4.3.1 INVESTIMENTI**

Gli investimenti previsti riguardano l'acquisto di attrezzatura informatica.

#### **3.4.3.2 EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO**

L'erogazione di servizi riguarda le attività illustrate nella descrizione del programma.

#### **3.4.4 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Sono quelle previste in pianta organica.

#### **3.4.5 RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

La dotazione delle risorse strumentali viene garantita attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

#### **3.4.6 COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE**

Le attività si svolgono in conformità alle normative vigenti e in coerenza con gli strumenti di programmazione provinciale.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN C/CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROG1

#### ENTRATE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	426.390,00	127.000,00	127.000,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	25.000,00	0,00	0,00	
• ALTRI ENTRATE	332.899,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>784.289,00</b>	<b>127.000,00</b>	<b>127.000,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
	665.660,00	686.160,00	696.560,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>665.660,00</b>	<b>686.160,00</b>	<b>696.560,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.449.949,00</b>	<b>813.160,00</b>	<b>823.560,00</b>	

**3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

PROG1

**IMPIEGHI**

Anno 2016

Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot		
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot				
4.460.570,00	83,22%	7.570,00	0,14%	891.789,00	16,64%	5.359.929,00	46,11%

Anno 2017

Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot		
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot				
4.389.470,00	99,83%	7.570,00	0,17%	0,00		4.397.040,00	50,84%

Anno 2018

Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot		
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot				
4.389.470,00	99,83%	7.570,00	0,17%	0,00		4.397.040,00	50,86%

Relazione Previsionale e Programmatica per il periodo 2016 – 2018

Riepilogo per Programma

3.4 Programma PROG2

3.4.1 Descrizione SERVIZI ALLA PERSONA

Referenti:

Girardi Renato – Servizi Demografici Urp e Servizi generali, Ambiente  
Turismo

Oliari Claudio – Sport e associazioni sportive

Fedrigotti Fabio – Attività sociali, Istruzione, Edilizia convenzionata  
Cultura e associazioni culturali

Toniatti Teresa – Sanità

Trentini Dario – Attività produttive, Industria, Artigianato, Zootecnia,  
Foreste, Energie rinnovabili

Responsabile pro tempore: Brunelli Maria Flavia

## **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

### **SERVIZI DEMOGRAFICI URP E SERVIZI GENERALI**

#### **3.4.1. Descrizione programma**

L'attività svolta comprende gli adempimenti procedurali in materia di anagrafe (Anagrafe della Popolazione Residente – Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero) con particolare riguardo alle attività di raccolta sistematica delle notizie concernenti le famiglie, le convivenze (regolarmente accertate attraverso l'ausilio della Polizia Locale facente capo al Corpo intercomunale associato), le persone residenti o domiciliate nel Comune, le persone già residenti in Valle di Ledro e trasferite all'estero nonché il controllo dei cittadini stranieri (scadenzario permessi di soggiorno); i procedimenti in materia di elettorato attivo e passivo; la gestione delle procedure relative alla Leva Militare a partire dalla formazione delle liste di leva fino alla gestione dei ruoli matricolari (leva volontaria); gli adempimenti in materia di statistica (statistiche Istat e Censimento della popolazione e delle abitazioni) nonché l'elaborazione interna di dati statistici utili alla programmazione amministrativa; gli adempimenti obbligatori in materia di stato civile (nascite – decessi – matrimoni – cittadinanze - accordi di separazione, divorzio e modifica delle condizioni di separazione o divorzio) e servizi cimiteriali), che rappresentano un servizio pubblico essenziale per una gestione razionale di ogni variazione anagrafica e di stato civile che interessi i cittadini stanziati sul territorio della Repubblica.

Per quanto concerne i servizi generali l'azione del Servizio di merito è rivolta al mantenimento e buon funzionamento delle strutture comunali impostando le procedure ad evidenza pubblica per la scelta di fornitori e prestatori di servizi.

#### **3.4.2. Motivazione delle scelte**

I Servizi demografici comprendono attività e procedimenti perlopiù costituiti da adempimenti obbligatori previsti dalla legislazione nazionale vigente.

Il processo di semplificazione e digitalizzazione amministrativa (L.241/1990, L.P. 23/1992, DPR 445/2000, D.Lgs.82/2005 e da ultimo le disposizioni legislative del decreto legge n.5/2012 che hanno introdotto il cambio di residenza in tempo reale) ha contribuito a ridurre sensibilmente il rilascio di documenti direttamente al cittadino aumentando di converso la corrispondenza con altri Enti pubblici e privati per il riscontro e controllo di autocertificazioni ed autodichiarazioni all'insegna dei principi di collaborazione e cooperazione che informano l'azione amministrativa.

E' proprio in quest'ottica che l'attività dei servizi demografici deve essere sempre più orientata ad implementare e semplificare i rapporti intercorrenti con Enti, quali l'Agenzia delle Entrate, l'INA (Indice Nazionale delle Anagrafi), la Motorizzazione civile, l'INPS, l'Anagrafe

tributaria ed il Sistema sanitario nazionale e provinciale ed il Sistema Informativo del Casellario al fine di consentire la riduzione dei tempi dei procedimenti ed un rapido scambio di informazioni rendendo sempre più snello ed agevole l'accesso dei cittadini ai servizi demografici. I servizi demografici hanno mutato nel tempo la loro natura di servizi meramente depositari di informazioni sottratte al libero accesso in quanto rappresentate per lo più da dati personali, sensibili e giudiziari per i quali la normativa speciale (Codice della privacy D.Lgs. 196/2003) impone cogentemente regole e principi (proporzionalità, necessità e non eccedenza) per il loro impiego, accesso ed utilizzo, per acquisire progressivamente un ruolo importante nei rapporti collaborativi con le forze dell'ordine, con organi dell'Amministrazione centrale e periferica, con altri Enti pubblici e privati e prioritariamente con l'utenza, assumendo la funzione di interfaccia principale nei rapporti con la cittadinanza.

All'indomani del completamento del processo di fusione dei sei Comuni costituenti il Comune unico di Ledro, gli sportelli periferici del Servizio Demografico – attivi presso gli ex Comuni attraverso l'opera del personale dipendente addetto ai Servizi demografici - hanno rappresentato e continuano a rappresentare il contatto diretto con l'utenza garantendo un riscontro attivo ed efficiente alle istanze della cittadinanza.

### **3.4.3. Finalità da conseguire**

L'obiettivo principale che l'Amministrazione intende perseguire, con specifico riferimento ai servizi demografici, è quello di migliorare la fruibilità dei servizi erogati sperimentando forme organizzative che permettano di migliorare nel complesso l'azione amministrativa in termini di trasparenza, partecipazione dei cittadini e tempestività nell'erogazione del servizio, al fine di incrementare il livello di qualità percepito dall'utenza e quindi il suo grado di soddisfazione. In tal senso le scelte politico – amministrative connesse al processo della qualità impongono una sempre migliore gestione degli sportelli anagrafici aperti sul territorio. Detti sportelli hanno la funzione di garantire i diritti all'informazione ed alla partecipazione dei cittadini oltre a rappresentare un punto di informazione capillare sul territorio al quale potersi rivolgere per essere guidati nell'individuazione delle competenze dei servizi comunali e per ottenere le prime informazioni utili per l'avvio dei procedimenti amministrativi.

#### **3.4.3.1 Erogazione di servizi di consumo**

Produce servizi propri che hanno fonti normative diversificate, la cui attività è gestita anche con delega dello Stato. Negli ultimi anni un radicale processo di riforma ha profondamente modificato il quadro generale dell'attività del servizio ed ha innescato rilevanti processi di cambiamento. Il Comune di Ledro ha attivato gli sportelli URP – Anagrafe sul territorio.

### **3.4.4. Risorse umane da impiegare**

Vengono impiegate le dotazioni organiche stabilite dagli atti di organizzazione del Comune di Ledro.

#### **3.4.5. Risorse strumentali da impiegare**

Per l'attività prevista si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti alla cui efficienza si provvederà con interventi di manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria.

#### **3.4.6. Coerenza con la programmazione provinciale**

Il programma è coerente con gli indirizzi provinciali e la legislazione statale di riferimento.

### **ISTRUZIONE PUBBLICA**

#### **3.4.1. Descrizione del programma**

Il programma comprende l'insieme delle attività inerenti l'istruzione pubblica a partire dalla prima infanzia per arrivare alla scuola media passando attraverso il percorso educativo della scuola elementare.

La Provincia Autonoma di Trento esercita, in attuazione delle disposizioni dello Statuto speciale della Regione Autonoma Trentino Alto Adige DRP n.670/1972, la potestà legislativa in materia di scuola materna, edilizia scolastica ed istruzione pubblica elementare e secondaria. In attuazione delle disposizioni legislative provinciali vigenti (L.P. 21.03.1977 n.13, L.P. 04.11.1986 n.29, L.P.09.09.1996 n.8, L.P. 07.08.2006 n.5) il Comune, proprietario degli stabili, deve garantirne il buon funzionamento.

Il Servizio Istruzione Pubblica si estende all'espletamento di tutte le attività utili a garantire il funzionamento della scuola sul territorio della Valle di Ledro: manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle relative pertinenze, fornitura di materiale ed attrezzature per il regolare svolgimento dell'attività, fornitura di beni e servizi atti a garantire un'efficiente funzionamento delle strutture scolastiche.

Sul territorio sono presenti due plessi di scuola infanzia provinciali ed un plesso di scuola equiparata, tre scuole elementari ed il plesso della scuola media.

#### **3.4.2 Motivazione delle scelte**

La scuola è la struttura organizzativa più importante per l'educazione formale. L'Istituto comprensivo Valle di Ledro – cui fanno capo le scuole elementari e la scuola media – è un'istituzione autonoma che agisce in sinergia all'interno del patto formativo che caratterizza la comunità.

Fatte salve eventuali modifiche che dovessero essere introdotte dalla Provincia Autonoma di Trento nei prossimi anni, le attuali competenze comunali nel campo della scuola dell'obbligo concernono, oltre alla messa a disposizione delle strutture e la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, la dotazione e manutenzione di arredi ed attrezzature, con esclusione di quelle specificatamente didattiche, l'assunzione degli oneri relativi alle utenze, gli oneri derivanti dal servizio di pulizia dei plessi elementari sprovvisti del servizio erogato dal personale ausiliario scolastico e la messa a disposizione delle strutture da adibire a mense scolastiche.

Parallelamente l'Amministrazione comunale collabora con l'Istituto comprensivo scolastico per attivare iniziative finalizzate al miglioramento del servizio, al fine di qualificare costantemente il servizio di istruzione pubblica.

Prosegue anche nel corso dell'anno 2016 la consueta collaborazione dell'Amministrazione comunale per supportare la realizzazione di percorsi/progetti per la promozione della cultura, dell'educazione ambientale e degli stili di vita sostenibili, nonché la sensibilizzazione alla pace e solidarietà.

### **3.4.3 Finalità da conseguire**

#### ***Istituto Comprensivo – Valle di Ledro***

Un graduale percorso formativo in una scuola deve includere, oltre alle conoscenze, anche attività e competenze in cui la dimensione operativa consenta ad ogni alunno di trovare meriti, soddisfazione e realizzazione personale.

Una scuola, quindi, che non punti solo all'aspetto teorico o mnemonico dell'apprendimento, ma che stimoli l'intelligenza dell'alunno, rendendolo protagonista e mantenendolo in condizioni di sviluppare i propri interessi ed attitudini personali.

Per garantire questi enunciati, oltre alla qualità del corpo docente che assiste e incentiva l'evoluzione didattica degli studenti, è indispensabile garantire gli spazi necessari per il crescente bisogno scolastico, in relazione al numero degli alunni ed alle attività che le moderne metodologie di insegnamento richiedono.

Prosegue anche nel corso dell'anno 2016 lo sviluppo del progetto *La conoscenza del territorio*, per incentivare la conoscenza della Valle di Ledro, della sua storia e del suo ambiente, attraverso laboratori didattici proposti ai ragazzi, con la collaborazione del Muse – Museo delle Scienze nell'ambito della Rete di Riserve Alpi Ledrensi e dell'Accordo per attività di promozione e gestione della Rete Museale Ledro sottoscritto con lo stesso.

#### ***Scuole dell'Infanzia***

A partire dall'anno scolastico 2015/2016 con deliberazione della Giunta provinciale n. 1009 di data 15 giugno 2015 è stato approvato il programma annuale delle scuole dell'infanzia per l'anno scolastico 2015/2016 ed è stata recepita la volontà dell'Amministrazione comunale, formalizzata con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 di data febbraio 2015, di procedere alla fusione delle scuole di Tiarno di Sopra e Tiarno di Sotto mediante l'accorpamento presso la scuola dell'infanzia di Tiarno di Sopra a partire dal 1 settembre 2015.

La scuola dell'infanzia di Tiarno di Sopra è risultata essere la più idonea ad ospitare la totalità dei bambini (è dotata, infatti, di spazi appositamente pensati per i bambini dai tre ai sei anni, sezioni poste tutte al piano terra, giardino ampio, vicinanza alla scuola primaria per una efficace continuità educativa). In altre parole, è la struttura più consona alle necessità educativo – didattiche dei bambini, con la garanzia di un servizio a lungo termine.

Le scuole provinciali dell'infanzia a partire dall'anno scolastico 2015/2016 sono quindi due: Bezzecca e Tiarno di Sopra – si tratta di due strutture ubicate sul territorio comunale e di circa cento bambini ai quali si sommano gli utenti della scuola dell'infanzia equiparata di Molina di Ledro che ospita circa cinquanta bambini (i dati si riferiscono all'anno educativo in corso) – non presentano in generale particolari problematiche di natura gestionale, in quanto la competenza della gestione del servizio scuola infanzia fa capo alla Provincia Autonoma di Trento, compreso il personale insegnante.

Il Comune è invece coinvolto nelle problematiche legate alla gestione degli edifici, di cui è proprietario e alla gestione del servizio mensa.

L'accorpamento delle scuole dell'infanzia di Tiarno di Sotto con Tiarno di Sopra ha consentito una riduzione di costi di materiali di cancelleria e didattico, vestiario, alimentari ed acquisti diversi oltre a costi di manutenzione ordinaria dell'edificio di Tiarno di Sotto.

Le previsioni di bilancio esprimono la puntuale esigenza finanziaria di una gestione ottimale del servizio che, al di là delle specifiche questioni economiche che sono comunque puntualmente verificate e indirizzate ad un contenimento dei costi, deve garantire il miglioramento della qualità nell'ottica della soddisfazione dell'utenza. L'assistenza da parte delle strutture del Comune di Ledro, sia nel campo della manutenzione degli immobili, che delle attività burocratico - amministrative, è costantemente assicurata.

Per quanto riguarda le Scuole dell'Infanzia di Bezzecca e Tiarno di Sopra è già stata avviata dal Settore Servizi una proficua collaborazione con il corpo insegnanti per assicurare loro un sostegno in termini di risorse finanziarie necessarie per integrare il percorso educativo attraverso gite fuori porta, visite guidate e percorsi didattici creativi. Ed è proprio in questo ambito di carattere extra didattico che la Biblioteca comunale gioca un ruolo di prim'ordine attraverso l'organizzazione di 'giornate dedicate' a bambini e bambine delle scuole dell'infanzia anche attraverso l'opera di collaboratori esterni impegnati per lo più in percorsi di letture animate.

### ***Scuole elementari***

La gestione centralizzata degli appalti ed un'attenta attività di controllo delle scuole elementari di Molina, Concei e Tiarno di Sopra ha confermato i buoni risultati. La collaborazione della scuola con gli operai comunali per piccoli lavori di manutenzione e per situazioni di emergenza evidenzia lo stretto rapporto esistente. La scuola elementare, ricca di progetti durante il corso dell'anno, sarà uno dei tasselli di collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Ledro per promuovere azioni che coinvolgano gli studenti di tutte le età.

### ***Scuola media***

Nei confronti della scuola media viene posta una costante e specifica attenzione, sia per la sua funzione di struttura aggregante di tutta la popolazione scolastica di riferimento sia per l'alta responsabilità formativa che la contraddistingue.

Ne deriva che le risorse da impiegare, siano esse finanziarie, umane e strumentali debbono essere all'altezza. In tal senso è stata sviluppata un'azione di confronto ed ascolto con la Direzione amministrativa ed il corpo docente, anche attraverso tavoli di incontro alla presenza dei funzionari comunali, per tradurre la collaborazione in proficui stimoli orientati al miglioramento delle performances rese dall'Istituto comprensivo inteso nel suo complesso.

### ***Vigilanza davanti alle scuole, progetto Piedibus***

L'Amministrazione comunale di Ledro, nell'intento di dare continuità al progetto *Piedibus*, attivato in forma sperimentale nello scorso anno scolastico, si è attivata per avviare un percorso partecipato in collaborazione con la biblioteca (per quanto concerne la parte organizzativa ed amministrativa), il servizio patrimonio (per lo studio dei percorsi e la risoluzione delle criticità) ed il servizio segreteria (per quanto concerne l'assicurazione dei genitori accompagnatori).

*Piedibus* rientra nel più ampio "Progetto Città Sane" lanciato ad Ottawa nel 1986 dall'Organizzazione mondiale della sanità. Più precisamente rappresenta una sfida per le Amministrazioni Comunali di orientare le proprie politiche in direzione dell'uguaglianza, della promozione della salute e della prevenzione. I Comuni che aderiscono al Progetto Città Sane sono uniti tra loro nello sforzo comune di migliorare continuamente l'ambiente fisico e sociale ponendo la salute dei cittadini al centro delle politiche locali.

Il *Piedibus* è un autobus che va a piedi: è formato da un gruppo ordinato di bambini della scuola primaria che vanno a scuola a piedi accompagnati da due o più adulti, un *autista* davanti e un *controllore* dietro che chiude la fila. Come un vero autobus di linea il *Piedibus* parte da un capolinea e, seguendo un percorso stabilito, raccoglie passeggeri alle varie *fermate* predisposte lungo il cammino, rispettando l'orario prefissato, fino ad arrivare a scuola.

Il progetto rappresenta un'occasione in più per incontrarsi e socializzare, ridurre la concentrazione di traffico in prossimità delle scuole e contribuire a ridurre l'inquinamento atmosferico.

Il progetto è attivato altresì per trovare una parziale soluzione ai problemi di gestione del traffico e dei pedoni nelle ore di entrata e di uscita degli alunni dalla scuola primaria nonché, in linea con l'attività educativa della scuola, per accrescere nella cittadinanza la consapevolezza dell'importanza del rispetto dell'ambiente e, nello specifico, promuovere un cambiamento nei comportamenti rispetto alla mobilità, privilegiando gli spostamenti a piedi rispetto all'uso dell'automobile. Solo quindici minuti di tragitto a piedi per andare e tornare da scuola può costituire la metà dell'esercizio fisico giornaliero raccomandato per i bambini.

*Piedibus* prevede il coinvolgimento di tutti i soggetti operanti sul territorio (istituzioni, associazioni, scuole, genitori e insegnanti).

Il servizio biblioteca si occuperà del coordinamento del progetto intrattenendo le relazioni tra Scuola, Comune, insegnanti e genitori interessati.

Per presentare il progetto e dare ai genitori tutte le informazioni di carattere tecnico e organizzativo a fine anno 2015 si è tenuto un primo incontro presso la biblioteca. Il personale della biblioteca ha raccolto le adesioni all'iniziativa, valutando le esigenze manifestate dalle famiglie con riguardo al tragitto casa – scuola dei bambini frequentanti le scuole primarie sul territorio comunale.

A fronte delle adesioni raccolte e della positiva partecipazione all'incontro l'Amministrazione Comunale, riconoscendo la validità dell'iniziativa e la sua rilevanza non solo per quanto concerne la sensibilizzazione nel campo della sicurezza stradale ma anche per l'insegnamento delle buone pratiche di sostenibilità ambientale, deciderà quali linee attivare e le stesse partiranno nel mese di gennaio 2016. L'Amministrazione comunale di Ledro crede fortemente in un progetto che si promette l'obiettivo di "fare rete" con le famiglie, le istituzioni, le associazioni e gli operatori economici che costituiscono tutti insieme il tessuto sociale portante della nostra Comunità. In proposito sono allo studio modalità per ottimizzare la gestione del servizio, avviata sperimentalmente dalla Biblioteca, a partire dal prossimo anno scolastico 2016/2017, con il coinvolgimento delle associazioni locali di volontariato e con il coinvolgimento dell'Istituto Comprensivo Valle di Ledro.

#### **3.4.3.1 Investimenti**

La spesa per investimento concerne le manutenzioni straordinarie, l'acquisto di arredi, attrezzature informatiche ed altri beni mobili, necessari per la buona funzionalità degli edifici comunali adibiti a sedi per l'educazione della prima infanzia, l'istruzione primaria e secondaria.

#### **3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo**

I più significativi servizi di consumo erogati in relazione al servizio di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, fatte salve le eventuali modifiche che dovessero essere introdotte dalla P.A.T., sono:

- disponibilità locali idonei e relative forniture;
- fornitura, mediante esternalizzazione, del servizio di pulizia nei plessi frazionali delle scuole elementari;
- fornitura prodotti di pulizia mediante procedura ad evidenza pubblica gestita direttamente dai Servizi comunali;
- fornitura arredi ed attrezzature scolastiche;
- assegnazione contributi per progetti extradidattici.

#### **3.4.4. Risorse umane da impiegare**

Con cadenza annuale la Giunta Provinciale adotta con propria deliberazione il Programma annuale della Scuola dell'Infanzia in virtù della competenza in materia, individuando nel contempo criteri e parametri per la formazione dell'organico del personale e per il finanziamento della relativa spesa.

#### **3.4.5. Risorse strumentali da impiegare**

Prosegue, fino a diverse intese con la Provincia Autonoma di Trento, l'esternalizzazione del servizio di pulizia nei vari plessi elementari.

### **3.4.6. Coerenza con la programmazione provinciale**

Il programma è coerente con gli indirizzi provinciali.

## **ATTIVITA' CULTURALI E BIBLIOTECA**

### **3.4.1. Descrizione del programma**

Negli ultimi anni la Comunità di Ledro ha compreso che la cultura può essere un importante motore di sviluppo turistico ed economico. La presenza sul territorio di enti culturali e le svariate iniziative storiche, musicali e sociali hanno permesso ad un notevole numero di persone di avvicinarsi alla Valle di Ledro.

L'Amministrazione considera la promozione della cultura un investimento prioritario all'interno del proprio agire politico – amministrativo, ritenendo che *Ledro* sia, utilizzando un'immagine, crogiolo di esperienza culturale che coinvolge tutta la comunità, dal bambino all'anziano: quindi in grado di costruire schemi e progetti che incentivino la costruzione della Comunità e la stimolino ad una crescita culturale oltre che ad una sociale, attraverso l'opera già ben sviluppata e radicata del volontariato e dell'associazionismo.

Il programma intende incentivare, migliorare e diffondere la cultura sul territorio, sia a favore dei residenti che dei numerosi ospiti della Valle di Ledro attraverso la consultazione del patrimonio librario e archivistico, l'organizzazione e la promozione di attività, iniziative, percorsi e programmi culturali e la valorizzazione delle risorse culturali presenti sul territorio.

Si cercherà in linea di massima di non proporre eventi isolati, salvo in occasioni speciali e di particolare significato ed importanza, ma percorsi specifici che fungano da contenitore e che sviluppino tematiche di rilevante interesse culturale e/o di specifica attenzione del territorio.

### **3.4.2. Motivazione delle scelte**

In una dinamica articolata e ricca di risorse per lo più a carattere associativo l'Amministrazione comunale dal canto suo vuole arricchire il *capitale culturale* attraverso l'azione delle proprie strutture istituzionali creando la rete tra i protagonisti del sistema culturale. Le scelte saranno finalizzate a soddisfare in maniera ampia le esigenze dell'utenza nel settore culturale realizzando il maggior coordinamento possibile di tutte le diverse iniziative proposte in modo da conseguire l'utilizzo ottimale delle risorse.

### 3.4.3. Finalità da conseguire

#### **Biblioteca comunale e archivi comunali**

Il servizio istituzionale di consultazione e di prestito, nonché le attività promozionali e formative sul libro e la lettura attivate dalla Biblioteca, diversificate a seconda delle fasce di utenza e di età, riscontrano ampi consensi in termini di gradimento e partecipazione. Si ritiene pertanto di riproporre anche nel corso dell'anno 2016 i progetti finalizzati alla formazione culturale dei giovani, con specifico riguardo alla promozione della lettura, del teatro e della musica.

Saranno riproposte attività culturali che mirano alla formazione permanente estese al mondo dell'arte, della letteratura, della musica e dell'editoria, tutto ciò anche attraverso l'organizzazione di corsi attivati direttamente dalla Biblioteca comunale.

Nell'ambito di tali scopi si colloca l'attività ordinaria con l'offerta al pubblico di un servizio continuativo e gratuito di consultazione dei documenti; viene assicurata l'assistenza nelle ricerche ai singoli utenti, l'apertura per visite guidate alle scuole, alle associazioni, o ai singoli che chiedano di poterne fruire.

Si privilegerà l'attività di ordinamento, inventariazione e scarto, allo scopo di rendere la struttura sempre più all'avanguardia rispetto alle novità librarie.

Sul fronte delle nuove tecnologie, l'Amministrazione comunale ha dato vita ad una prima zona wireless ed ha attivato il servizio di connessione gratuita ad internet per cittadini e turisti.

La Biblioteca mette a disposizione degli utenti, che dispongono della tessera del Sistema bibliotecario trentino, il servizio di collegamento a Internet via WiFi ed il servizio di biblioteca digitale quotidiana: gli utenti possono prendere in prestito, scaricare o consultare quotidiani e riviste, ebook, file musicali, audiolibri, video e banche dati.

La Biblioteca di Ledro è infine individuata quale luogo primario per la predisposizione e realizzazione di progetti volti alla valorizzazione dei beni culturali, storici e archivistici, primo tra tutti il riordino degli archivi storici e di deposito, ad oggi ancora ripartiti in più sedi in corrispondenza degli ex Municipi.

Il riordino del patrimonio documentale di proprietà del Comune di Ledro è un'attività poderosa oltreché onerosa. Nel corso dell'anno 2016 dovrà essere individuata la sede unica dell'archivio di Ledro ed intraprese strette relazioni con la Soprintendenza per i Beni Culturali - Ufficio Beni archivistici, librari e Archivio provinciale per avviare l'attività istituzionale di riordino del materiale documentale.

#### ***Piano di Informatizzazione delle Biblioteche Trentine. Finanziamento del Progetto Autoprestito (RFid)***

Il Servizio Biblioteca ha acquisito a fine anno 2015, grazie ad un consistente finanziamento (circa l'ottanta per cento della spesa stanziata nel bilancio di previsione dell'anno 2015) del BIM Sarca Mincio Garda, un'infrastruttura hardware e software per l'attivazione presso la Biblioteca comunale di un sistema di prestito informatizzato e di controllo del patrimonio librario, che verrà installata entro gennaio 2016.

Le applicazioni software basate sulla tecnologia RFID (Radio Frequency Identification) sono in rapido aumento e vengono implementate in numerosi campi contribuendo ad un miglioramento dei processi e alla loro automatizzazione. La gestione di una biblioteca ne è l'esempio lampante poiché è composta da un insieme di processi gestionali che supportati dall'infrastruttura RFID rende le operazioni semplici, veloci

e sicure. Il tema dell'adozione della tecnologia RFID, infatti, non è sconosciuto al mondo delle biblioteche. Già nei primi anni del 2000, alcune biblioteche americane avevano optato per questa scelta, tra esse le biblioteche pubbliche di New York, la Windsor Public Library, ed altre importanti biblioteche universitarie. La stessa American Library Association ha di recente emanato delle linee guida per l'introduzione di sistemi RFID in tutto il circuito bibliotecario statunitense. Diverse altre esperienze sono in corso in Italia ed in altri Paesi Europei.

L'intenzione è di rendere automatiche le operazioni normalmente svolte da un impiegato della biblioteca dando la possibilità ad ogni singolo utente di effettuare autonomamente tali operazioni tramite una postazione apposita. Questo può essere fatto interfacciando un software, creato appositamente, al sistema gestionale per biblioteche, al fine di innovare, snellendolo, il processo del prestito ai cittadini dei volumi e del materiale audiovisivo.

Il funzionamento è abbastanza semplice: l'utente, che una volta iscritto alla biblioteca, entra nella biblioteca e si dirige agli scaffali dove preleva i libri che gli interessano. Una volta che ha raccolto uno o più libri si reca presso la stazione di autoprestito ove quanto da lui prelevato viene riconosciuto ed associato alla sua tessera. La stazione di autoprestito, che si interfaccia con il software di gestione del prestito della biblioteca, stampa anche una ricevuta cartacea con l'elenco dei libri o comunque degli item (elementi di un elenco) prelevati.

La restituzione avviene sempre mediante la postazione di autoprestito, dalla quale peraltro è possibile verificare la propria "situazione lettore" (ossia verificare quali e quanti documenti si hanno in prestito e la loro data di scadenza) ed eventualmente prorogare i prestiti in corso.

#### ***Progetto di recupero e divulgazione del patrimonio librario conservato dalla Fondazione F.G. Maroni di Biacesa***

Negli anni 1930/1932, a seguito di un lascito del 1928 alla Congregazione di carità di Biacesa di beni immobili da parte di Maroni Ferdinando Giuseppe fu Bortolo, veniva istituita la *Fondazione Maroni* in Biacesa, la quale successivamente, nel 1937, si arricchiva di un secondo lascito in denaro e buoni fruttiferi ad opera di Maroni Ferdinando fu Luigi.

In ossequio alla volontà dei due testatori, la Fondazione F.G. Maroni provvedeva all'istituzione ed al funzionamento di una *Sala di Lettura* in Biacesa, aperta a tutti e retta da un Comitato eletto dai censiti che ne amministrava beni e denaro.

Oltre alla Sala di Lettura venivano assegnate dal Comitato borse di studio a studenti della frazione secondo quanto disposto nei due testamenti.

Nel dopoguerra, il denaro liquido e i buoni fruttiferi subivano l'inflazione per cui i diminuiti redditi non permettevano tutta quell'efficienza dell'anteguerra. Nel 1957 la Sala di Lettura veniva soppressa, il materiale disperso ed i beni immobili incorporati e amministrati dall'E.C.A.

Nel 1978 è stato approvato il nuovo Statuto della Fondazione F.G. Maroni con sede in Biacesa che ribadisce gli scopi dei legati e precisamente *Istituire e mantenere nel paese di Biacesa un sala di lettura per istruzione da servire a tutti gli abitanti ed inoltre sovvenzionare un giovane di Biacesa, maschio o femmina, bisognoso e meritevole, affinché lo stesso possa dedicarsi agli studi.*

Nell'anno 2013 la Fondazione approva un nuovo Statuto aggiornato all'evoluzione della realtà economica e sociale.

La Fondazione in particolare persegue iniziative sociali, culturali, di valorizzazione, conservazione e di promozione del patrimonio librario.

Con deliberazioni del Consiglio Comune dell'ex Comune di Molina di Ledro n.51 di data 10 novembre 1988 e n.7 di data 26 gennaio 1990, sono state accolte le dimissioni del Comitato ECA ed il trasferimento dei beni patrimoniali al Comune di Molina di Ledro, oggi Comune di Ledro per effetto della successione ex lege disposta dalla L.R. 13 marzo 2009 n.1.

L'Ente comunale di assistenza ha accettato l'eredità formalizzando all'uopo un Regolamento d'uso e di amministrazione dei lasciti testamentari.

Il Comune di Ledro, subentrato ex lege nella titolarità di tutti i beni mobili e immobili e di tutte le situazioni giuridiche attive e passive dell'Unione dei comuni della Valle di Ledro e dei Comuni di origine, ha disposto mediante apposito provvedimento ricognitivo approvato con deliberazione di Giunta comunale n.72 di data 15 giugno 2011, il trasferimento a proprio favore delle proprietà tavolarmente attribuite alla Congregazione di Carità di Biacesa.

I beni immobili di proprietà del Comune di Ledro sono gravati dall'evidenza di *Istituire e mantenere nel paese di Biacesa un sala di lettura per istruzione da servire a tutti gli abitanti ed inoltre sovvenzionare un giovane di Biacesa, maschio o femmina, bisognoso e meritevole, affinché lo stesso possa dedicarsi agli studi.*

L'Amministrazione comunale ritiene che l'onere testamentario possa equamente ed obiettivamente perseguirsi attraverso la collaborazione sinergica con la costituita Fondazione Maroni, che nell'abitato di Biacesa gestisce una sala di lettura in uno spazio messo a disposizione dal Comune di Ledro.

La Fondazione Maroni ha presentato infatti all'Amministrazione comunale un progetto di recupero e divulgazione del patrimonio librario conservato dalla Fondazione medesima.

Tale progetto è stato condiviso dall'Amministrazione comunale nei suoi obiettivi di carattere strategico, che di seguito si vanno ad enunciare:

- valorizzare il patrimonio librario suddiviso in:
  - ✓ Sezione "narrativa ragazzi": circa 300 volumi. Attraverso le varie edizioni copre circa 100 anni di produzione editoriale relativa alla storia della letteratura per l'infanzia. Estremi cronologici del fondo 1905-1990 circa.
  - ✓ Collezione Biblioteca Parrocchiale: circa 300 volumi accompagnati da un elenco "Elenco dei libri della biblioteca curiaziale di Biacesa dati in prestito alla fondazione Maroni – Sala di Lettura – di Biacesa". Nello specifico si tratta per lo più di edizioni preunitarie e comunque precedenti al Consiglio Vaticano II.
  - ✓ Sezione Consultazione: da un primo spoglio fanno parte di questa sezione volumi preunitari di vario genere.
- costruire un rapporto consolidato con la Biblioteca comunale tenendo presente che diversi volumi sono presenti solo a Biacesa (considerando il dato trentino del Catalogo Bibliografico Trentino);
- costruire rapporti costanti con l'Amministrazione comunale, le sue strutture, il mondo dell'associazionismo individuando anche percorsi interdisciplinari, in accordo con l'Assessorato alla Cultura del Comune di Ledro;
- migliorare ed ampliare la possibilità di fruizione del patrimonio librario e della sala lettura da parte degli abitanti di Biacesa oltre che di passanti.

La razionalizzazione in uno con la valorizzazione del patrimonio immobiliare ex E.C.A., ora di proprietà del Comune di Ledro, gravato dall'onere testamentario, rappresenta un obiettivo primario dell'Amministrazione comunale in uno con la necessità di riordinare e recuperare il patrimonio librario della Fondazione Maroni con tecniche di catalogazione e divulgazione al passo con i tempi.

La Biblioteca comunale o altra sala comunale idonea ospiterà nel corso dell'anno 2016 uno spazio espositivo di una parte dei libri e documenti della Fondazione Maroni, le cui modalità di divulgazione e fruizione saranno oggetto di accordo apposito con la Fondazione medesima.

### ***Comunicazione e Notiziario comunale Comunitas Leudri***

Il Comune di Ledro, da gennaio riprenderà la stampa e la diffusione del "Comunitas Leudri": un periodico di informazione sulla vita socio – amministrativa del territorio della Valle di Ledro. Considerando l'informazione un elemento importante non solo per mettere al corrente la popolazione delle attività amministrative ma anche per coinvolgerla su più larga scala alla vita politica per la crescita di una comunità, l'Amministrazione sta adottando strumenti per coinvolgere maggiormente i cittadini nelle scelte amministrative, con una costante e puntuale informazione in ordine ai problemi ed alle risposte elaborate, così da garantire trasparenza e correttezza nell'assunzione degli atti pubblici. Lo strumento del periodico Comunitas Leudri continuerà ad essere un aiuto nella comunicazione con la cittadinanza. È necessario peraltro rafforzare la tempestività e la costanza nell'informazione affinché tangibile la trasparenza degli impegni e delle decisioni assunte.

Accanto alla redazione del notiziario comunale c'è anche l'aggiornamento del sito istituzionale web del comune, mezzo sempre più utilizzato dalla comunità, soprattutto quella giovanile. La presenza di pagine interamente dedicate agli eventi in corso e di pagine "News" con aggiornamento in tempo reale permettono un'informazione veloce, puntuale e di immediata disponibilità.

Sarà necessario per il futuro pensare strumenti per raggiungere una maggiore comunicazione più capillare sul territorio e in linea con i tempi in merito a modalità e strumenti.

Nell'ambito della convenzione per la realizzazione di attività in ambito promozionale e turistico che si sottoscriverà con il Consorzio per il Turismo Valle di Ledro, il Comune di Ledro si avvalerà dell'Ufficio Stampa attivato dallo stesso Consorzio al fine di rafforzare l'immagine del territorio e tutelare, valorizzare e promuovere i beni locali al fine di aumentarne l'attrattività turistica.

L'Ufficio Stampa si occuperà altresì della predisposizione e diffusione di comunicati stampa relativi ad iniziative, progetti ed eventi organizzati dal Comune di Ledro, pubblicati nell'apposita area dedicata sul sito web.

***Social Network.*** La Biblioteca comunale è responsabile del coordinamento e della gestione della presenza del Comune di Ledro sui social network, in particolare sulla piattaforma Medialibraryonline e la pagina Facebook Biblioteca Alto Garda – Ledro.

### ***Le pubblicazioni del Comune di Ledro***

Per tutelare e valorizzare le memorie della propria Comunità, nel corso degli anni sono stati pubblicati diversi libri ed acquistate varie pubblicazioni, riguardanti la storia delle famiglie, libri sulla prima e sulla seconda guerra mondiale, sulle malghe, sugli antichi mestieri e sui ricordi dell'era contadina. Pubblicazioni su personaggi importanti, che hanno valorizzato e fatto conoscere la Valle di Ledro.

I preziosi volumi, in molti casi frutto di anni di ricerche, consentono la ricostruzione storica valligiana portando alla luce vicende storiche e culturali legate ai paesi della Valle. Tutto questo rientra nella storia e nella cultura ledrense: scopo ultimo è far sì che la storia ed il patrimonio culturale si tramandino, mantenendo vivo il senso di appartenenza ad una comunità conservando saldi legami con la terra natia. Nel corso dell'anno 2014 il Servizio Biblioteca in collaborazione con il Servizio Patrimonio ha avviato un progetto di riordino e registrazione di tutti i volumi depositati presso gli archivi degli ex Comuni nonché delle nuove pubblicazioni del Comune di Ledro. Gli stessi sono stati raggruppati e ordinati presso la Biblioteca comunale al fine di renderli disponibili agli utenti.

### **Attività Culturali**

Il Servizio comprende tutte le attività, le manifestazioni, le iniziative volte a promuovere l'offerta culturale sul territorio. L'obiettivo generale del programma si sostanzia nella formazione culturale a tutto campo dei cittadini, promuovendo direttamente o sostenendo iniziative e programmi culturali e creando nel contempo le condizioni per rendere possibile la fruizione di quanto proposto da parte di tutti.

Gli obiettivi saranno:

- promozione e valorizzazione progetto Rete Museale Ledro - ReLed: un progetto coordinato dal Comune di Ledro e che coinvolge tutti quegli attori che già in passato erano presenti sul territorio, mettendoli di fatto in rete. La Rete Museale di Ledro è nata nel 2012 sotto la regia dell'Amministrazione del Comune di Ledro. Coinvolge diversi attori impegnati in attività di valorizzazione, divulgazione e promozione culturale oltre che turistica. Sono molteplici le discipline che la rete mette in campo tra le quali l'archeologia, la storia, la zoologia, la botanica e l'etnografia. La scuola ed il turismo sono i mondi verso i quali la rete si spinge, evidenziando grande riscontro nella proposta.

Poli della rete sono:

- Museo delle Palafitte;
- Museo Garibaldino e della Grande Guerra e Colle Ossario di S.Stefano;
- Centro Visitatori Biotopo dell'Ampola;
- Centro Visitatori "Monsignor Ferrari" di Tremalzo;
- Museo Farmaceutico "A.Foletto".

A completare l'offerta della rete si aggiungono: la stazione di inanellamento di Caset e il percorso etnografico sviluppato lungo tutta la Valle di Ledro.

E' attualmente in essere un accordo per l'attività di promozione e gestione della Rete Museale di Ledro con il Museo delle Scienze di Trento.

Le attività culturali saranno presenti anche all'interno delle azioni della Rete di Riserve delle Alpi Ledrensi, con spiccata attenzione verso la componente naturalistica, declinata sia nelle forme di erogazione didattiche che di formazione per gli stakeholders del territorio ledrense.

- promozione teatrale e cinematografica: attività oramai consolidata nella proposta culturale ledrense. Elementi di attenzione verso questo strumento veicolare di cultura sono la vivacità delle attività, che coinvolgono artisti di fama nazionale, la possibilità di promuovere

questo tipo di cultura nei mesi più freddi dell'anno – quelli in cui anche le proposte sul territorio calano repentinamente –, la possibilità di coinvolgere un target di età diversificato, dal bambino all'anziano, la presenza del Coordinamento Teatrale Trentino (CTT) del quale il Comune di Ledro è socio dal 2011, la possibilità di valorizzare i teatri comunali.

- promozione musicale: si declina nei principali eventi: la rassegna pianistica Kawai a Ledro e la Festa della musica organizzati in collaborazione con l'Associazione culturale Ledro In Musica, il corso estivo di alto perfezionamento musicale di pianoforte con i maestri Davide Cabassi e Tatiana Larionova e di clarinetto con il musicista Anton Dressler e la formazione musicale con la scuola musicale SMAG, che entrerà, come previsto dalla convenzione, nelle scuole dell'infanzia della Valle di Ledro. Nel 2016 verrà proposto per la prima volta nei giorni 9, 10 e 11 settembre il Festival della Fisarmonica denominato 'Ledro Accordion'. Il progetto proposto dalla SMAG prevede il coinvolgimento di gran parte delle realtà sociali presenti sul territorio ledrense tra le quali il Consorzio per il Turismo della Valle di Ledro, le Associazioni Pro Loco ed il Corpo Bandistico Valle di Ledro.

- promozione artistica: nel corso dell'estate 2012, nell'ambito di un intervento di riqualificazione sul sentiero che dalla località Pur porta a Malga Cita, è stato realizzato un percorso botanico artistico nel territorio naturale i cui principi ispiratori sono la relazione fra uomo e natura, il rispetto per l'ambiente, la riscoperta del paesaggio e dei suoi legami con la storia e le tradizioni del territorio. Il Percorso di Land Art, situato nella parte più interna della Val di Pur, è un importante raccordo 'culturale' tra il fondo valle e la montagna e ben si inserisce nella rete museale locale che permette una gestione coordinata, competitiva ed attrattiva delle potenzialità culturali ed ambientali del territorio ledrense.

Per l'anno 2016 è opportuno lavorare sul consolidamento delle opere e dei luoghi al fine di rendere più gradevole e ricettivo il luogo.

- realizzazione mostre espositive: l'Oratorio di San Giuseppe, situato al centro del paese di Pieve si sta configurando sempre di più, anche alla luce di un recente restauro che lo rende un luogo di pregevole spessore artistico e storico, quale zona ideale per la realizzazione di mostre artistiche da svolgersi prevalentemente durante il periodo estivo.

Negli ultimi anni è stato dato spazio a mostre fotografiche e mostre pittoriche. In qualche caso le espressioni artistiche si sono mosse verso la scultura o la reinterpretazione degli oggetti.

L'Oratorio è un'interessante "vetrina" per artisti locali e non, che hanno la possibilità di esporre le loro opere ma contemporaneamente aumentare l'appeal a livello turistico e promozionale della zona.

Verranno inoltre messi a disposizione anche per l'estate 2016 gli spazi espositivi presso il piano terra dell'edificio denominato ex Cinema Don Bosco a Bezzecca.

- valorizzazione beni culturali e della storia locale: l'Amministrazione comunale punterà, in questo campo, alla prosecuzione dell'opera di informazione e comunicazione con l'intento di sensibilizzare un sempre più vasto pubblico sui temi dell'arte, del recupero e valorizzazione delle radici e del patrimonio storico – artistico, della riflessione su nuove proposte di sviluppo del territorio. Non mancherà la collaborazione con associazioni che presenteranno progetti legati alla ricostruzione della memoria storica della Valle di Ledro, dei suoi lavori e delle sue storie. Il tutto con l'obiettivo di ricostruire le dinamiche, le relazioni e i passaggi che hanno fatto la storia della comunità

ledrense ed hanno risvolti che spingono oltre i confini della Valle. L'Amministrazione comunale riserverà la massima attenzione a tutti i musei presenti sul territorio, promuovendone e coordinandone le attività nell'ambito del progetto rete museale.

- sostegno e valorizzazione della rete dell'associazionismo: una grande ricchezza per la nostra comunità è costituita dalla presenza di una miriade di associazioni, distribuite in maniera capillare su tutto il territorio comunale, che esercitano un ruolo importantissimo sul piano della formazione della persona e della promozione della cultura nelle sue più ampie accezioni. Diventa quindi importante curare i rapporti con le associazioni e gli enti che si occupano di cultura sul territorio, anche promuovendone il lavoro in rete. L'Amministrazione comunale sostiene l'attività del mondo associazionistico, valorizzandone le varie offerte e finanziandone l'attività istituzionale ordinaria, le manifestazioni, i progetti e l'acquisto di attrezzature, secondo i criteri stabiliti dal Regolamento comunale vigente.

- mantenimento dei contatti con le città gemellate di Müllheim e della Boemia: creando momenti di incontro, di studio, di condivisione di un patrimonio storico – culturale che non deve essere perso, in particolare attraverso l'opera del Comitato Gemellaggi di Ledro.

- attenzione per manifestazioni a risonanza nazionale quali la ricorrenza del 150° delle Manifestazioni Garibaldine e gli appuntamenti relativi alla Grande Guerra. Nel 2016 si compirà il 150° anniversario della Battaglia di Bezzecca e dell'Obbedisco di Giuseppe Garibaldi, l'Amministrazione comunale di Ledro con la collaborazione del Consorzio per il Turismo e di alcune associazioni ed enti di interesse culturale intende proporre una serie di eventi culturali, rievocativi e celebrazioni ufficiali, per ricordare questo momento della storia d'Italia e d'Europa. Il rapporto con privati ed associazioni permetterà inoltre di arricchire l'offerta culturale ledrense con eventi e mostre fotografiche legate alla Grande Guerra.

### ***Museo Garibaldino e della Grande Guerra***

Il Museo Garibaldino e della Grande Guerra è ad oggi allestito presso l'edificio ex lavatoio, contraddistinto dalla p.ed. 273 in c.c. Bezzecca nel Comune di Ledro.

Il Museo è organizzato su due piani all'interno dei quali sono allestite due diverse sezioni tematiche. La prima sezione, posta al piano terra, riguarda gli episodi risorgimentali di fine ottocento: in essa sono conservati un plastico della Battaglia di Bezzecca, dei cimeli, il busto di Giuseppe Garibaldi, alcuni documenti relativi alle vicende garibaldine, ma anche mappe, proclami, fucili e divise garibaldine. La seconda sezione, posta al primo piano riguarda invece la Grande Guerra e la seconda guerra mondiale; in essa sono esposte bombe di vario calibro, cimeli della prima guerra mondiale, una mitragliatrice Schwarzlose ed una bicicletta pieghevole Bianchi del battaglione bersaglieri ciclisti risalente agli anni venti. Parte del materiale esposto all'interno del Museo consistente in cimeli storici, materiali documentari, fotografici e iconografici del periodo Risorgimentale e della Prima Guerra Mondiale, è concesso in deposito gratuito dalla Fondazione Museo Storico del Trentino. Da qualche anno la gestione del Museo Garibaldino avviene grazie alla collaborazione della Fondazione Museo Storico del Trentino, alla quale il Comune di Ledro ha aderito in qualità di socio fondatore con deliberazione n. 69 di data 20 novembre 2007 della Giunta dell'Unione dei Comuni Valle di Ledro, e del Museo delle Scienze di Trento. La convenzione per la gestione è giunta a naturale scadenza il 31 dicembre 2015.

Nel corso dell'anno 2016 e precisamente il 21 luglio 2016 ricorrerà il 150° anniversario della Battaglia Garibaldina, l'Amministrazione comunale per tale occasione intende organizzare un ricco calendario di manifestazioni ed iniziative anche a carattere nazionale. Cuore propulsivo della manifestazione sarà il Museo Garibaldino e della Grande Guerra ed è per questo che è maturato l'interesse dell'Amministrazione comunale di trovare una nuova sede al Museo che permetta di valorizzare nel migliore dei modi l'attuale esposizione e di arricchirla con reperti provenienti da altre istituzioni pubbliche o da collezioni di privati. L'ipotesi di collocazione privilegiata è rappresentata dall'edificio comunale di Bezzecca, sede dell'attuale Settore tecnico Comunale. Tale ipotesi, in un momento di contrazione delle risorse comunali, è percorribile solo se supportata sia dal punto di vista organizzativo - gestionale che finanziario dalla Provincia Autonoma di Trento.

Se tale soluzione non sarà percorribile l'Amministrazione comunale valuterà di proseguire nella gestione del Museo Garibaldino e della Grande Guerra come avvenuto negli anni scorsi.

#### **3.4.3.1 Investimenti**

La spesa per investimento concerne l'acquisto di attrezzature multimediali (allestimenti audio, video e luci) ed informatiche ed altri beni mobili, necessari per la buona funzionalità degli edifici comunali destinati alle attività culturali con particolare riguardo ivi al Centro culturale di Locca.

E' confermato anche per l'anno 2016 l'impegno dell'Amministrazione comunale al riconoscimento di contributi alle associazioni impegnate nella cultura per acquisto di attrezzature e per interventi di manutenzione e ristrutturazione delle sedi sociali di proprietà o concesse in uso.

#### **3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo**

I servizi di consumo erogati nell'ambito di questa funzione sono:

- prestito e consultazione dei fondi librari, consulenza e reference agli utenti della Biblioteca nelle varie forme di informazione: libri, quotidiani e riviste, materiale audiovisivo, internet, ricerca catalografica nella rete provinciale e prestito interbibliotecario;
- organizzazione di incontri con autori vari e presentazione di novità editoriali;
- promozione, organizzazione e gestione di iniziative e manifestazioni culturali;
- allestimento e messa a disposizione delle sale comunali per mostre di associazioni e privati;
- sostegno finanziario alle associazioni presenti sul territorio ed erogazione di contributi alle stesse.

#### **3.4.4. Risorse umane da impiegare**

Verranno impiegate le dotazioni organiche stabilite dagli atti organizzativi del Comune di Ledro. Nelle attività del Servizio Biblioteca è impiegata una persona a tempo pieno assegnata dal Servizio per il sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale della Provincia Autonoma di Trento.

#### **3.4.5. Risorse strumentali da impiegare**

Prosegue l'integrazione di attrezzature multimediali (allestimenti audio, video e luci) presso il Centro culturale di Locca e negli altri stabili comunali a vocazione culturale, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

#### **3.4.6. Coerenza con la programmazione provinciale**

Il programma è coerente con gli indirizzi provinciali, in particolare con le Linee guida per le politiche culturali della Provincia Autonoma di Trento.

### **SPORT**

#### **3.4.1. Descrizione del programma**

Il programma comprende tutti i servizi, le attività di sostegno e promozione della pratica sportiva nonché gli interventi relativi alla realizzazione ed alla gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale. In sinergia con altri soggetti quali la scuola e le associazioni, è confermato l'impegno a promuovere lo sport e le attività sportive con l'obiettivo generale della maggior partecipazione possibile dei cittadini, ispirandosi al criterio del massimo utilizzo delle strutture e delle attrezzature sportive per corrispondere al principio di partecipazione sociale.

#### **3.4.2. Motivazione delle scelte**

L'Amministrazione comunale individua nella pratica sportiva un elemento fondamentale ed indispensabile nel processo di crescita formativa, integrazione sociale e culturale degli individui. E' convinzione dell'Amministrazione comunale che lo sport assolva a primarie funzioni nei processi di crescita degli individui e della collettività ed in particolare che lo stesso costituisca un elemento irrinunciabile della dimensione educativa, per il ruolo che svolge nella formazione del ragazzo e nell'educazione continua degli adulti.

Alla base degli interventi comunali nel settore dello sport rimane quindi attuale la consapevolezza che lo stesso favorisce il benessere personale e psicofisico, rafforza le doti personali soprattutto dei più giovani, previene il disagio adolescenziale, costituisce occasioni di aggregazione sociale e di promozione dell'immagine turistica tramite la realizzazione di eventi sportivi.

### **3.4.3. Finalità da conseguire**

#### ***Promozione e sostegno delle attività sportive***

La pratica sportiva costituisce una risorsa ed un'importante opportunità per la cittadinanza locale ed in particolare per l'ambito giovanile. Lo sport ricopre un ruolo che, oltre all'aspetto puramente agonistico, mira a sviluppare le funzioni educative di aggregazione e socializzazione e pertanto il ruolo che le associazioni sportive rappresentano nella promozione e pratica delle attività motorie e sportive a tutti i livelli è fondamentale ed insostituibile. L'organizzazione delle attività è compito naturale e irrinunciabile dell'associazionismo sportivo e delle strutture organizzative da esso espresse, mentre è funzione specifica delle istituzioni pubbliche la creazione delle condizioni necessarie per la pratica sportiva di tutti i cittadini.

Le società e le associazioni sportive rappresentano un prezioso patrimonio per la comunità e l'Amministrazione ne sostiene l'attività contribuendo alle spese di funzionamento. Sono inoltre messe a disposizione a condizioni agevolate tutte le strutture sportive comunali concedibili, ivi comprese le palestre delle scuole in orario extrascolastico.

E' confermato inoltre il supporto operativo e finanziario, mediante erogazione di contributi per l'acquisto di arredi e attrezzature sportive, per interventi di manutenzione delle sedi sociali e per il miglioramento di impianti sportivi e parimenti si conferma il sostegno dell'Amministrazione ai soggetti organizzatori di manifestazioni sportive di rilevante entità che valorizzino le risorse umane ed il territorio ledrense.

#### ***Gestione degli impianti sportivi comunali***

La gestione del sistema impiantistico sportivo comunale deve essere improntata a criteri di compartecipazione, efficienza, efficacia ed economicità. La condizione primaria per consentire l'idoneo soddisfacimento di una crescente domanda di sport ed ottenere il maggior beneficio possibile per la comunità, è la gestione razionale degli impianti, intesa come molteplicità di azioni tendenti alla migliore utilizzazione delle risorse esistenti, in termini di strutture, attrezzature, mezzi organizzativi e finanziari.

A decorrere dall'anno 2014 è stata avviata un'azione di corresponsabilizzazione di tutte le società/associazioni sportive dilettantistiche che fruiscono degli impianti sportivi ed in primo luogo di quelle che gestiscono direttamente le strutture attraverso specifiche convenzioni che ne chiariscono i reciproci oneri in un'ottica di equità di trattamento tra le varie società/associazioni e garanzia di buona gestione. Le convenzioni attualmente in essere hanno scadenza il 31 dicembre 2016.

### **3.4.3.1 Investimenti**

La spesa per investimento concerne l'acquisto di arredi, attrezzature informatiche ed altri beni mobili, necessari per la buona funzionalità degli edifici comunali a vocazione sportiva.

E' confermato anche per l'anno 2016 l'impegno dell'Amministrazione comunale al riconoscimento di contributi alle associazioni impegnate nel settore sportivo per l'acquisto di attrezzature, per interventi di manutenzione delle sedi sociali e per il miglioramento di impianti sportivi.

### **3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo**

I servizi di consumo erogati nell'ambito di questa funzione sono:

- concessioni di utilizzo delle palestre scolastiche comunali e non, per la pratica di attività motorie e sportive ed a carattere ludico – ricreativo;
- assegnazione contributi alle società ed associazioni sportive per l'attività ordinaria e per l'organizzazione di manifestazioni sportive di rilevante entità;
- gestione convenzioni per le conduzioni delle strutture sportive comunali.

### **3.4.4. Risorse umane da impiegare**

Verranno impiegate le dotazioni organiche stabilite dagli atti organizzativi del Comune di Ledro.

### **3.4.5. Risorse strumentali da impiegare**

Eventuale integrazione degli arredi e attrezzature presso gli impianti sportivi comunali, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili. Prosegue la gestione in convenzione con associazioni o società sportive degli impianti sportivi di proprietà comunale.

### **3.4.6. Coerenza con la programmazione provinciale**

Il programma è coerente con gli indirizzi provinciali.

## **TURISMO**

*Relazione previsionale e programmatica per il periodo 2016 – 2018  
Programma 2 – Servizi alla persona*

### **3.4.1. Descrizione del programma**

Il programma afferisce all'insieme di azioni atte a promuovere e favorire lo sviluppo dell'offerta turistica della Valle di Ledro. Il Comune di Ledro intende essere promotore di progetti di sviluppo legati al turismo.

L'azione prevede strategie ed interventi di promozione e consolidamento dell'offerta turistica con l'attivazione di iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e del suo patrimonio storico/ambientale al fine di incrementare i flussi turistici verso il territorio comunale, in collaborazione con il Consorzio per il Turismo ed il Museo delle Scienze.

La strategia dell'assessorato sarà quella di studiare, in sinergia con gli altri assessorati, con il Consorzio per il Turismo e con le associazioni di settore, un'offerta turistica che comprenda attrattive ambientali, opportunità culturali, sportive ed enogastronomiche.

L'Assessorato intende ampliare l'immagine della Valle all'esterno, potenziando la comunicazione e le iniziative correlate.

#### ***Outdoor Park Garda Trentino e Valle di Ledro***

L'Amministrazione comunale di Ledro intende aderire al progetto integrato di sviluppo degli sport outdoor nel Garda Trentino avviato nell'anno 2008 da Ingarda Trentino Azienda per il Turismo spa e dalle Amministrazioni comunali dell'Alto Garda. Il progetto in sintesi prevede la realizzazione di un programma di interventi di conservazione e di valorizzazione nel settore turistico-ambientale-sportivo. L'Outdoor Park Garda Trentino e Valle di Ledro sarà realizzato attraverso una serie di interventi e opere volte a rendere fruibile in modo più completo ed omogeneo il territorio, evitare il degrado ambientale, governare l'incrementato afflusso, preservare lo spazio dedicato allo sport outdoor e dare una connotazione unitaria all'offerta Outdoor del Garda Trentino e della Valle di Ledro in considerazione del ruolo strategico che le attività sportive outdoor ricoprono per l'economia.

### **3.4.2. Motivazione delle scelte**

Promuovere un settore importante nell'ambito dell'economica locale valorizzando il territorio comunale e le sue potenzialità turistiche con nuove scelte strategiche che coinvolgono anche gli operatori privati.

### **3.4.3. Finalità da conseguire**

Le linee di intervento saranno le seguenti:

- programmazione e sostegno di interventi per l'intrattenimento e lo svago a fine turistico, anche con il supporto logistico ed economico alle Pro Loco locali ed alle altre Associazioni attive in questo campo;
- strategie e interventi di promozione e consolidamento dell'offerta turistica, offrendo ulteriori supporti all'attività del Consorzio per il Turismo;
- riqualificazione del territorio inteso quale risorsa fondamentale per l'offerta di diverse opportunità turistiche;

*Relazione previsionale e programmatica per il periodo 2016 – 2018*

*Programma 2 – Servizi alla persona*

- supporto ed organizzazione di eventi sportivi di interesse nazionale ed internazionale, anche supportati dalle locali Società Sportive;
- adesione al Network Bandiere Arancioni per poter accedere a particolari opportunità di promozione, commercializzazione ed animazione locale e nazionale che possono contribuire fattivamente a proporre Ledro come destinazione turistica eccellente. Inoltre si intende aderire alle iniziative nazionali proposte dal Touring Club Italiano con la collaborazione del Consorzio per il Turismo della Valle di Ledro tra cui la Giornata Bandiere Arancioni;
- realizzazione di un nuovo depliant turistico da utilizzare per la promozione di tutto il territorio;
- implementazione delle informazioni turistiche contenute nei totem multimediali installati sul territorio;
- adesione e finanziamento del progetto di assistenza bagnanti ‘Spiagge sicure’ coordinato dalla Comunità Alto Garda e Ledro;
- adesione al progetto integrato di sviluppo degli sport outdoor nel Garda Trentino e Valle di Ledro.

#### ***Rapporti di collaborazione con il Consorzio per il Turismo Valle di Ledro***

Prosegue anche per l'anno 2016 la collaborazione con il Consorzio per il Turismo Valle di Ledro per la realizzazione di attività in ambito promozionale e turistico.

La risorsa turismo si esprime in maniera evidente quale elemento strategico per la valorizzazione del patrimonio ambientale, storico e culturale della Valle di Ledro. In particolare la politica di sviluppo condotta in sinergia con il Consorzio si pone obiettivi quali:

- sostenere la Rete Museale della Valle di Ledro;
- promuovere e potenziare l'offerta sportiva già presente sul territorio;
- creare eventi culturali di elevato spessore e di appeal turistico;
- incentivare percorsi nella natura, che rispettino l'ambiente ed i suoi elementi di eccezionalità;
- migliorare e sostenere l'attività volontaristica delle Pro Loco e delle associazioni locali;
- incentivare reti di collaborazione con i territori confinanti ed esterni per legare la Valle di Ledro ai sistemi territoriali;
- generare un effetto indotto sugli altri settori produttivi, da quello agricolo a quello dell'artigianato e dell'industria, con positive ripercussioni dal punto di vista reddituale ed occupazionale.

#### **3.4.3.1 Investimenti**

E' confermato anche per l'anno 2016 l'impegno dell'Amministrazione comunale al riconoscimento di contributi alle associazioni impegnate nella promozione turistica e nella valorizzazione delle tradizioni e degli usi e costumi locali per acquisto di beni mobili e attrezzature e per interventi di manutenzione delle sedi sociali.

#### **3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo**

I servizi di consumo erogati nell'ambito di questa funzione sono:

- assegnazione contributi alle associazioni per l'attività ordinaria e per l'organizzazione di manifestazioni di rilevante entità;

- organizzazione e promozione di iniziative e manifestazioni;
- fornitura di servizi igienici in zone di interesse turistico;
- adesione al progetto ‘Spiagge sicure’ sul lago di Ledro.

#### **3.4.4. Risorse umane da impiegare**

Verranno impiegate le dotazioni organiche stabilite dagli atti organizzativi del Comune di Ledro.

#### **3.4.5. Risorse strumentali da impiegare**

Per l’attività prevista si prevede l’utilizzo delle risorse strumentali già esistenti alla cui efficienza si provvederà con interventi di manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria.

#### **3.4.6. Coerenza con la programmazione provinciale**

Le attività sono coerenti con la programmazione provinciale, con gli obiettivi turistici del Trentino ed in particolar modo con quelli del Consorzio per il Turismo Valle di Ledro.

### **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL’AMBIENTE**

#### **3.4.1. Descrizione del programma**

Il programma comprende la realizzazione ed il sostegno di iniziative di sensibilizzazione ambientale mirate al coinvolgimento dei cittadini, delle scuole e delle realtà associative presenti sul territorio. Tali iniziative sono finalizzate ad accrescere una maggiore sensibilità e consapevolezza delle necessità di tutelare, rispettare e valorizzare il territorio ed alla promozione di stili di vita il più possibile eco-compatibili.

#### **3.4.2. Motivazione delle scelte**

L’ambiente viene inteso come risorsa sulla quale confrontarsi continuamente e da tenere come preciso riferimento su tutte le scelte che andrà a fare l’Amministrazione comunale nel corso degli anni a venire, valutando le conseguenze dell’impatto che le stesse possono produrre nel futuro ai fini della sostenibilità ambientale. L’ambiente può rivelarsi un fattore trainante dell’economia, del turismo e della cultura.

### 3.4.3. Finalità da conseguire

Il programma prevede iniziative per la riduzione della produzione di rifiuti, di sensibilizzazione ambientale, di promozione e valorizzazione della certificazione Emas, di tutela della qualità dell'aria e delle acque, di risparmio energetico e di incentivazione alla mobilità sostenibile. Le iniziative verranno realizzate direttamente dal Comune di Ledro o attraverso la collaborazione della Comunità Alto Garda e Ledro, del Consorzio per il Turismo Valle di Ledro e di altri soggetti attivi in campo ambientale.

In particolare sono previste le seguenti attività:

- realizzazione campagna informativa e di sensibilizzazione ai cittadini ed ai turisti sulla raccolta differenziata dei rifiuti;
- iniziativa volta all'incentivazione dell'utilizzo di stoviglie lavabili e biodegradabili da parte delle associazioni locali in occasione di manifestazioni;
- campagna informativa di sensibilizzazione e contributo per le famiglie ledrensi per l'acquisto di pannolini lavabili;
- organizzazione Giornate del Riuso;
- realizzazione di serate e dibattiti pubblici relativi a varie tematiche ambientali;
- accordo con la Comunità di Valle ed i Comuni dell'Alto Garda per campagna informativa ed interventi per limitare la diffusione della zanzara tigre.

Nel corso dell'anno 2014 la Comunità Alto Garda e Ledro, in accordo con i sette comuni d'ambito, ha attivato il piano di monitoraggio della zanzara tigre. Con la supervisione tecnico-scientifica del Museo Civico di Rovereto e la squadra deputata alle disinfezioni estive e d'intesa con il Servizio per il sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale della Provincia, sono stati effettuati degli incontri di sensibilizzazione della cittadinanza e degli operatori economici più esposti al problema.

Le azioni specifiche previste dal Piano di monitoraggio zanzara tigre anno 2015 sono:

- puntuale campagna di monitoraggio, con cadenza settimanale da fine maggio ad ottobre;
- coinvolgimento retribuito e formazione di alcuni giovani del territorio, coordinati dalla Fondazione Museo civico di Rovereto per eseguire il monitoraggio;
- analisi dei dati emersi e diffusione tramite canali informatici sul sito [www.museocivico.rovereto.tn.it/zanzara\\_tigre](http://www.museocivico.rovereto.tn.it/zanzara_tigre);
- interventi di disinfezione antilarvale nelle aree pubbliche tramite il Servizio provinciale Conservazione della Natura e Valorizzazione ambientale;
- campagna informativa con incontri pubblici agli addetti di specifici settori (giardinieri, vivaisti, agricoltori, ecc.) e ai cittadini e distribuzione gratuita di antilarvali con indicazioni sul corretto utilizzo.

Il territorio di Ledro è stato interessato dal monitoraggio che proseguirà anche nell'anno in corso.

- progetto Piedibus;
- istituzione di un tavolo di lavoro per la salvaguardia del lago di Ledro e realizzazione di una sezione dedicata sul sito istituzionale del Comune di Ledro nella quale verranno pubblicati analisi studi e ricerche effettuati;

- servizio di mantenimento e custodia di cani randagi e di sterilizzazione dei gatti randagi. Secondo le norme vigenti i Comuni singoli o consorziati, istituiscono e mantengono in esercizio un servizio pubblico di cattura dei cani vaganti, di osservazione sanitaria nel canile di prima accoglienza (solitamente di 10 giorni), e di custodia in un rifugio. L'Amministrazione Comunale può svolgere tali servizi:
  - direttamente;
  - affidarlo in convenzione a cooperative sociali di tipo B;
  - affidarlo in convenzione a ditte specializzate;
  - affidarlo ad associazioni animaliste;
 Al tal fine l'Amministrazione comunale ha confermato per il triennio 2014/2016 l'incarico alla Lega Nazionale per la difesa del cane – Sezione di Trento, per lo svolgimento del servizio di custodia e mantenimento dei cani randagi catturati sul territorio. L'Amministrazione intende inoltre costruire nel corso dell'anno 2016 un ricovero temporaneo per cani randagi catturati nel territorio di Ledro dove gli stessi verranno custoditi in attesa del trasferimento presso il canile. A partire dallo scorso anno è stato attivato il servizio di sterilizzazione di felini randagi attraverso la fattiva collaborazione dell'A.P.S.S. – Azienda sanitaria per i servizi sanitari. I gatti che vivono in stato di libertà sul territorio comunale sono protetti ed è fatto divieto a chiunque di maltrattarli o di allontanarli dal loro habitat. Ecco che la collaborazione con l'Azienda sanitaria consente di controllarne le nascite pur garantendo loro la permanenza nell'habitat di provenienza.

### ***Il progetto della Rete di Riserve Alpi Ledrensi***

La Rete di Riserve va a configurare sistemi territoriali, in cui ricadono riserve naturali, siti di Natura 2000 o aree di protezione fluviale, che per valori naturali, scientifici, storico-culturali e paesaggistici di particolare interesse, o per le interconnessioni funzionali esistenti tra i suoi nodi, si prestano ad una gestione unitaria, con riguardo alle esigenze di valorizzazione e di riqualificazione degli ambienti naturali e semi naturali e delle loro risorse, nonché allo sviluppo delle attività umane ed economiche compatibili con le esigenze di conservazione”.

È bene ribadire che la Rete di Riserve non è una nuova tipologia di area protetta, ma un modo diverso di gestire aree protette già esistenti, in particolare la Rete Natura 2000, facendo leva:

- sul coinvolgimento delle amministrazioni e delle comunità locali nel quadro di un Accordo di programma di durata limitata, normalmente tre anni, in base al principio della sussidiarietà responsabile già introdotto dal nuovo Piano urbanistico provinciale.
- sulla gestione del territorio con preminente riguardo alle esigenze di valorizzazione e di riqualificazione degli ambienti naturali e semi naturali e delle loro risorse, con particolare riferimento alla tutela delle specie e degli habitat di interesse comunitario;
- sul favorire lo sviluppo delle attività umane ed economiche compatibili con le esigenze di conservazione.

Tale strategia costituisce evidentemente un'evoluzione rispetto alla tradizionale visione per "compartimenti stagni" che prevedeva una netta separazione tra le aree protette e il proprio "intorno territoriale". In questi anni diverse attività sono state da preludio a questo strumento che ha iniziato ad essere operativo nel corso del 2014 e si protrarrà fino al 2016. In quest'ottica si sono sviluppate e si svilupperanno attività di gestione del territorio, attività di formazione e di comunicazione.

#### **3.4.3.1 Investimenti**

#### **3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo**

I servizi di consumo erogati nell'ambito di questa funzione sono:

- assegnazione contributi alle associazioni ambientaliste ed animaliste per l'attività ordinaria e per l'organizzazione di manifestazioni;
- organizzazione e promozione di iniziative e manifestazioni;
- assegnazione di contributi ai cittadini per l'utilizzo di pannolini lavabili;
- servizio di custodia dei cani randagi e di sterilizzazione di felini allo stato brado.

#### **3.4.4. Risorse umane da impiegare**

Verranno impiegate le dotazioni organiche stabilite dagli atti organizzativi del Comune di Ledro.

#### **3.4.5. Risorse strumentali da impiegare**

Per l'attività prevista si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti alla cui efficienza si provvederà con interventi di manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria.

#### **3.4.6. Coerenza con la programmazione provinciale**

Le attività sono coerenti con la programmazione provinciale.

### **SERVIZI SOCIALI**

### **3.4.1. Descrizione del programma**

In ambito sociale le attività in programma saranno ovviamente orientate per fasce d'età e nell'ottica di valorizzare le periferie, in quanto nuclei di socializzazione preesistenti alla nascita del Comune unico e che meritano valorizzazione politica e rivitalizzazione sociale proprio nell'ottica di maturare una più ampia appartenenza e pertinenza comunale e provinciale (in coerenza con le opportunità prodotte dalla Provincia e dalla Comunità Alto Garda e Ledro).

Qualsiasi attività ed impegno in ambito sociale deve sempre presupporre uno studio di analisi ed un monitoraggio delle esigenze della collettività. La presenza di tavoli di lavoro che coinvolgano attivamente i soggetti interessati costituisce un'occasione di ascolto e programmazione, nell'ottica del principio di sussidiarietà.

Sono numerosi i soggetti che forniscono servizi e prestazioni nel settore dei servizi alla persona: istituzioni, volontariato, imprese non profit e la crisi economica rende sempre più prezioso il loro operato. L'Amministrazione comunale, nell'erogazione di servizi sociali, persegue il ruolo di soggetto protagonista per far interagire organicamente l'iniziativa privata, quella mutualistica, il volontariato, l'associazionismo, il privato sociale, nell'interesse complessivo della cittadinanza.

L'Amministrazione comunale, nel rispetto delle competenze alla stessa per legge assegnate, mira alla costituzione di una cittadinanza integrata e promuove interventi coordinati per l'offerta dei servizi ai cittadini.

L'azione comunale, nella consapevolezza che le risorse disponibili sono destinate a diventare progressivamente più esigue, si fonda sui seguenti obiettivi:

- la corresponsabilità di tutta la comunità nei confronti dei problemi che la caratterizzano con la consapevolezza del valore aggiunto dell'azione comune e della governance da parte dei cittadini tramite dinamiche partecipative in grado di recuperare il senso del legame sociale anche e soprattutto in ambito socio – assistenziale;
- il superamento del concetto di mera assistenza per arrivare al concetto di promozione del benessere inteso come azione di prevenzione dello stato di bisogno e della marginalità.

L'azione concorre alla rimozione degli ostacoli che generano discriminazioni promuovendo l'inclusione sociale ed il miglioramento della qualità della vita cercando di favorire l'aspetto sinergico tra le diverse realtà presenti sul territorio in un'ottica di rapporto pubblico – privato in termini di complementarità.

Riguardo ai rapporti con il mondo associazionistico locale, l'Amministrazione intende intervenire secondo il principio di sussidiarietà, nella consapevolezza che la cittadinanza si avvale anche e soprattutto delle molteplici forme di sostegno attuate da associazioni sportive e culturali od organismi che, promuovendo attività di settore, si occupano dei loro problemi. È pertanto intenzione dell'Amministrazione operare in accordo costante con esse per ampliare l'offerta delle loro attività e sostenerne l'impegno, in particolare mettendo loro a disposizione i locali per le rispettive sedi e l'attività associativa.

#### ***Nido d'infanzia comunale***

Il servizio di nido d'infanzia comunale rappresenta un servizio pubblico reso prioritariamente a favore della Comunità locale in attuazione della L.P. 12.03.2002 n.4, che disciplina i servizi socio – educativi per la prima infanzia valorizzando la centralità della famiglia e contribuendo a facilitare la conciliazione delle scelte professionali e familiari in un quadro di pari opportunità.

A partire dall'anno educativo 2012 – 2013 il nido comunale, unico sul territorio, ospita potenzialmente 29 bambini di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni.

I servizi socio educativi per la prima infanzia si connotano alla stregua di servizi pubblici locali a carattere socio – assistenziale la cui disciplina è demandata, nell'ambito dell'ordinamento regionale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, alla legge provinciale nel rispetto degli obblighi della normativa comunitaria.

Nella Provincia Autonoma di Trento i servizi socio – educativi per la prima infanzia sono disciplinati dalla Legge Provinciale 12 marzo 2002 n.4 che demanda ai Comuni, in coerenza con quanto previsto dalla L.P. 16 giugno 2006 n.3 in materia di governo dell'autonomia del trentino, la funzione di organizzazione dei servizi coerentemente con l'azione di programmazione demandata alla Provincia di Trento ed alla Comunità territorialmente competente in un'ottica di semplificazione ed omogeneizzazione di accesso al servizio.

L'esperienza della gestione esterna del servizio di Nido, attraverso un soggetto gestore individuato ai sensi della L.P.4/2002, ha prodotto riscontri positivi sia per il livello di qualità delle prestazioni erogate dall'attuale affidatario che per la soddisfazione manifestata dall'utenza durante tutto il periodo di gestione del servizio.

Accanto a motivazioni di carattere sociale ed educativo, relative alla necessità di rispondere in modo altamente qualificato ed efficace ai bisogni ed alle esigenze espresse dalle famiglie utenti, sussistono ragioni di natura tecnico – amministrativa e finanziaria che rendono opportuno per il Comune mantenere la scelta dell'affidamento della gestione ad un soggetto terzo, conformemente alla disciplina vigente contenuta nella L.P. 4/2002.

In particolare la scelta verso l'affidamento a terzi è giustificata avuto riguardo alle seguenti motivazioni:

- dall'impossibilità di gestire direttamente il servizio per i vincoli derivanti dalla necessità del contenimento della spesa pubblica, ed in particolare di quella del personale comunale;
- dalla maggior flessibilità organizzativa e gestionale dei soggetti esterni; tale aspetto assume maggiore importanza se si considera che la domanda del nido d'infanzia può essere soggetta a significative ed impreviste fluttuazioni;
- dal fatto che il nido d'infanzia comunale, pur gestito da un soggetto terzo, rientra a pieno titolo nell'esercizio delle funzioni amministrative del Comune e precisamente: il Comune determina le tariffe di fruizione a domanda individuale, le condizioni di accesso nonché le modalità di predisposizione delle graduatorie annuali e di riserva, garantendo l'applicazione dei criteri e delle modalità di gestione del servizio stabilite dalla legge, e ciò comportando elementi positivi in termini di efficacia, di qualità del servizio erogato e di condizioni di uguaglianza nella fruizione;
- infine, dal fatto che l'affidamento a soggetto esterno garantisce comunque al Comune di rimanere protagonista e responsabile della realizzazione del servizio, attraverso le attività di governo che ne consentono la fruibilità e la vigilanza a garanzia della qualità del servizio.

A suffragio delle motivazioni sopraesposte il Settore Servizi alla Persona ha effettuato nel corso dell'anno 2012 un'attività diretta alla verifica della soddisfazione del servizio da parte delle famiglie utenti mediante la somministrazione di un questionario di indagine della percezione e valutazione della qualità inerente diversi aspetti del nido, partendo dagli stessi input suggeriti dall'Assemblea dei genitori.

L'Amministrazione comunale ha in tal senso avviato un percorso volto al miglioramento dell'offerta del servizio di nido d'infanzia – dapprima attraverso il continuo incremento dei posti disponibili – consapevole dell'importanza dei servizi socio – educativi per la prima infanzia nel promuovere, insieme alle famiglie, la crescita ed il benessere dei bambini.

### **3.4.2. Motivazione delle scelte**

L'azione politica intende proseguire nel processo di miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa comunale allo scopo di conseguire la massima efficacia nei risultati e l'ottimizzazione dei servizi erogati alla comunità.

### **3.4.3. Finalità da conseguire**

#### ***Bambini***

Oltre al previsto impegno rivolto al nido d'infanzia e alle scuole dell'infanzia ci si propone la programmazione di attività che abbiano quale fine la realizzazione di una continuità nel periodo estivo attraverso la riedizione dell'esperienza di Asilo estivo.

È intenzione dell'Amministrazione patrocinare progetti dedicati ai bambini ed alle bambine di età compresa tra i tre mesi ed i sei anni in collaborazione con l'azione esercitata in ambito sociale dalla Comunità Alto Garda e Ledro.

Prosegue l'imprescindibile supporto alle famiglie che intendono fruire del servizio di asilo – Tagesmutter attraverso l'erogazione di contribuzioni che tengano conto della situazione reddituale familiare.

#### ***Adolescenti e Giovani***

Apprezzando notevolmente e valorizzando l'opera delle Associazioni culturali e sportive con particolare riguardo al mondo giovanile, il Comune vuole garantire altri servizi, che siano essi stessi promotori di facilitazione sociale e formativa.

#### ***Sistema centri aperti***

Il Sistema Centri Aperti, a regia della Comunità Alto Garda e Ledro ed in sinergia con il soggetto gestore rappresentato dall'A.P.S.P. Casa Mia di Riva del Garda, è nato nell'anno 2007 come progetto sperimentale e si sviluppa sul territorio attraverso attività di carattere ludico-animativo ed educativo per minori di età compresa tra i 5 anni di vita e l'adolescenza.

La specificità dei Centri aperti consiste nel promuovere proposte che prevedono la compresenza di minori in condizioni personali e socio-culturali eterogenee.

La progettualità educativa dei Centri Aperti prevede una serie di azioni educative mirate, finalizzate:

- alla promozione del benessere psico-fisico sociale dei minori;
- alla prevenzione primaria di forme di disagio personale e sociale;
- a soddisfare, in accordo e progettazione sinergica con la scuola, la famiglia e le altre agenzie educative del territorio, il bisogno di socializzazione naturalmente presente nei minori;
- a favorire il senso di appartenenza al gruppo dei pari, il rispetto reciproco e la valorizzazione individuale;
- a favorire attraverso l'ascolto e la relazione educativa, lo sviluppo di nuove competenze relazionali;
- a promuovere ed incrementare il lavoro di rete.

I Centri Aperti sono attivati in pomeriggi differenziati nell'abitato di Bezzecca presso l'edificio denominato Ex cinema Don Bosco per i ragazzi delle medie e nell'abitato di Molina presso l'edificio denominato Centro sociale per i bambini delle scuole elementari.

### ***Piano Giovani di Zona dell'Alto Garda e Ledro***

Il Piano di Zona può essere inteso come una libera iniziativa delle autonomie locali di una zona omogenea per cultura, tradizione, struttura geografica, insediativa e produttiva, interessate ad attivare azioni a favore del mondo giovanile nella sua accezione più ampia di pre-adolescenti, adolescenti, giovani e giovani adulti di età compresa tra gli 11 e i 29 anni ed alla sensibilizzazione della comunità verso un atteggiamento positivo e propositivo nei confronti di questa categoria di cittadini. Il Piano Giovani costituisce quindi uno strumento per sviluppare l'interesse del territorio e organizzare opportunità per promuovere energie e idee in materia di politiche giovanili

I progetti e iniziative che possono essere presentati all'interno del POG secondo le direttive provinciali, sono eventi, laboratori, sperimentazioni, iniziative aventi come obiettivo una produzione culturale ad opera dei giovani, dove per culturale si accolgono le varie branche dell'arte: la musica, il teatro, le arti figurative ecc.

Finalità generale del POG è la promozione del protagonismo giovanile nelle sue varie manifestazioni. I progetti mirano alla formazione ed espressione dei talenti dei giovani e allo sviluppo di competenze trasversali e/o specifiche attraverso l'esperienza del fare, progettare, ideare.

### ***Servizi per la famiglia***

L'Amministrazione comunale ha aderito al Distretto famiglia dell'Alto Garda che fa capo al Comune di Riva del Garda.

L'adesione al progetto "Family in Trentino" non solo impegna l'Amministrazione ad offrire servizi, prodotti di qualità e significative politiche attive di attenzione alla dimensione "famiglia", ma comporta il rispetto dei requisiti richiesti dallo specifico disciplinare per

l'attribuzione del marchio e prevede nel tempo continue azioni di miglioramento che possano rispondere in maniera sempre più efficace ed efficiente alle specifiche esigenze delle famiglie.

Costituiscono azioni sociali, già avviate dall'Amministrazione comunale, la collaborazione con Anfass, la prosecuzione e l'implementazione del Progetto Intervento 19, anche attraverso la sua estensione nell'ambito del progetto della rete museale, il Progettone ex L.P. 32/1990, i contributi alle famiglie per l'acquisto di pannolini lavabili.

### ***Servizi per gli anziani***

Particolare attenzione e sostegno viene riservato alla popolazione anziana; gli obiettivi e l'impegno dell'Amministrazione comunale sono volti ad offrire spazi adeguati, occasioni di incontro, di socializzazione e di crescita culturale per sostenere e valorizzare il protagonismo degli anziani potenziando i servizi orientanti a prevenire e contenere il fenomeno della solitudine o dell'istituzionalizzazione.

Al di là dei servizi prettamente istituzionali previsti dalle vigenti leggi, l'Amministrazione comunale pone in essere vari interventi qualificanti fra i quali si evidenziano:

- la messa a disposizione della sede sociale al Circolo Pensionati e Anziani di Ledro;
- l'attivazione dei corsi accademici dell'Università della Terza Età e del Tempo Disponibile.

### ***Integrazione stranieri pace e solidarietà***

L'Amministrazione comunale promuove azioni per l'integrazione dei cittadini stranieri residenti sul territorio comunale e per la loro partecipazione alla vita della comunità. Tra le azioni qualificanti si evidenzia la messa a disposizione a favore della Sezione Territoriale della Croce Rossa Italiana di una sede sociale per la raccolta, lo smistamento e la distribuzione, in collaborazione con il Servizio socio – assistenziale della Comunità Alto Garda e Ledro, dei prodotti alimentari forniti dalla Comunità europea. Collaborazione con unità pastorale di valle e Caritas di Ledro per accoglienza/integrazione migranti richiedenti asilo politico.

### ***Progetto per il benessere familiare***

Con la Legge provinciale 2 marzo 2011 n. 1 recante Sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità, la Provincia Autonoma di Trento ha riordinato l'architettura delle politiche familiari provinciali creando un sistema integrato di politiche strutturali orientato alle politiche di mantenimento del benessere delle famiglie per dare certezze alle famiglie stesse e cercando di incidere positivamente sui loro progetti di vita.

Le politiche familiari strutturali costituiscono un insieme di interventi e di servizi che mirano a favorire l'assolvimento delle responsabilità familiari, a sostenere la genitorialità e la nascita, a sostenere la conciliazione dei tempi famiglia/lavoro, a rafforzare i legami familiari e tra le famiglie nonché a creare reti di solidarietà locali.

L'articolo 7 bis della L.P. 1/2011 prevede che la Provincia possa concedere a soggetti pubblici e privati non lucrativi contributi per la realizzazione di interventi finalizzati al sostegno dei progetti di vita delle famiglie, fino all'ottanta per cento della spesa ammissibile.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 85 di data 13 agosto 2014 è stato approvato il progetto denominato *Food – family farming iniziative di formazione informazione e solidarietà – aggregazione per il Ben-essere della famiglia nel suo ruolo di comunità educante*, per la partecipazione al bando indetto dall'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili con riferimento al triennio 2014 – 2016.

Il progetto vuole farsi interprete del sistema famiglia – comunità in senso lato per stimolare l'istituzionalizzazione di un nuovo soggetto aggregatore stabile costituito dalle famiglie, dalle associazioni, dalle istituzioni, dai soggetti economici e da tutti coloro che a vario titolo assurgono al ruolo di protagonisti attivi e di spettatori di questa iniziativa, che vuole, nelle intenzioni dell'Amministrazione comunale e dei partner di progetto, essere un importante tassello che parte dal basso per conseguire nel prosieguo i riconoscimenti istituzionali dei Comuni amici della famiglia (distretto famiglia, marchio family e la certificazione family audit).

Il progetto si pone quale obiettivo primario il sostegno e la valorizzazione della famiglia nel suo ruolo di comunità educante attraverso azioni puntuali e mirate consistenti in iniziative specifiche, e precisamente:

- ✓ incrementare il ben-essere dei minori riconoscendo la famiglia come soggetto attivo e protagonista di scelte importanti per la crescita armonica e lo sviluppo delle potenzialità dei figli;
- ✓ sostenere la genitorialità attiva nelle interazioni intra e inter – familiari;
- ✓ sostenere la genitorialità in modo mirato rispetto alle differenti fasi del ciclo di vita familiare per promuovere la genitorialità intergenerazionale;
- ✓ favorire e potenziare la sinergia tra famiglia, comunità ed istituzioni valorizzando la famiglia come soggetto risorsa;
- ✓ favorire e potenziare la sinergia tra famiglia, comunità ed istituzioni valorizzando la famiglia.

A tal fine, già a partire dalla scorsa estate, sono state coinvolte Associazioni ed Istituzioni locali e non per dar forma al progetto.

In particolare sono stati coinvolti, quali soggetti attivi nell'organizzazione delle iniziative sopra elencate, il Muse – Sezione territoriale Museo Palafitte di Ledro, l'Associazione Pro Loco Mezzolago, i Produttori di miele e gli Agricoltori locali, l'Associazione Vela di Ledro, le Associazioni Alpini e Pro Loco di Molina di Ledro, l'Associazione *slow food*, l'Associazione Oplà di Riva del Garda e la Cooperativa sociale Bellesini, attuale gestore del servizio comunale di nido d'infanzia.

Il progetto si articola in una serie di *tappe educative* – aperitivi e dessert educativi, serate di cucina per mamme in carriera e papà ai fornelli per concludere con la magna corta dei bambini – caratterizzate dapprima da alcuni incontri formativi ed informativi per svilupparsi quindi nel solco del tema di punta dell'anno 2015 rappresentato dalla manifestazione Expo 2015, quale rassegna espositiva del *cibo* e del tema correlato dell'*alimentazione* nella sua dimensione tecnologia, umana, economica, creativa e culturale.

L'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili ha comunicato con nota qui pervenuta in data 24 novembre 2014 di aver positivamente valutato il progetto ma di non averlo ammesso a finanziamento. Il bando ha previsto invero l'ammissione a finanziamento di un solo progetto per ambito territoriale e tra le misure di priorità di assegnazione del punteggio, ha focalizzato particolare attenzione sugli indicatori del *partenariato e della certificazione family*.

Proprio nell'ottica di adesione al Distretto Famiglia Alto Garda in sinergia con le politiche familiari intraprese dalla maggior parte dei Comuni afferenti all'ambito della Comunità Alto Garda e Ledro, l'Amministrazione comunale intende in ogni caso promuovere il progetto *Food – family farming* sul territorio comunale attraverso la sinergica collaborazione della Cooperativa sociale Bellesini, attuale gestore del servizio comunale di nido d'infanzia.

### ***Ledro Marzo Donna***

Al fine di sostenere il principio delle pari opportunità, l'Amministrazione comunale supportata dall'ausilio di un tavolo di lavoro composto da volontari, organizza anche quest'anno gli eventi che costituiscono la manifestazione "LEDRO MARZO DONNA". Con tale evento l'Amministrazione comunale intende promuovere iniziative idonee a realizzare le pari opportunità fra uomo e donna in campo istituzionale, economico, sociale e culturale al fine di dare effettiva attuazione ai principi di uguaglianza e di parità sociale sanciti dalla Costituzione e di rimuovere gli ostacoli che costituiscono discriminazione diretta ed indiretta nei confronti delle donne, contribuendo al massimo sviluppo dell'autonomia, dell'identità e delle specificità delle donne.

#### **3.4.3.1 Investimenti**

La spesa di investimento concerne l'acquisto di arredi, attrezzature informatiche e non ed altri beni mobili necessari per buona funzionalità degli edifici comunali destinati in particolare ad essere sede di attività e/o iniziative a carattere sociale.

L'azione dell'Amministrazione nell'ambito della tematica delle politiche sociali consiste inoltre nel valorizzare l'opera di Enti ed Associazioni senza scopo di lucro attraverso l'erogazione di finanziamenti a carattere straordinario, atti a migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza, nei termini e secondo le modalità disciplinate nel Regolamento comunale.

#### **3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo**

Per quanto riguarda i Servizi sociali, si elencano di seguito i più significativi servizi di consumo erogati:

- contributi per interventi di promozione della pace e della solidarietà;
- adempimenti relativi al ricovero in strutture socio – assistenziali ed integrazione della retta residenziale ai sensi della L. 328/2000;
- adempimenti relativi alle sepolture per cittadini indigenti;

- fornitura locali frazionali adibiti ad ambulatori, con relativo servizio di pulizia, ai medici di base;
- gestione convenzioni per l'utilizzo di locali comunali adibiti a sedi sociali per le associazioni locali.

#### **3.4.4. Risorse umane da impiegare**

Verranno impiegate le dotazioni organiche stabilite dagli atti di organizzazione del Comune di Ledro.

#### **3.4.5. Risorse strumentali da impiegare**

Eventuale integrazione degli arredi, attrezzature informatiche e non ed altri beni mobili necessari per buona funzionalità degli edifici comunali destinati in particolare ad essere sede di attività e/o iniziative a carattere sociale, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

Per l'attività prevista si prevede inoltre l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti alla cui efficienza si provvederà con interventi di manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria.

#### **3.4.6. Coerenza con la programmazione provinciale**

Il programma è coerente con gli indirizzi provinciali con particolare riguardo alle azioni di politica sociale.

### **ATTIVITA' PRODUTTIVE**

#### **3.4.1. Descrizione del programma**

Il programma si riferisce all'insieme delle attività, delle opere ed interventi che rientrano nella funzione di sviluppo economico del territorio, oltre che alle funzioni di gestione amministrativa previste da disposizioni di legge e di regolamenti nelle materie dei pubblici esercizi, commercio, artigianato e polizia amministrativa.

Attraverso la formulazione di proposte progettuali e gli strumenti di programmazione, il Comune si pone come obiettivo quello di migliorare la qualità del contesto economico e sociale del suo territorio, oltre a favorire la singola operatività delle aziende economiche.

#### ***Commercio***

L'Amministrazione comunale è attenta alla difesa delle attività esistenti in un settore nel quale i grossi centri commerciali presenti nei centri limitrofi e nelle grandi città rischiano di mettere in forte crisi le aziende locali. Il Comune intende quindi sostenere tutte le attività del centro storico e delle zone limitrofe, nonché dare loro ulteriore impulso e possibilità di riqualificazione. Particolare importanza e attenzione sarà prestata al rilancio e alla riqualificazione complessiva, in termini qualitativi e di superamento della logica attuale -meramente quantitativa- del commercio su area pubblica nelle sue svariate forme, in particolar modo ai mercati di servizio presenti sul territorio, anche per favorire e sviluppare l'integrazione con le attività commerciali su area privata. A tale scopo nel corso del 2016 è intenzione dell'Amministrazione procedere alla revisione complessiva della disciplina che regola i mercati di servizio sul territorio comunale.

### ***Pubblici esercizi***

L'Amministrazione comunale pone particolare attenzione alle imprese turistiche locali (esercizi alberghieri, extra-alberghieri, bar/ristoranti/pizzerie), uno dei motori più importanti per il rilancio dell'economia ledrense, soprattutto in questo periodo in cui è fondamentale mantenere costanti i flussi turistici e stare al passo con il mercato globale. A tal fine l'Amministrazione comunale intende garantire un servizio sufficiente all'utenza anche nei periodi turisticamente meno rilevanti e attivi.

### ***Artigianato***

Le piccole e medie imprese sono componente fondamentale e ricchezza dell'economia ledrense e sono forse quelle che più soffrono l'attuale crisi economica e verso le quali dovrà esserci grande attenzione da parte dell'Amministrazione.

La lavorazione del legno resta la principale attività artigianale e ad essa va garantita attenzione e supporto per iniziative atte a creare, tra l'altro, nuove opportunità lavorative.

Con l'Associazione di categoria i rapporti sono costanti e con essa saranno concordate nuove iniziative sia per la formazione che per l'aggiornamento di normative e di possibilità di sviluppo.

### ***Agricoltura e zootecnia***

L'agricoltura e la zootecnia hanno oggi un minor peso economico rispetto al passato, ma il loro ruolo rimane fondamentale per la salvaguardia e la manutenzione di un ambiente naturale unico. Principali concetti della gestione del settore agro – zootecnico sono l'incentivazione dei prodotti locali (piccoli frutti, prodotti caseari e prodotti artigianali) e la difesa delle nostre tradizioni.

L'Amministrazione comunale è intenzionata a proseguire la valorizzazione turistica della montagna con riferimento agli interventi di sistemazione di manufatti di proprietà comunale, all'esperienza del Piano Alpeggi che consente di individuare assieme agli allevatori gli interventi prioritari per le malghe locali, nonché all'organizzazione della Fiera di San Michele, mostra del bestiame, del mondo agricolo, dell'allevamento locale e degli antichi mestieri a rilevanza provinciale.

## **3.4.2. Motivazione delle scelte**

*Relazione previsionale e programmatica per il periodo 2016 – 2018*

*Programma 2 – Servizi alla persona*

E' fondamentale che l'imprenditore venga accompagnato con azioni positive volte a semplificare, a ridurre, ove possibile, gli oneri ed a favorire lo sviluppo della propria impresa consapevoli che ogni singola iniziativa imprenditoriale può contribuire a sostenere il quadro economico complessivo con importanti ricadute su tutti i vari aspetti della società.

L'Amministrazione comunale continuerà a svolgere un ruolo di interlocutore del territorio al fine di favorire l'evoluzione del tessuto economico – produttivo in una prospettiva di sviluppo equilibrato e compatibile con il contesto sociale locale e con l'ambiente circostante. In tale prospettiva si sta operando per facilitare sinergie, incentivare nuove iniziative, offrire nuove opportunità sul territorio a favore delle aziende economiche.

### **3.4.3 Finalità da conseguire**

Le linee di intervento saranno le seguenti:

- promozione e sviluppo delle realtà economiche ed imprenditoriali locali anche attraverso politiche coordinate;
- valorizzazione e salvaguardia delle attività e dei prodotti agro-alimentari tradizionali locali, attraverso l'assegnazione del marchio De.Co. sovra comunale in collaborazione con i Comuni dell'Alto Garda;
- sostegno a progetti, eventi e manifestazioni che vivacizzino, rivitalizzino e promuovano i luoghi storici del commercio e che possiedono comunque potenzialità di tipo turistico ed economico;
- organizzazione a fine settembre della tradizionale mostra del bestiame denominata "Fiera di San Michele";
- rilancio e riqualificazione delle attività mercatali aventi luogo sul territorio comunale;
- adeguamento del Disciplinare per il Mercatino delle Pulci in relazione alle modifiche normative intervenute alla L.P. n. 17/2010;
- aggiornamento del Regolamento acustico comunale in base ai nuovi indirizzi provinciali per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di attività e manifestazioni a carattere temporaneo in deroga ai limiti di rumore introdotti con deliberazione n. 1332/2015;
- individuazione dei luoghi sensibili ai fini dell'applicazione delle limitazioni all'installazione di apparecchi per il gioco d'azzardo introdotte dalla Legge Provinciale 22 luglio 2015 n. 13;
- inserimento e aggiornamento costante delle informazioni e della modulistica riguardanti le attività economiche sul sito istituzionale.

#### **3.4.3.1 Investimenti**

#### **3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo**

I più significativi servizi erogati nel settore delle attività produttive sono i seguenti:

- informazione e assistenza alle imprese e all'utenza in genere per quanto riguarda la documentazione necessaria all'attivazione di un'attività economica (commercio in sede fissa, commercio su area pubblica, pubblici esercizi, artigianato di servizio alla persona, autoveicoli da piazza e di noleggio con o senza conducente, autorimesse, esercizi alberghieri ed extra-alberghieri, agriturismo, rifugi);
- informazione/formazione preventiva degli utenti per l'utilizzo del SUAP telematico che dall'1 gennaio 2015 è diventato obbligatorio per la presentazione al Comune delle pratiche relative alle attività produttive;
- informazioni alle imprese per l'ottenimento della qualifica di Bottega Storica Trentina e assegnazione di tale riconoscimento;
- informazione e sostegno alle associazioni per quanto riguarda la documentazione necessaria all'organizzazione di manifestazioni;
- organizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni che vivacizzino, rivitalizzino e promuovano i luoghi storici del commercio e che valorizzino le produzioni e attività locali.

#### **3.4.4 Risorse umane da impiegare**

Vengono impiegate le dotazioni organiche stabilite dagli atti di organizzazione del Comune di Ledro.

#### **3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare**

Per l'attività prevista nell'ambito di questo programma si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti alla cui efficienza si provvederà con interventi di manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria.

#### **3.4.6 Coerenza con la programmazione provinciale**

Le attività sono coerenti con gli indirizzi provinciali.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN C/CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROG2

#### ENTRATE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
• STATO	2.300,00	2.300,00	2.300,00	
• REGIONE				
• PROVINCIA	402.150,00	402.150,00	402.150,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI ENTRATE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>405.450,00</b>	<b>405.450,00</b>	<b>405.450,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
	110.000,00	110.000,00	110.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
	231.500,00	231.500,00	231.500,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>231.500,00</b>	<b>231.500,00</b>	<b>231.500,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>746.950,00</b>	<b>746.950,00</b>	<b>746.950,00</b>	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROG2

IMPIEGHI

Anno 2016

Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot		
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot				
1.028.010,00	97,86%	0,00		22.500,00	2,14%	1.050.510,00	9,04%

Anno 2017

Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot		
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot				
1.002.010,00	100,00 %	0,00		0,00		1.002.010,00	11,59%

Anno 2018

Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot		
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot				
1.001.710,00	100,00 %	0,00		0,00		1.001.710,00	11,59%

## COMUNE DI LEDRO

### Relazione Previsionale e Programmatica per il periodo 2016 – 2018 Riepilogo per Programma

- 3.4 Programma PROG3  
3.4.1 Descrizione SERVIZI FINANZIARI

Referente: Toniatti Maria Teresa  
Responsabile: Gemma Monica

#### 3.4.1 DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma comprende i seguenti servizi:

- a) gestione economica, finanziaria, programmazione, economato, servizi fiscali;
- b) gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.

##### ***Gestione economica, finanziaria, programmazione, economato.***

Rientrano nel programma le azioni volte alla pianificazione, gestione ed alla rendicontazione dei fatti finanziari, economici e patrimoniali nell'ambito del quadro normativo di finanza locale nel cui contesto l'ente locale si trova ad operare e sulla base degli obiettivi strategici definiti dagli organi competenti.

Nel sistema degli atti di indirizzo e controllo propri dell'organo esecutivo assume particolare rilevanza il Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. quale strumento operativo per il conseguimento degli obiettivi attraverso l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei settori di rispettiva competenza.

Il Piano Esecutivo di Gestione e le verifiche periodiche sullo stato di attuazione programmi rappresentano di fatto gli strumenti fondamentali di controllo dei processi finanziari e di verifica dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione di governo.

L'attuale sistema di contabilità pubblica adottato dall'ente, rileva gli aspetti finanziari ed economici attraverso un sistema di contabilità integrato che vede l'alimentazione di un sottosistema informativo della contabilità economico-patrimoniale sulla base delle registrazioni rilevate in contabilità finanziaria.

L'esercizio finanziario 2016 vede l'introduzione della riforma del sistema contabile: la cosiddetta contabilità armonizzata. Infatti il D.Lgs. n. 118/2011, modificato con D.Lgs. n. 126/2010, detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi.

Il processo di armonizzazione contabile è volto ad allineare le metodologie contabili e di bilancio dei diversi livelli istituzionali nazionali con lo scopo di perseguire l'omogeneità del dato contabile attraverso regole uniformi, in particolare è finalizzato a rendere i bilanci di tutte le Pubbliche amministrazioni confrontabili ed aggregabili per una più facile lettura.

Per gli enti territoriali della Provincia Autonoma di Trento tale riforma è introdotta in modo graduale a decorrere dall'anno 2016. Per l'esercizio finanziario 2016 l'attuale sistema contabile manterrà il proprio carattere autorizzatorio, ma sarà affiancato dal nuovo sistema contabile armonizzato che invece avrà una funzione di carattere conoscitivo.

Tale approccio graduale della riforma, pur mantenendo per l'anno 2016 il sistema finanziario contabile vigente autorizzatorio, vede l'applicazione immediata dei nuovi principi contabili previsti dall'armonizzazione.

Dall'anno 2017 la riforma contabile armonizzata entrerà a pieno regime. L'impianto contabile conserverà la caratteristica giuridico-autorizzatoria, finalizzata ad indirizzare l'attività amministrativa e gestionale verso il corretto impiego delle risorse pubbliche.

Si tratta di una riforma di ampia portata poiché oltre ovviamente a rappresentare un nuovo approccio e un forte cambiamento del sistema contabile pubblico, coinvolge ed interessa sia aspetti organizzativi che gestionali ed informatici dell'ente.

Al fine di adeguarsi al nuovo sistema contabile, in un'ottica di efficacia ed efficienza, è stato valutato l'acquisto di un nuovo software gestionale di contabilità che sarà attivo già a partire dalla programmazione 2016.

Il programma relativo al Settore finanziario include inoltre:

- ⇒ la gestione delle rilevazioni delle presenze del personale dipendente, registrate mediante terminale elettronico;
- ⇒ la gestione economica del personale, in particolare l'elaborazione ed erogazione degli emolumenti spettanti ai dipendenti, alla corresponsione dell'indennità di carica o altri compensi spettanti agli amministratori. Sono conseguentemente svolti i relativi adempimenti fiscali (dichiarazioni, certificazioni, modelli 770 ecc...) e contributivi (previdenziali ed assistenziali) nel rispetto della normativa vigente in qualità di sostituto di imposta. Il servizio di elaborazione stipendi è svolto attraverso ditta esterna mediante stretta collaborazione e controllo con l'ufficio preposto.

Il servizio cura i rapporti con l'INPS ex INPDAP, si occupa peraltro dell'istruttoria delle pratiche pensionistiche mediante l'accertamento dei periodi di servizio svolti da dipendenti presso l'ente e provvede alla redazione del Mod. PA04 oltre che verificare e determinare i conteggi relativi al TFR.

Il servizio Economato, inquadrato all'interno del Settore finanziario, è disciplinato dal Regolamento di contabilità ed oltre a svolgere le funzioni proprie, cura ed aggiorna in collaborazione con gli uffici dell'ente i relativi registri inventariali al fine della redazione del conto del patrimonio.

In sintesi la parte del programma correlata alla gestione economico finanziaria attiene:

- alla valorizzazione della programmazione finanziaria ed economico-patrimoniale;
- alla redazione dei documenti contabili di previsione e rendicontazione;
- alla verifica degli equilibri di bilancio e monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi;

- alla gestione del PEG: registrazione degli impegni contabili, dei finanziamenti/introiti, emissione di mandati e reversali;
- alla gestione IVA, compresa la fatturazione attiva delle attività non istituzionali;
- al monitoraggio del rispetto dell'obiettivo correlato al Patto di stabilità;
- al monitoraggio dei flussi di cassa e richieste dei fabbisogni necessari per la liquidazione della spesa in c/capitale ai fini del rispetto dei vincoli imposti dal Patto di stabilità;
- ai rapporti con il Revisore dei conti;
- ai rapporti con il Tesoriere comunale ed eventuali richieste di anticipazioni di cassa che si rendessero necessarie in corso di gestione;
- al coordinamento finanziario, consulenza e supporto in ambito contabile e fiscale agli uffici comunali;
- all'erogazione dei contributi ordinari da erogare ai Corpi dei Vigili del Fuoco Volontari del Comune di Ledro, sulla base delle previsioni di bilancio e nel rispetto di quanto disciplinato dal Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad associazioni, enti pubblici e privati;
- all'istruttoria relativa l'ammissione al contributo straordinario da erogare ai Corpi dei Vigili del Fuoco Volontari del Comune di Ledro.

#### ***Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.***

Il programma delle entrate tributarie rientra tra le attività attribuite al servizio tributi.

Nell'ambito della gestione delle entrate tributarie il programma comprende l'attività di gestione e riscossione diretta delle seguenti risorse finanziarie provenienti dai tributi:

- imposta immobiliare semplice (I.M.I.S.) a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, che ha sostituito l'I.M.U.P. e la T.A.S.I.;
- imposta comunale sugli immobili (I.C.I.), con riferimento all'attività di accertamento e liquidazione relative agli anni pregressi;
- imposta municipale propria (I.M.U.P.) e tributo sui servizi indivisibili (T.A.S.I.) con riferimento all'attività di accertamento e liquidazione relative agli anni pregressi.

L'I.M.I.S. è l'entrata tributaria principale. E' stata istituita con legge finanziaria provinciale 2015, (L.P. 30 dicembre 2014, n. 14), ai sensi dell'articolo 80 dello Statuto speciale di autonomia del Trentino-Alto Adige, a decorrere dall'anno 2015, in sostituzione dell'imposta municipale propria (I.M.U.P.) e del tributo sui servizi indivisibili (T.A.S.I.), quali componenti della I.U.C. – Imposta Unica Comunale.

La disciplina relativa all'I.M.I.S. è oggetto di modifiche a decorrere dall'anno 2016, introdotte dall'art. 18 della L.P. n. 21 del 30 dicembre 2015 (legge di stabilità provinciale per il 2016).

Tra le entrate tributarie dall'anno 2013 si colloca la T.A.R.I. che opera essenzialmente in regime di continuità con la soppressa TARES. La gestione della tassa sui rifiuti è mantenuta in capo alla Comunità Alto Garda e Ledro.

Il servizio tributi, nell'ambito del proprio programma, predispone inoltre i piani finanziari ai fini del calcolo delle tariffe del servizio idrico integrato (entrata patrimoniale), ne gestisce la fatturazione dei consumi e quindi la relativa riscossione.

L'attività del servizio tributi è orientata a porre in atto azioni tese alla semplificazione dei rapporti con i cittadini anche mediante il ricorso a strumenti di comunicazione attuali, inviando comunicazioni con calcolo delle imposte e tasse sulla base della banca dati a disposizione e mediante attivazione di servizi on-line attraverso il sito istituzionale del comune (ad esempio le autoletture dei consumi del servizio idrico integrato).

La gestione del servizio ricomprende l'espletamento delle attività finalizzate alla riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali. A tal proposito si evidenzia che con deliberazione del Consiglio comunale n. 77 di data 29 dicembre 2015 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni spa e contestualmente affidata l'attività di riscossione coattiva e stragiudiziale delle entrate patrimoniali ed assimilate.

### 3.4.2 MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il Servizio Finanziario è un servizio obbligatorio diretto alle altre attività dell'Ente.

L'attuale sistema contabile è improntato sul principio base secondo il quale la responsabilità di bilancio, ovvero la responsabilità dei processi di erogazione delle spese e di acquisizione delle entrate, deve necessariamente essere correlata alla effettiva responsabilità risultante dall'organizzazione dell'ente. È evidente la separazione tra le funzioni politiche e le competenze gestionali dei funzionari.

La struttura di bilancio si suddivide, nel rispetto della classificazione della normativa vigente, in due parti: *entrata* e *spesa*. Le *risorse* e gli *interventi* costituiscono le unità elementari del bilancio rispettivamente per l'entrata e per la spesa. Attraverso il piano esecutivo di gestione, quale strumento operativo di programmazione annuale a disposizione dell'organo esecutivo, dal punto di vista delle responsabilità da attribuire ai responsabili, i servizi sono articolati in *centri di costo*, definiti quali ambiti funzionali di attività.

La contabilità è uno strumento e quindi un supporto rivolto:

- ai processi di programmazione;
- ai procedimenti autorizzatori delle spese;
- alle necessità di rilevazione e di rappresentazione dei risultati, privilegiando un sistema che prioritariamente risulti utile a chi lo utilizza, pur rispettando tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa.

Con l'introduzione della contabilità generale, che costituisce un rafforzamento della capacità di lettura della gestione dell'ente sotto un profilo economico-aziendale, è possibile analizzare il risultato economico quale espressione della parte del risultato originata dall'attività caratteristica di produzione ed erogazione dei servizi realizzata dall'ente; lo stesso costituisce inoltre la rappresentazione della variazione subita dal patrimonio di funzionamento per effetto della gestione.

Il bilancio di previsione 2016 si articola in centri di costo e centri di responsabilità, seguendo la logica della struttura organizzativa dell'ente, al fine dell'assegnazione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi che saranno definiti dagli strumenti di programmazione. Ciò consentirà e faciliterà, in un'ottica anche di contabilità economico-patrimoniale, un'analisi più oggettiva circa il raggiungimento degli obiettivi individuati della gestione corrente oltre a valutazioni più significative in termini di efficienza ed efficacia con riferimento agli atti di gestione compresi nel programma ed individuati dal P.E.G..

In linea con la riforma contabile armonizzata, che vede per l'esercizio 2016 l'affiancamento al bilancio autorizzatorio (vigente normativa) del bilancio redatto secondo gli schemi introdotti dal D.Lgs. n. 118/2011, il servizio finanziario ha provveduto alla riclassificazione degli schemi di bilancio e degli attuali capitoli di PEG sulla base del nuovo Piano dei Conti Integrato (strumento introdotto dal nuovo sistema contabile) anche al fine di procedere in modo più agevole al passaggio a regime dall'anno 2017 del sistema contabile armonizzato.

In materia di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali l'attività sarà volta all'applicazione del nuovo assetto tributario cercando di orientare l'attività amministrativa, secondo le modalità e nei termini di legge, all'informazione nei confronti dei cittadini, nel rispetto dei principi di semplificazione e trasparenza, cercando di valorizzare e qualificare il rapporto con il cittadino stesso.

L'adesione a Trentino Riscossioni spa, finalizzata all'affidamento dell'attività di riscossione coattiva e stragiudiziale delle entrate patrimoniali ed assimilate, la cui materia è particolarmente complessa, è stata valutata come uno strumento significativamente più efficace sotto il profilo tecnico e qualitativo, nonché conveniente per l'aspetto economico, in raffronto ai potenziali costi che il Comune dovrebbe affrontare per implementare la propria struttura interna a fronte dei servizi oggetto di affidamento.

Le spese previste negli strumenti di programmazione corrispondono a quelle strettamente necessarie al funzionamento dei servizi appartenenti al programma.

### 3.4.3 FINALITÀ DA CONSEGUIRE

#### SERVIZIO FINANZIARIO

Tra le finalità da conseguire si evidenzia il mantenimento della corretta applicazione del sistema contabile, con particolare riferimento:

- allo sviluppo e formazione degli strumenti di programmazione dell'Ente, introdotti dall'attuale ordinamento contabile e dagli strumenti di controllo della gestione dei servizi e delle attività comunali e per il supporto all'attività di valutazione dei risultati. Nello specifico, l'introduzione degli strumenti di programmazione – Relazione Previsionale e Programmatica e Piano Esecutivo di Gestione e relazione illustrativa al Rendiconto - richiede un adeguamento costante alle caratteristiche e alle esigenze organizzative dell'Ente ed impone di assicurare un adeguato supporto alle strutture funzionali dell'Amministrazione.
- allo sviluppo degli strumenti di verifica sullo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi gestionali in corso d'anno e di valutazione, in termini di efficacia, dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, tenuto conto anche delle risultanze del controllo di gestione.
- alla valutazione di opportunità sul mercato che rendano meno onerosi i finanziamenti per l'attivazione del programma degli investimenti e al monitoraggio degli strumenti di ristrutturazione delle passività finanziarie in essere.

Dall'esercizio finanziario 2011 è stato introdotto ed applicato il sistema di contabilità economico-patrimoniale così come previsto dalla normativa locale (L.R. 10/1998 – D.P.G.R. n. 4L/1999) per gli enti pubblici con popolazione superiore ai 5.000 abitanti.

Il sistema di contabilità generale permette di ampliare ed agevolare il campo di azione dei sistemi di controllo, con particolare riferimento al controllo di gestione, come meccanismo operativo, che consente di fornire informazioni idonee a valutare le attività poste in essere dalle

diverse aree operative. Sarà quindi possibile introdurre e migliorare il processo di analisi dei risultati economici complessivi della gestione, evidenziare eventuali interventi correttivi ed elementi di supporto alle decisioni, per indirizzare l'organizzazione verso il raggiungimento degli obiettivi programmati in modo efficace ed efficiente.

Con il supporto e l'ausilio degli uffici dell'ente il servizio dovrà aggiornare, con cadenza annuale, l'inventario comunale ed i relativi registri contabili, al fine della redazione del conto del patrimonio.

L'attività del Servizio Finanziario nell'esercizio finanziario 2016 è peraltro interessata dal recepimento della riforma contabile armonizzata, dalle operazioni di riaccertamento straordinario dei residui al fine dell'allineamento dei residui attivi e passivi con il principio della competenza finanziaria potenziato, dalla migrazione dei dati che costituiscono l'inventario, dal nuovo software di gestione della contabilità.

La programmazione finanziaria per l'anno 2016 è stata attuata nel rispetto del contenimento e razionalizzazione della spesa ai sensi delle disposizioni in materia di finanza locale nonché del Piano di Miglioramento approvato dalla Giunta comunale.

I contenuti della manovra finanziaria provinciale in materia di finanza locale, anche per l'anno 2016, si contestualizzano in un quadro caratterizzato:

- dal permanere di una delicata situazione economico-finanziaria;
- da una minor disponibilità di risorse pubbliche, con evidente contrazione anche delle risorse finalizzabili agli investimenti;
- da manovre statali finalizzate al risanamento della finanza pubblica.

Attraverso gli strumenti di programmazione risulta perciò necessario proseguire nel tentativo di ridurre ulteriormente la spesa corrente in prospettiva di un incremento degli investimenti futuri, attraverso un sistema complessivo di alleggerimento fiscale delle imprese e dei cittadini.

Tra le finalità da conseguire rivestono particolare importanza per il 2016:

- attuare la gestione finanziaria nel rispetto dell'ordinamento contabile e l'applicazione dei principi contabili introdotti con la riforma del sistema contabile volta all'armonizzazione dei bilanci del settore pubblico (D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.), tra cui riveste particolare rilevanza il principio della competenza finanziaria cosiddetto potenziato che è uno dei pilastri fondamentali della riforma;
- attuazione della disciplina prevista ai fini dell'equilibrio di bilancio, comma 2 dell'articolo 16 della L.P. n. 21/2015, ed il rispetto dei vincoli dell'indebitamento;
- verifica e monitoraggio del Piano di miglioramento 2013-2017 in sinergia con i rispettivi funzionari dei settori coinvolti al fine di garantire l'attuazione delle misure individuate per la razionalizzazione e la riduzione delle spese correnti in un'ottica di miglioramento ed efficientamento dell'organizzazione dei servizi. Il Piano di miglioramento nel corso dell'esercizio 2016 dovrà essere quindi aggiornato nel rispetto degli obiettivi prefissati.

Si evidenzia che con l'integrazione al Protocollo d'intesa 2016, tenuto conto del quadro normativo e delle manovre economiche a livello nazionale, è stato prorogato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 e pluriennale 2016-2018 alla data del 29 febbraio 2016.

## SERVIZIO ECONOMATO

Il Servizio Economato, attraverso la gestione della cassa economale, di cui è dotato all'inizio dell'esercizio, provvede su richiesta dei diversi settori amministrativi, all'emissione di buoni d'ordine economali per il pagamento di spese minute ed urgenti di natura corrente destinate all'acquisizione di beni di consumo e servizi, come disciplinato dal regolamento di contabilità dell'ente. Provvede inoltre al controllo, alla verifica e all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili in stretta collaborazione con i responsabili dei servizi.

## SERVIZIO TRIBUTI

Per il servizio tributi gli obiettivi di equità, efficienza e semplicità nella politica tributaria andranno costantemente perseguiti con la garanzia di una maggiore trasparenza della politica dei tributi, sviluppando un sistema tributario che, oltre ad assicurare una crescente efficienza sul fronte del prelievo, abbattendo il contenzioso e fornendo assistenza ai contribuenti, consenta di concorrere a realizzare, assieme ad altre azioni comunali, un'efficace politica redistributiva.

Il Servizio Tributi anche nel corso del 2016 sarà interessato allo studio e al recepimento delle modifiche normative introdotte con la legge finanziaria provinciale 2016 che ha apportato modifiche alla disciplina dell'Imposta Immobiliare Semplice (I.M.I.S.), agendo in particolare sulle aliquote impositive.

Si evidenzia che in materia tributaria dall'anno 2016 sono intervenute importanti novità, tra cui l'entrata in vigore della riforma del sistema tributario (D.Lgs. n. 156/2015) che in particolare interessa il tema del contenzioso tributario e del procedimento del reclamo e mediazione. Il reclamo e mediazione sono istituti preliminari al ricorso avanti alle Commissioni tributarie, riservati in precedenza ai soli atti emessi dall'agenzia delle entrate ed ora estesi anche agli enti locali. La nuova disciplina colpisce gli avvisi di accertamento di valore inferiore a 20.000,00 euro, con riflessi evidenti e problemi procedurali ed organizzativi, anche a fronte della natura obbligatoria di buona parte degli avvisi di accertamento già emessi, che potrebbero ricadere in tale ambito di applicazione. La procedura di mediazione opera ex lege e non presuppone alcuna specifica attivazione e regolamentazione da parte dell'ente locale, poiché la legge ne configura una completa disciplina sostanziale e procedurale. Sarà invece cura dell'ufficio tributi procedere agli obblighi informativi verso i contribuenti, nonché adeguare la modulistica degli atti in materia tributaria.

L'attività di aggiornamento delle banche dati dei contribuenti rimane un'attività fondamentale per poter espletare in modo efficiente l'attività verso i cittadini, nonché per procedere alla rilevazione di situazioni di evasione fiscale.

Per l'anno 2016 prosegue inoltre la verifica e l'eventuale regolarizzazione delle posizioni contrattuali degli utenti del servizio idrico integrato. Tale attività si è resa necessaria a seguito dell'istituzione del Comune di Ledro al fine di avere un quadro chiaro ed omogeneo di tutte le utenze attive e soggette a regolare fatturazione, con riferimento ai consumi correlati al servizio erogato, a cui consegue l'attività di riscossione dei proventi medesimi.

Il Comune intende inoltre procedere ad individuare le aree d'illegalità fiscale e adottare adeguate azioni di recupero dell'evasione con particolare riferimento all'I.C.I., all'I.MU.P., alla T.A.S.I. e all'I.MI.S. ed al recupero coattivo delle entrate patrimoniali.

Le finalità di equità, efficienza e semplicità sopra esposte andranno ricercate inoltre nella prosecuzione dell'attività di informazione nei confronti dei cittadini, secondo una politica ispirata, soprattutto in tema di rifiuti, ad una maggior responsabilizzazione rispetto alla necessità di seguire comportamenti orientati al rispetto delle esigenze di tutela ambientale.

Tra gli obiettivi previsti nel corso del 2016 si inserisce l'attivazione di un nuovo software gestionale, in analogia con l'applicazione adottata in ambito finanziario già a partire dall'anno 2016, finalizzato non solo al miglioramento del servizio verso i contribuenti, ma volto in un'ottica di ottimizzazione del lavoro svolto dal personale del servizio tributi dell'ente per il miglioramento della qualità e dei tempi di svolgimento dell'attività lavorativa stessa con arricchimento e migliore qualità dell'informazione.

#### **3.4.3.1 INVESTIMENTI**

Non sono previsti investimenti.

#### **3.4.3.2 EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO**

Riguarda le attività illustrate nella descrizione del programma.

#### **3.4.4 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Tutte le attività relative al presente programma prevedono l'invarianza delle dotazioni organiche assegnate.

#### **3.4.5 RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

La dotazione delle risorse strumentali viene garantita attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, secondo quanto illustrato nella relazione del programma.

#### **3.4.6 COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE**

Le attività si svolgono in conformità alle normative vigenti e in coerenza con gli strumenti di programmazione provinciale.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN C/CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROG3

#### ENTRATE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
• STATO	4.200,00	4.200,00	4.200,00	
• REGIONE	800.000,00	767.000,00	725.000,00	
• PROVINCIA	1.166.580,00	1.026.500,00	1.026.500,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI ENTRATE	2.010.500,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>3.981.280,00</b>	<b>1.797.700,00</b>	<b>1.755.700,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
	1.625.000,00	1.625.000,00	1.625.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>1.625.000,00</b>	<b>1.625.000,00</b>	<b>1.625.000,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
	3.077.100,00	3.107.100,00	3.107.100,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>3.077.100,00</b>	<b>3.107.100,00</b>	<b>3.107.100,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>8.683.380,00</b>	<b>6.529.800,00</b>	<b>6.487.800,00</b>	

## 3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROG3

## IMPIEGHI

Anno 2016

Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot		
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot				
3.210.890,00	94,96%	152.400,00	4,51%	18.000,00	0,53%	3.381.290,00	29,09%

Anno 2017

Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot		
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot				
3.279.210,00	95,80%	143.600,00	4,20%	0,00		3.422.810,00	39,58%

Anno 2018

Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot		
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot				
3.243.810,00	95,76%	143.700,00	4,24%	0,00		3.387.510,00	39,19%

## COMUNE DI LEDRO

### Relazione Previsionale e Programmatica per il periodo 2016 – 2018 Riepilogo per Programma

3.4 Programma PROG4

3.4.1 Descrizione SERVIZI TECNICI GESTIONALI

Referente: Renato Girardi, Roberto Sartori

Responsabili:

Responsabile del Settore tecnico: Carmelo Capizzi

Servizio Lavori pubblici: Agostino Rosa

Servizio Edilizia Privata: Domenico Donati

Servizio Patrimonio: Marco Sartori

#### 3.4.1 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Nel servizio tecnico rientrano i seguenti *Centri di Costo*:

**cod. 11 - Lavori pubblici;**

**cod. 23 - Edilizia privata;**

**cod. 10 – Patrimonio, che a sua volta gestisce anche:**

cod. 21 – viabilità e circolazione stradale;

cod. 22 – illuminazione pubblica;

cod. 25 – servizio idrico integrato;

cod. 27 – ecologia ed ambiente;

cod. 31 – servizio necroscopico;

Allo stesso tempo il Settore tecnico gestisce altre attività trasversali ai suddetti CdC, quali, ad esempio, quelle che rientrano nell'ambito **dell'Ambiente e Territorio** e della **Mobilità**.

### **3.4.1.1 L'Ufficio Lavori Pubblici**

Elabora il programma delle opere pubbliche in collaborazione con le altre Direzioni comunali. Cura tutti gli adempimenti procedurali per l'affido dei lavori pubblici comunali. Svolge l'attività tecnica relativa alle procedure di esproprio (frazionamenti e rilievi) per la realizzazione delle opere pubbliche comunali. Svolge quindi tutte le attività tecniche connesse alla progettazione, direzione lavori, assistenza, contabilità e collaudo delle opere e dei lavori pubblici comunali anche mediante affidamenti a professionisti esterni.

Cura gli adempimenti necessari alla formalizzazione dei contratti dell'Amministrazione comunale, stipulati in forma di atto pubblico o di scrittura privata (escluse le convenzioni di competenza delle altre Direzioni) in stretto raccordo con l'Ufficiale Rogante comunale.

Ulteriori competenze:

- gestione degli eventi calamitosi e delle urgenze anche con riferimento all'art.53 della L.P. 26/93 ed art. 13 della L.P. 2/92;
- trasmissione periodica delle informazioni in materia di lavori pubblici all'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici ed all'osservatorio provinciale;
- cura gli adempimenti necessari per la richiesta, la concessione e la liquidazione di finanziamenti per la realizzazione di investimenti comunali.

### **3.4.1.2 L'Ufficio Edilizia privata**

Cura la gestione del patrimonio comunale, esprime pareri consultivi e stime, rilascia autorizzazioni, emette ordinanze ed effettua verifiche e controlli.

#### **Gestione ordinaria:**

I servizi edilizia privata ed urbanistica impronteranno un'attività gestionale finalizzata al miglioramento della qualità delle prestazioni svolte, con l'intento di soddisfare richieste e necessità richieste dagli utenti.

Le risorse umane e strumentali attualmente impiegate presso i servizi suddetti dovranno dedicare attenzione alle richieste dei cittadini e nel contempo assicurare un adeguato supporto ai tecnici progettisti.

La gestione e il controllo del territorio, attraverso il rilascio di provvedimenti amministrativi, quali ad esempio concessioni ed autorizzazioni legate all'edilizia, all'allacciamento alle fognature ed allo scarico nel suolo e nel sottosuolo, trova nel servizio edilizia privata un'organizzazione consolidata.

Con le risorse umane già a disposizione, impiegate presso il servizio edilizia privata, sarà data attuazione alle dovute incombenze dettate dalle norme di legge, nel periodo di previsione, con attività di:

- accettazione, predisposizione, schedatura, archiviazione e consegna degli atti al pubblico;
- preparazione pratiche per l'esame da parte della commissione edilizia, con relativi provvedimenti, fin al rilascio delle concessioni/autorizzazioni edilizie;
- controllo attraverso la determinazione di quote, accertamenti di fine lavori, abitabilità/agibilità, accertamenti ufficio del Registro, Provincia, Comune;
- contenzioso edilizio con verifiche, accertamenti, emanazione di provvedimenti sanzionatori, repressivi e di sanatoria;
- accettazione pratiche, rilascio autorizzazioni di allacciamento alle fognature, allo scarico nel suolo e sottosuolo, rinnovi;
- verifica e collaudo impianti fognari;
- autorizzazioni per allacciamenti alla rete idrica.
- Gestione appalti ai parcheggi pertinenziali legge 122/89.

Analogamente, il servizio edilizia privata ed urbanistica dovrà garantire una costante attività nel contesto delle incombenze gestionali, attraverso:

- l'informazione al pubblico, ad altri uffici ed enti in materia urbanistica a carattere generale;
- il rilascio di certificati di destinazione urbanistica;
- la gestione della pianificazione urbanistica subordinata;
- il coordinamento tecnico-amministrativo afferente la redazione di varianti al piano regolatore generale vigente per opere pubbliche;
- il coordinamento tecnico-amministrativo afferente la stesura e l'elaborazione dei piani guida e di eventuali piani di lottizzazione previsti dallo strumento urbanistico comunale;
- l'elaborazione di proposte progettuali di piani attuativi speciali, sia su aree che su immobili esistenti, per l'edilizia abitativa pubblica;
- il controllo delle convenzioni stipulate per affido di incarichi di progettazione di pianificazione subordinata a tecnici liberi professionisti e verifica degli elaborati progettuali presentati;
- il supporto tecnico-operativo al professionista incaricato della predisposizione del documento di indirizzo per la variante generale al piano regolatore comunale;
- il supporto tecnico-operativo connesso alla gestione delle procedure afferenti l'organizzazione di concorsi di idee e/o di progettazione.

Le attività di cui sopra dovranno essere attuate nella convinzione che la necessità di erogare ai cittadini in tempi rapidi e certi un servizio adeguato impone una semplificazione e una razionalizzazione dell'attività amministrativa, anche attraverso l'informatizzazione delle procedure e degli strumenti di lavoro.

#### Gestione straordinaria :

Per quanto riguarda invece le attività inerenti agli interventi straordinari si ricordano:

#### ***Varianti ai PRG***

Come sancisce la legge regionale per l'istituzione del comune di Ledro e precisamente all'articolo 7:

*Relazione previsionale e programmatica per il periodo 2016 – 2018*

*Programma 4 – Servizi tecnici*

- art. 7 (Regime degli atti):

*“Fino all’esecutività degli atti e dei provvedimenti del nuovo ente continuano ad applicarsi gli atti ed i provvedimenti dell’Unione dei comuni della Valle di Ledro per le funzioni e i servizi trasferiti all’Unione stessa, e negli ambiti territoriali dei Comuni di origine gli atti e i provvedimenti adottati dai rispettivi organi comunali per le funzioni ed i servizi rimasti nella competenza dei Comuni.”*

Per tale motivo il Comune di Ledro sta provvedendo in prima persona a seguire l’iter relativo all’approvazione delle varianti ai PRG relativi agli ex singoli Comuni, pur tra mille difficoltà dovute alla necessità di ricostruire la documentazione amministrativa gestita in maniera non univoca nella gestione precedente all’istituzione del Comune unico. Delle varianti ereditate dalle precedenti Amministrazioni resta ancora aperto solo il procedimento relativo al PRG dell’ex Comune di Molina di Ledro, anche a causa della complessità dei chiarimenti richiesti dal Servizio provinciale e dalle vicissitudini dei professionisti incaricati.

Nel corso del 2015 sono state approvate: la variante urbanistica ai vigenti Piani Regolatori generali degli ex Comuni di Pieve di Ledro e Bezzecca al fine di risolvere alcune questioni irrisolte nei due centri e, soprattutto, la “Nuova variante urbanistica riguardante l’unificazione delle vigenti Norme di Attuazione dei relativi Piani Regolatori generali comunali degli ex Comuni della Valle di Ledro” approvata con nulla osta della G.P. con deliberazione n. 1549 del 14 settembre 2015.

Attualmente la situazione relativa alla pianificazione è schematizzata nella tabella seguente:

ex Comune	Vigente PRG	Variante in corso
Molina di Ledro	approvato dalla GP con delibera n. 1645 del 12 luglio 2002	<u>5° variante puntuale;</u> 1° adozione con delibera del Comm. Ad Acta n.1 del 17/07/2009; con nota del 5 luglio 2012 è stata trasmessa la Valutazione tecnica del Servizio Urbanistica e Tutela del Paesaggio in merito alla variante; i lavori della Commissione urbanistica consiliare si sono conclusi a dicembre 2012; 2° adozione con delibera Consiglio comunale di Ledro n. 30 del 5/6/2013; rettificata la 2° adozione con Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 29/10/2014 in attesa del parere del Servizio provinciale, entro il 2016 si prevede la 3° adozione definitiva da sottoporre all’approvazione finale della G.P.
Pieve di Ledro	approvato dalla GP con delibera n. 1645 del 12 luglio 2002	Con determina n. 725 del 19 dicembre 2012 è stato affidato l’incarico per la redazione di una variante urbanistica ai vigenti Piani Regolatori generali degli ex Comuni di Pieve di Ledro e Bezzecca al fine di risolvere alcune questioni irrisolte nei due centri.
Bezzecca	approvato dalla GP delibera n. 2421 del 26 settembre 2008	1° adozione con delibera Consiglio comunale di Ledro n. 48 del 16/09/2013, 2° adozione con delibera Consiglio comunale di Ledro n. 7 di data 3 marzo 2015; <b>Approvazione con N.O. della G.P. con deliberazione n. 1300 del 3 agosto 2015.</b>
Concei	approvato dalla GP delibera n. 1645 del 12 luglio 2002	<u>4° variante;</u> 1° adozione con del. Consiglio comunale di Concei n.16 del 21/09/2009; Convalida della 2° e definitiva adozione con del. del Consiglio comunale di Ledro n. 48 del 12 luglio 2012 inviata alla G.P. per l’approvazione finale;

Relazione previsionale e programmatica per il periodo 2016 – 2018

Programma 4 – Servizi tecnici

		<b>Approvazione finale da parte della Giunta Provinciale con delibera n. 1470 del 19/07/2013.</b>
<b>Tiarno di Sotto</b>	5.3.2001 approvato dalla GP delibera n. 1645 del 12 luglio 2002	<b>4° variante;</b> 1° adozione con delibera del Comm. Ad Acta n.1 del 17/07/2009; 2° adozione con del. del Consiglio comunale di Ledro n. 49 del 12 luglio 2012; 3° adozione con del. del Consiglio comunale di Ledro n. 24 del 27 maggio 2013; <b>Approvazione finale da parte della Giunta Provinciale con delibera n. 1819 del 30/08/2013</b>
<b>Tiarno di Sopra</b>	24.2.1995 approvato dalla GP con del. N° 6644 del 7 giugno 1996	<b>4° variante Ca da Mont ;</b> 1° adozione con delibera del Comm. Ad Acta n.1 del 12/12/2006; 2° adozione con delibera del Comm. Ad Acta n.1 del 23/09/2008; 3° adozione definitiva con del. del Consiglio comunale di Ledro n. 22 del 28 maggio 2012 inviata alla G.P. per l'approvazione finale; <b>Approvazione finale da parte della Giunta Provinciale con delibera n. 2211 del 17/10/2013</b>  <b>5° variante;</b> 1° adozione con Delibera del Comm. Ad Acta n.1 del 26/01/2010; Con nota del 19 giugno 2012 è stata inviata la Valutazione tecnica del Servizio Urbanistica e Tutela del Paesaggio in merito alla variante; 2° adozione definitiva con delibera del Consiglio comunale di Ledro n. 40 del 11/7/2013, <b>Approvazione finale da parte della Giunta Provinciale con delibera n. 919 del 09/06/2014</b>

La fusione delle sei amministrazioni nel comune di Ledro dovrà innescare, nel prossimo futuro, un nuovo processo pianificatorio che dovrà dare un disegno univoco del territorio, oltre a fornire importanti indicazioni strategiche su quello che sarà il futuro della Valle di Ledro nel segno dell'armonizzazione delle scelte e della salvaguardia del territorio.

L'approvazione delle Norme di Attuazione unificate dei relativi Piani Regolatori generali comunali degli ex Comuni della Valle costituisce un primo passo importante, insieme all'incarico (attualmente in corso di affidamento) riguardante l'unificazione e l'informatizzazione dei PRG degli ex Comuni di Molina di Ledro, Pieve di Ledro, Concei, Bezzecca, Tiarno di Sotto e Tiarno di Sopra secondo le disposizioni di "Uniformità e omogeneità della pianificazione per il governo del territorio" in base alle specifiche tecniche di cui alla deliberazione della G.P. n. 2129 del 22.08.2008.

La cartografia unificata ed aggiornata, oltre a costituire una base per i futuri strumenti urbanistici, consentirà una migliore e più efficiente gestione delle pratiche edilizie da parte degli uffici competenti.

È intenzione di questa Amministrazione avviare parallelamente la progettazione del Piano Colore e dell'Arredo urbano del Comune di Ledro. L'obiettivo principale del Piano Colore di Ledro consiste nella volontà di tutelare il patrimonio cromatico e decorativo dei fronti degli edifici percepibili dalla pubblica via. Tale tutela privilegia soprattutto le facciate presenti nei cosiddetti "centri storici", potendo anche essere estesa ai manufatti contermini o a tutto il territorio comunale.

Il Piano Colore di Ledro consentirà all'Amministrazione locale un adeguato controllo sugli interventi, sulle facciate degli edifici, facendo in modo che non si ricada nel fenomeno dell'arbitraria coloritura degli edifici in assenza di elementi certi di riferimento, garantendo che la scelta progettuale possa affondare le sue radici nella storia e nella cultura del luogo, pur tuttavia lasciando spazio alla contemporaneità di potersi esprimere.

#### ***Riqualficazioni dei centri storici :***

- Sono stati avviati e conclusi, altri interventi di riqualficazione ed arredo urbano come ad esempio nel centro storico di Legos, la Piazzetta del Tares a Lenzumo e l'abitato di Locca che prevedono il rifacimento delle pavimentazioni in pietra e la ristrutturazione dell'illuminazione pubblica con l'utilizzo di corpi illuminanti a basso consumo energetico. Non è possibile prevedere in bilancio, al momento, altri interventi di questa importanza ma si provvederà comunque alla manutenzione e ad interventi mirati di arredo urbano.

- il Servizio Edilizia privata urbanistica ed ambiente, ha predisposto, a suo tempo, la documentazione per deliberare in merito all'esenzione dalla monetizzazione degli spazi di parcheggio, per il quinquennio 2012-2016, per alcune funzioni commerciali e produttive situate nei centri storici della Valle. Tale esenzione, confermata con D.G.P. n. 1789 del 27 agosto 2012, ha lo scopo di favorire, anche economicamente, nuove iniziative, incrementando il numero delle attività commerciali ed il loro ampliamento col duplice scopo di rianimare i centri storici (recuperando ad esempio locali abbandonati o inutilizzati) e di avviare nuove iniziative economiche.

***Piano regolatore cimiteriale.*** Con determina del Responsabile del Settore tecnico n. 676 del 20 novembre 2013 è stato affidato l'incarico professionale per la redazione del nuovo Piano regolatore cimiteriale. Quest'ultimo si configura come uno strumento di settore che attiene all'organizzazione dei sistemi cimiteriali. Questo tipo di Piano è composto da documenti grafici e documenti testuali ed è finalizzato ad organizzare e risolvere la molteplicità delle problematiche attinenti alla materia cimiteriale. In osservanza delle disposizioni indicate dal Titolo VI del Testo Unico delle Leggi Sanitarie n. 1265/34, del D.P.R. n. 285/90, e delle legislazioni regionali in materia, la pianificazione cimiteriale ha sostanzialmente per oggetto la fissazione di politiche comunali relative ai servizi cimiteriali, alla costruzione, gestione e custodia dei cimiteri e locali annessi, alla concessione di aree e manufatti destinati a sepoltura privata nonché loro vigilanza, e su tutte le diverse attività connesse. Tale strumento insieme al nuovo Regolamento cimiteriale (approvato con delibera del Consiglio comunale n. 8 di data 17 dicembre 2013 ed entrato in vigore in data 31 dicembre 2013) consentirà, finalmente, di individuare strumenti e modalità omogenee da adottare per tutti gli undici cimiteri della Valle pur nel rispetto delle rispettive peculiarità.

Il piano è stato approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 26 del 25 marzo 2015.

***Zona di Pur:*** è intenzione dell'amministrazione attuare sull'area una pianificazione per rilanciare la zona con una riqualficazione urbanistica e un miglioramento dei servizi offerti. Segnali importanti sono stati dati con l'approvazione della II adozione alla variante al piano regolatore di Molina

al cui interno è presente sia la riconferma di alcuni interventi inseriti nella prima adozione (Albergo Fiore, Albergo Maroni, Pizzeria Val Maria etc) che la proposta di riqualificazione energetica per alcuni contesti di edifici. È stata inserita, infatti, nelle norme di attuazione la possibilità, per chi riqualifica dal punto di vista architettonico ed energetico, di sopraelevare la parte di sottotetto (altezza minima in radice 70 cm) rendendo così appetibile la possibilità di riqualificare dei contesti molto degradati stimolando, in tal modo, i servizi turistici e commerciali.

Negli ultimi anni sono stati realizzati interventi atti a riqualificare la zona: la spiaggia per i cani, una nuova isola ecologica, l'installazione di nuove bacheche, l'installazione di un nuovo servizio igienico a pagamento con lavaggio in automatico. Queste attività hanno fornito una miglior offerta al turista in una zona strategica del nostro comune. L'intenzione di migliorare la qualità dei parcheggi è cominciata la scorsa estate con l'installazione di un parcometro che regolamentasse al meglio l'ordine e la fruibilità della zona spiaggia. La nuova realizzazione di un'area camper (pubblica) in quel di Bezzecca va nella direzione di ottimizzare gli spazi attorno al lago. La prossima realizzazione dell'area Camper (privata) di Molina **contenuta nella variante al piano di Molina** migliorerà ulteriormente la situazione. Continuerà anche quest'anno la sperimentazione del servizio raccolta rifiuti in spiaggia senza cestini come nella scorsa estate utilizzando l'isola ecologica in loco. Sulla base di alcune segnalazioni e di un monitoraggio della situazione, tuttavia, potranno essere apportate alcune modifiche al sistema.

### **3.4.1.3 Ufficio Patrimonio**

Cura la gestione del patrimonio comunale, esprime pareri consultivi e stime, rilascia autorizzazioni, emette ordinanze ed effettua verifiche e controlli.

In particolare, poi:

- organizza le attività finalizzate alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà comunale avvalendosi del personale operaio e/o affidando lavori a ditte specializzate provvedendo, a tal fine, alla redazione di perizie ed alla successiva direzione lavori;
- provvede, in esecuzione diretta, alla gestione del calore degli immobili di proprietà comunale;
- opera nell'attività gestionale finalizzata al rispetto delle normative sulla sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08);
- provvede alla gestione dell'intero autoparco comunale sia per quanto riguarda la manutenzione che per l'assolvimento delle relative pratiche amministrative;
- assicura gli interventi di urgenza necessari in caso di calamità pubbliche, sia con interventi diretti tramite il Cantiere comunale, sia su delega della Provincia Autonoma di Trento;

per quanto attiene agli ulteriori servizi gestiti dall'Ufficio Patrimonio, essi si riferiscono a:

**viabilità e circolazione stradale** – vi rientrano tutte le attività di manutenzione ordinaria inerenti alla viabilità, alla circolazione stradale e ai servizi connessi presenti sul territorio comunale di Ledro provvedendo, anche con mezzi esterni, allo sgombero della neve.

Rientra anche nell'attività la cura la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale, verticale ed orizzontale.

**illuminazione pubblica** – vi rientrano la gestione degli impianti di illuminazione pubblica presenti sul territorio comunale, provvedendo alla loro manutenzione con le modalità e le forme che verranno stabilite negli atti gestionali e con gli interventi di manutenzione straordinaria necessari al mantenimento in efficienza degli impianti stessi, la realizzazione o il rifacimento completo di punti luce così come la realizzazione o il rifacimento di nuovi impianti.

**servizio idrico integrato** – vi rientrano la completa gestione degli acquedotti comunali, dalle fonti alle utenze private e pubbliche, comprensiva delle riparazioni ordinarie e straordinarie, la pulizia delle opere di presa e delle vasche di accumulo, il controllo della normale erogazione dell'acqua potabile dal punto di vista qualitativo-quantitativo, la gestione delle stazioni di pompaggio, il controllo sul corretto utilizzo dell'acqua potabile da parte delle utenze private, il coordinamento e la collaborazione con i fontanieri esterni o con altri soggetti pubblici o privati; la realizzazione di nuovi ramali con modalità di spesa a carico del Comune ove si effettua l'intervento.

Rientrano inoltre la completa gestione delle fognature comunali comprensiva delle riparazioni ordinarie e straordinarie, con la pulizia delle reti e il controllo sul corretto utilizzo da parte dei soggetti allacciati alla pubblica fognatura, la gestione ed il controllo sulle eventuali fosse Imhoff, il rilevamento della situazione delle reti idriche e ramali per acque nere e bianche dei comuni; il pagamento alla provincia del costo del servizio di depurazione; l'individuazione delle modalità di espletamento del servizio; la realizzazione di nuovi ramali.

**ecologia ed ambiente** – vi rientrano le sottocategorie inerenti:

smaltimento rifiuti. Il servizio è stato trasferito al ex Comprensorio Alto Garda e Ledro ora Comunità di Valle , anche come gestione delle tariffe; la funzione degli uffici si esplica attraverso un controllo sulla corretta gestione della raccolta stradale e sulla corretta gestione dei CRM (centri recupero materiali) che si trovano sul territorio comunale.

Pulizia delle rive del lago. Lungo il perimetro, da arbusti e ramaglie trasportate dagli affluenti e depositate sulle rive per l'oscillazione del livello dell'acqua e immondizie varie. Per l'anno in corso si prevede la possibilità di usufruire del servizio dell'azienda SOGAP ( incaricata della raccolta rifiuti) che svolge un servizio di recupero della sporcizia dal lago avendo a disposizione un apposito mezzo attrezzato.

Gestione appalto del servizio di pulizia dei servizi igienici pubblici lungo il Lago.

Gestione e cura del Verde pubblico. Tale attività viene svolta coordinando in parte l'azione degli operai comunali, in parte gestendo l'apporto degli operai stagionali di cui all'Intervento 19 (ex Azione 10) e di quelli provenienti dalle attività compartecipate in collaborazione con la Provincia, oltre agli appalti esterni specialistici.

**servizio necroscopico** – l'ufficio gestisce l'ordinaria manutenzione dei cimiteri del Comune coordinando la mano d'opera degli operai comunali e si occupa, altresì, dell'affidamento a ditte esterne del servizio di inumazioni e riesumazioni analizzando le esigenze e predisponendo i necessari capitolati d'appalto.

#### **3.4.1.4 Cantiere comunale**

Con provvedimento del Segretario comunale del 4 ottobre 2010 era stato definito il nuovo assetto del cantiere comunale, con la costituzione di due squadre di lavoro e l'assegnazione alle stesse di compiti ben specifici:

1. squadra esercizio e manutenzione servizio idrico integrato, manutenzione immobili comunali;
2. squadra viabilità e strade, verde pubblico.

Contestualmente si provvedeva alla nomina di due capisquadra con incarico di direzione e coordinamento dei gruppi di lavoro, nelle figure rispettivamente di Ivano Segalla e Fausto Rosa.

Le finalità che avevano guidato a tale scelta erano dettate da alcuni fattori:

- la necessità di creare una coscienza univoca nella gestione del territorio del nuovo Comune unico di Ledro rispetto alle singolarità degli ex Comuni;
- la maggiore specializzazione degli operai a fronte dell'indirizzo dato dalla nuova Amministrazione in merito alla gestione in amministrazione diretta del servizio idrico integrato, fatto questo che doveva anche comportare lo scambio di conoscenze tra gli operai addetti che sino a quel momento avevano agito unicamente nel loro ambito.

Dopo due anni questo modello di gestione ha manifestato alcuni problemi:

- la vastità del territorio comunale ha comportato una difficile gestione dei tempi ed una complessa gestione logistica delle risorse a disposizione, costringendo i componenti delle squadre a spostamenti continui e non sempre programmabili;
- l'auspicato scambio delle conoscenze e delle competenze non ha dato i risultati sperati in quanto, sempre a causa della vastità del territorio, difficilmente i componenti di una squadra (in particolare quella che si occupa dell'acquedotto comunale) potevano intervenire insieme con il risultato che ciascun componente tendeva ad occuparsi delle opere già di propria competenza;
- sia tra gli operai che tra i cittadini si è diffuso una sorte di disagio nel perdere i propri rispettivi punti di riferimento, con la percezione di un diminuito controllo del territorio e minore cura rispetto alla gestione degli ex Comuni;
- Il pensionamento di uno dei caposquadra, Fausto Rosa, e la contestuale indisponibilità degli altri colleghi a sostituirlo, hanno reso palese la difficoltà di continuare ad operare secondo il modello costituito nel 2010.

In funzione delle considerazioni sopra espresse si è pervenuti a formulare un diverso modello gestionale del cantiere comunale. Tale modello ha inteso correggere, per quanto possibile, alcuni degli aspetti meno positivi del sistema precedente tentando, altresì, di conservare quanto di positivo sinora fatto.

Tale nuovo modello prevede la definizione di tre ambiti di intervento su cui opereranno tre squadre di tre componenti ciascuna:

- 1) Bassa Valle: Pieve di Ledro – Molina di Ledro
- 2) Media Valle: Bezzecca – Concei
- 3) Alta Valle: Tiarno di Sotto – Tiarno di Sopra

Ognuna delle squadre si occupa in contemporanea dell'esercizio e manutenzione del servizio idrico integrato, della manutenzione degli immobili comunali, di viabilità e strade e del verde pubblico.

Tale organizzazione è stata testata negli ultimi due anni e, sulla base dei riscontri, verrà analizzata la situazione ed apportati eventuali aggiustamenti nell'organizzazione del lavoro.

### **3.4.1.5 Ambiente e Territorio**

#### Energie alternative :

Grande attenzione continuerà ad essere data a queste tematiche. Sono stati già realizzati molti interventi nell'ambito dell'installazione di impianti fotovoltaici su edifici di proprietà del Comune (Caserma VV.FF. di Molina, Polifunzionale di Locca, Scuola Media di Bezzecca, Scuola di Concei, ex cinema Don Bosco a Bezzecca), coinvolgendo realtà locali.

L'obiettivo è di rendere autonomi dal punto di vista energetico gli edifici comunali per garantire una sostenibilità anche al bilancio. E' estremamente importante in questi anni garantirsi entrate da fonti rinnovabili per raggiungere due scopi : risparmio energetico e fonte di reddito per le casse comunali.

Al fine di ottimizzare il rendimento degli impianti fotovoltaici è stato conferito un incarico alla "Coop. Sole" di installare le apparecchiature necessarie per il telecontrollo degli impianti già operativi. Nel corso del 2015 si provvederà ad affidare anche il servizio per il monitoraggio della produzione e per la pulizia periodica dei pannelli. Tali iniziative contribuiranno a migliorare l'efficienza e la produttività degli impianti.

Sempre nell'ottica dell'incremento della produzione di energie alternative è stato redatto il progetto definitivo riguardante la realizzazione di una minicentrale idroelettrica con produzione di energia, che utilizzi la derivazione idrica della sorgente di Croina a Tiarno di Sotto. Finalmente, dopo le numerose sollecitazioni, questo progetto è stato autorizzato dal Servizio provinciale che ha rilasciato la concessione delle acque. La giunta comunale ha approvato il disciplinare che ne fissa le potenzialità. E' stato redatto il progetto esecutivo ed è in corso la gara per l'affidamento dei lavori. L'opera porterà ad un aumento della disponibilità di risorse in parte ordinaria a disposizione dell'amministrazione.

#### Efficienza energetica:

Diagnosi energetiche - Nell'ottica di operare concreti interventi nell'ambito del risparmio energetico, l'Amministrazione comunale ha fatto richiesta ed ottenuto un contributo in conto capitale per la realizzazione di "Diagnosi energetiche e studi di fattibilità" relativamente agli stabili di proprietà comunale.

Con determina del Responsabile del Settore tecnico n. 562 del 17 ottobre 2013 è stato affidato l'incarico professionale per la "redazione del Piano di Efficienza Energetica inerente i centri di consumo di proprietà del Comune di Ledro e per la redazione delle diagnosi energetiche degli edifici pubblici interessati". A tal fine è stato individuato un elenco di trenta edifici comunali, ritenuti tra quelli più significativi, oggetto di diagnosi energetica nell'ambito della definizione di un quadro di conoscenza complessivo e finalizzato ad orientare gli interventi miranti ad un risparmio per la pubblica amministrazione.

Il Piano, consegnato nel dicembre 2013, valuta l'attuale livello di efficienza energetica degli edifici comunali e, sulla base del PRIC, i consumi degli impianti di illuminazione pubblica, illustrando i possibili interventi finalizzati alla riduzione dei consumi e dei costi energetici. Viene proposto, altresì, un programma di intervento sui centri di consumo di proprietà pubblica allo scopo di indicare i consumi energetici degli edifici e dei costi di gestione, di individuare i parametri di efficienza energetica con adeguata classificazione, di definire gli interventi di riqualificazione e valutare i benefici in termini di efficienza energetica e risparmio economico, di ridurre l'impatto ambientale e le emissioni in atmosfera, di individuare i consumi di pubblica illuminazione, di creare un supporto informatico webgis che fornisca all'Amministrazione comunale uno strumento per la gestione del patrimonio edilizio sotto il profilo energetico, armonizzato con gli strumenti del PRG e del Regolamento Edilizio.

Allo scopo di iniziare a dare concreta attuazione al programma d'intervento di cui sopra è stata richiesta l'istituzione di un capitolo di spesa in conto capitale destinato a comprendere interventi di efficientamento energetico sugli stabili di proprietà comunale.

P.R.I.C. – nel 2012 è stato redatto il PRIC (Piano regolatore dell'illuminazione comunale). Il P.R.I.C. ha una valenza di piano regolatore con validità pluriennale finalizzato a:

- fornire uno strumento di pianificazione e programmazione ambientale ed energetica, in cui evidenziare gli interventi pubblici e privati per risanare il territorio, rendendo disponibili gli strumenti per identificare le priorità degli interventi;
- rispettare le norme per il conseguimento della sicurezza del traffico e dei cittadini, non solo dal punto di vista illuminotecnico ma anche elettrico e meccanico;
- conseguire il risparmio energetico migliorando l'efficienza globale degli impianti;
- contenere l'inquinamento luminoso e i fenomeni di abbagliamento;
- ottimizzare i costi di servizio e di manutenzione in relazione alle tipologie degli impianti;
- migliorare la qualità della vita sociale, la fruibilità degli spazi urbani adeguando l'illuminazione alle esigenze architettoniche e ambientali.

Il Piano è stato approvato con delibera del Consiglio comunale n. 27 del 25 marzo 2015

Nel corso dello scorso anno sono già stati intrapresi importanti interventi di adeguamento seguendo le indicazioni fornite dal P.R.I.C. Ulteriori interventi verranno realizzati nel corso del 2016.

Patto dei Sindaci e PAES – con delibera di C.C. n. 65 del 24 ottobre 2012 è stato approvato il formulario di adesione formale al Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors). I comuni che sottoscrivono il Patto dei Sindaci si impegnano a inviare il proprio **Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile** (PAES) entro l'anno successivo alla data di adesione formale. Tale Piano rappresenta un documento chiave volto a dimostrare in che modo l'amministrazione comunale intende raggiungere gli obiettivi di riduzione delle emissioni di anidride carbonica entro il 2020.

Poiché l'impegno del Patto interessa l'intera area geografica del territorio comunale, il Piano d'azione dovrà includere azioni concernenti sia il settore pubblico sia quello privato.

Nel corso del 2012 è stata inoltrata una domanda di contributo all'A.P.I.A.E. (Agenzia provinciale per l'incentivazione delle attività economiche) al fine di finanziare la redazione del P.A.E.S.. Nel settembre 2013 è stata comunicata la concessione del contributo in conto capitale richiesto e, di conseguenza, con determina del Responsabile del Settore tecnico n. 760 del 17 dicembre 2013, è stato conferito l'incarico per la redazione del "Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)".

Il Piano, redatto secondo le Linee Guida emesse dalla Commissione Europea, è stato consegnato a fine 2014 ed è stato approvato con delibera del Consiglio comunale n. 8 del 3 marzo 2015. Nel corso dei prossimi anni, sarà pianificata un'azione di monitoraggio al fine di verificare che le azioni contemplate siano effettivamente attuate e coerenti con le altre iniziative intraprese nell'ottica di un Comune certificato EMAS.

#### Il Lago :

E' la risorsa primaria del comune di Ledro e va tutelata da qualsiasi minaccia che possa alterarne le condizioni.

- Vi è la volontà politica di concordare con HYDRODOLOMITI ENEL nuove condizioni per l'utilizzo idroelettrico del lago in modo da salvaguardare maggiormente il bio-equilibrio interno. Concordare nuovamente il disciplinare che stabilisce i livelli stagionali del lago in modo da tutelare maggiormente la stagione turistica che negli ultimi anni si sta cercando di prolungare.

- Sarà necessario promuovere tutte le azioni che concorrono alla salvaguardia della qualità delle acque: una migliore depurazione, una spargimento ordinato e controllato dei liquami zootecnici e una sensibilizzazione all'utilizzo di detersivi contenenti basse percentuali di fosforo e azoto.

In data 12 aprile 2014 è stato presentato in valle di Ledro lo studio commissionato nel 2011 dalla Provincia Autonoma di Trento sull'attività di monitoraggio ambientale finalizzato alla caratterizzazione della fioritura del *Planktothrix rubescens*. La fioritura di quest'alga è stata la causa che ha portato al fenomeno dell'arrossamento del lago di Ledro nel periodo invernale a partire da qualche decennio fa e che ha avuto la sua fase massima nell'inverno 2009.

Dallo studio emerge che il fosforo è il nutriente per eccellenza di quest'alga. Gli apporti di fosforo nel lago sono dovuti a tre fattori: lo scarico del depuratore di Pieve, gli scarichi di liquami degli stabilimenti zootecnici che vanno ad interessare le acque sotterranee e le acque superficiali attraverso gli immissari nel lago. Tre sono le azioni concordate con i referenti provinciali: la riduzione del fosforo in uscita lago, la verifica con visite ispettive per documentare la capacità di auto-smaltimento delle aziende locali, in funzione anche delle caratteristiche geologiche dei terreni, ed infine un'azione di sensibilizzazione all'uso degli scarichi fognari da parte dei cittadini. Il primo intervento programmato dalla Provincia è già stato attivato nel 2014 con un dosaggio maggiore di prodotti per l'abbattimento del fosforo ottenendo per l'anno 2014 un valore medio allo scarico di 1,1 mg/l di Fosforo totale, contro 1,5 mg/l registrati nell'anno 2013; questa diminuzione della concentrazione del Fosforo in uscita ha comportato un minor rilascio di circa 200 kg di Fosforo nel lago da parte dell'effluente del depuratore. La seconda azione sarà attivata dall'amministrazione

comunale di Ledro. Nel 2015, infatti, è stata inserita tra le azioni del programma ambientale EMAS previste per il prossimo triennio, un programma (da concordare con il Corpo di Polizia Municipale) che preveda verifiche puntuali alle aziende zootecniche locali per la verifica delle capacità di stoccaggio ed auto smaltimento dei liquami.

L'Amministrazione vuole continuare la collaborazione con le associazioni sul territorio come il "Comitato di salvaguardia del lago" e quanti altri hanno a cuore la salute del nostro lago.

Particolare attenzione verrà data ai lavori sulle sponde del lago, per quanto riguardano le tempistiche di intervento, in modo tale da non concludere i lavori a ridosso dei mesi estivi.

Per il monitoraggio ed i controlli degli scarichi dei liquami zootecnici ci si avvarrà ancora della collaborazione con l'associazione forestale.

*Ormeggi:* sono state realizzate le opere di accesso e le strutture di ancoraggio del nuovo pontile nella zona del Circolo della vela.

E' prevista la messa in funzione del nuovo pontile di Pieve entro il 2016. Mediante l'intervento dei sommozzatori della Provincia. Contemporaneamente si vuole sistemare anche il pontile di Molina che necessita di una manutenzione alle catenarie per il fissaggio delle barche. Si prevede anche la progettazione del rifacimento del pontile a Pur in quanto non più idoneo

Si provvederà alla rivisitazione dell'attuale regolamento che era stato redatto dalle vecchie amministrazioni di Pieve e di Molina con un nuovo regolamento unico.

#### Sentiero botanico - naturalistico :

Il "Progetto Ponale, un percorso, tanti luoghi" è un progetto che mira alla valorizzazione del territorio del nuovo Comune di Ledro e delle sue strutture, integrando in uno splendido ambiente naturale proposte sportive e culturali, sul tema della passeggiata. Il progetto porterà quindi un riordino ambientale e la valorizzazione di percorsi e luoghi già esistenti, ma anche un prodotto turistico a basso impatto ambientale, che abbina l'attività fisica in ambiente naturale alla scoperta del territorio e delle sue valenze culturali e ambientali.

Il progetto prevede l'integrazione nel sistema di tanti altri luoghi o tratti di percorso, come, per citare solo qualche esempio:

- siti di straordinario interesse floristico/naturalistico per le specie botaniche alpine, per es. Tremalzo, il museo nella malga di Tremalzo,
- luoghi di interesse archeologico come l'area delle Palafitte a Molina;
- la Valle Dromaé, da visitare in primavera per le meravigliose fioriture;
- il Colle di Santo Stefano sopra Bezzecca;
- il vecchio mulino di Tiarno di Sotto e il sentiero che porta al gorg d'Abiss. Questa zona con l'adozione definitiva della variante di Tiarno di Sotto è stata trasformata in verde pubblico e quindi si potrà concretizzare il progetto tanto atteso di valorizzazione di questo luogo così visitato e inserito tra le 9 meraviglie di Ledro dal consorzio turistico.

Il progetto finanziato all'interno delle opere previste nell'accordo di programma della Rete delle Riserve Ledrense prevede, per quest'anno la continuazione dei lavori di ripristino del sentiero che dal centro abitato di Legos conduce a Pre di Ledro e successivamente si collega alla vecchia strada per Pregasina attraverso la vecchia mulattiera che collegava un tempo la valle di Ledro al Garda. Il lavoro sarà svolto con la collaborazione

fondamentale del servizio ripristino della provincia e della forestale che nel 2014 a già realizzato il tratto di sentiero panoramico dal Lago di Ledro all'abitato di Legos.

A seguire il ripristino del sentiero fino al vecchio Porto di Ledro, raggiungibile via acqua dal Lago di Garda, con la Valle di Ledro, attraverso il secolare e unico sentiero, con le famose cascate del torrente Ponale; All'interno del piano territoriale di comunità è stato inserito il Porto del Ponale come punto fondamentale di un percorso davvero straordinario che andrà recuperato.

Il sogno nel cassetto è il ripristino di un'area a castagneto, come testimoniato da molte piante ora non valorizzate;

Di notevole pregio il sentiero completato l'autunno scorso che collega la malga di Tremalzo alla località Caset.

Altri sentieri abbandonati di grande potenzialità turistica vi sono ancora da valorizzare e nei prossimi anni vi sarà modo di procedere in questo senso.

- luoghi di interesse storico e paesaggistico come l'areale di Pregasina;

- la zona della Rocca sopra Biacesa;

- le centrali idroelettriche all'ingresso della valle;

Pertanto, a costi contenuti e grazie ad un accurato sistema di cartellonistica e segnaletica indicativa, il progetto prevederà di collegare al percorso principale tutti i luoghi con particolare valenza storica, artistica, architettonica, culturale.

Per quanto riguarda il primo tratto (dal vecchio Porto del Ponale sino al bivio per Pregasina) la ditta Protea s.a.s. di Spagnoli Ermenegildo &C ha redatto il progetto preliminare riguardante gli interventi agronomici e botanici del percorso.

#### Sentiero ciclo-pedonabile:

Altrettanto importanti sono alcuni interventi minori che potranno migliorare di molto la percorribilità del percorso ciclo pedonale che salendo da Riva del Garda collegano Molina di Ledro. In particolare si provvederà al miglioramento del tratto Prè-Molina con l'abbassamento della pendenza proibitiva attraverso la creazione di alcuni tornanti. In tal senso è stato redatto il progetto esecutivo a cura del dott. ing. Antonio Lotti dio Riva del Garda e si rimane in attesa di un contributo economico per realizzare l'opera.

Il percorso della Ponale in direzione Ledro, fuoriesce prima dell'abitato di Biacesa in prossimità dell'imbocco della nuova galleria costringendo i ciclisti a percorrere un tratto pericoloso sul margine della strada Provinciale con presenza, nel periodo estivo, di traffico veicolare molto intenso.

Per ridurre la pericolosità dei biker e dei pedoni è stata verificata la possibilità di utilizzare una stradina comunale e tratti di sentiero che consentirebbero un percorso alternativo protetto, deviando il tracciato ciclopedonale ancora valle dell'attuale SS 240.

Il nuovo percorso comporta opere di sistemazione della stradina comunale e del sentiero esistente e l'attraversamento del torrente "Ponale" tramite la realizzazione di un piccolo ponticello, collegando quindi il tracciato della strada ex Ponale (Via G. Cis) con l'attuale strada che conduce a Pregasina, permettendo dopo un breve tratto, il raggiungimento della ciclopedonale esistente che da Biacesa sale alla Val di Ledro.

### Tremalzo :

Al pari del lago di Ledro, Tremalzo è un'altra delle perle del territorio ledrense.

Gli obiettivi della precedente amministrazione comunale sono stati quelli di riattivare lo stallo della società IRVAT (che si occupava della riqualificazione) in cui versava da qualche anno. Dopo vari tentativi non andati a buon fine, la società a luglio 2013 è stata messa in liquidazione. Nello stesso periodo una sentenza del TAR ha annullato la variante urbanistica adottata in prima adozione dal comune di Tiarno di Sopra l'1 agosto 2005 e approvata definitivamente dalla giunta provinciale nel 2008.

La liquidazione ha liberato risorse per circa 1 milione di euro che ora sono inserite nel bilancio comunale. Attraverso il consenso della Provincia potranno essere impiegate esclusivamente per Tremalzo.

Il dott. ing. Roberto Tettamanti ha redatto un progetto preliminare riguardante la nuova sistemazione invernale di Tremalzo che prevede i seguenti interventi :

- uno spazio per la realizzazione dell'attività di pattinaggio su ghiaccio e una pista da slittino.
- un'area invernale per la realizzazione di un campo scuola per lo sci alpino attraverso la realizzazione di un piccolo impianto di risalita (tapis roulant);
- un'area gioco invernale per bambini;
- l'individuazione degli spazi minimali per la realizzazione di servizi di supporto quali biglietteria, noleggio sci e spazi di ristoro.

Il progetto preliminare è attualmente oggetto di valutazione da parte della nuova Amministrazione al fine di adattarne i contenuti alle nuove dinamiche turistiche ed economiche, prendendo in considerazione eventuali nuovi apporti da parte di iniziative private e/o nuove tecnologie legate alle attività ludiche e sportive.

Gli obiettivi nei prossimi anni saranno di proporre attraverso uno sviluppo sostenibile quanto segue:

- la valorizzazione delle peculiarità invernali attraverso piccole infrastrutture a basso impatto per garantire servizi alle famiglie e alle comunità limitrofe.,
- la valorizzazione delle peculiarità estive attraverso il recupero e la valorizzazione dei sentieri a tema per il collegamento, soprattutto, dei siti più importanti : il museo botanico mons. Ferrari, le malghe, la stazione di inanellamento di Caset valorizzando i numerosi endemismi presenti nei prati di Tremalzo,
- la valorizzazione e il recupero degli edifici esistenti, in forte stato di abbandono.

### Rete museale

L'Amministrazione segue da vicino le vicende legate al progetto di ristrutturazione del museo delle Palafitte di Molina. Il progetto, gestito direttamente dalla Provincia, prevede la riqualificazione del nucleo storico del museo attuale e l'aggiunta di un corpo servizi che contribuirà ad adeguare gli spazi ad un funzionamento più razionale.

Recentemente l'Amministrazione si è impegnata a promuovere le azioni necessarie per individuare presso l'abitato di Bezzecca una nuova e più consona sede del Museo Garibaldino e della Grande Guerra. A tal fine, visto anche che nel 2016 ricorre il 150° anniversario della battaglia di Bezzecca, sono stati avviati contatti con la Provincia al fine di reperire i necessari finanziamenti sia per la realizzazione del museo che per la successiva gestione.

Tali iniziative rivestono una grande importanza perché contribuiscono ad arricchire un'offerta turistica e culturale con importanti ricadute economiche sul territorio.

#### Settore Agricolo-Zootecnico

Sono stati portati a termine anche i lavori di adeguamento strutturale ed igienico di alcuni edifici costituenti vecchie malghe del territorio comunale : Malga Cadria, Malga Stigol a Tiarno di Sopra.

Gli interventi sulle malghe hanno una duplice valenza: preservare un patrimonio storico edilizio che rappresenta una testimonianza importante per la cultura del luogo e tenere in vita una importante tradizione socio-economica che, tramite il mantenimento dei pascoli in quota, contribuisce anche a mantenere in equilibrio il territorio così come lo conosciamo. Sono stati inoltre affidati i lavori di completamento per l'adeguamento igienico della malga Guì, che prevedono il rifacimento e la sistemazione degli attuali depositi del letame e un idoneo sistema di smaltimento. E' stata inoltre affidata la progettazione per la ristrutturazione della Malga Dromaè con interventi di rifacimento degli impianti tecnologici ed igienici.

#### Gestione acqua :

Mantenere pubblico il bene comune dell'acqua sia nella proprietà che nella gestione è il primo obiettivo dell'amministrazione comunale.

E' in corso un progetto finanziato dal BIM del Sarca che ha già portato alla redazione di alcuni strumenti di fondamentale importanza per la gestione dell'acquedotto: il Piano di autocontrollo (incluso poi nel più vasto "Fascicolo integrato dell'acquedotto") ed il Piano industriale. Sempre nell'ambito del completamento del Fascicolo Integrato, verrà redatto il Piano di Utilizzazione dell'Acquedotto (P.A:U.).

Nell'ambito di quest'attività è stato allestito un portale che mette a disposizione dell'apparato amministrativo tutta una serie di dati sensibili e non, con il quale è possibile mantenere sotto controllo tutta la rete. Saranno poi messi a disposizione sul sito del comune tutti i dati che potranno essere pubblicati (alcuni parametri quali la durezza dell'acqua, il contenuto di fosforo e altri ).

Nell'ambito di tali strumenti di programmazione si è già intervenuti, e si continuerà ad intervenire, implementando nuove centraline per il telecontrollo e nuovi impianti di potabilizzazione con centraline a raggi UV.

Continuano parallelamente agli interventi di implementazione dei sistemi di telecontrollo e potabilizzazione tutte le attività manutentive delle 39 sorgenti e 34 serbatoi che compongono l'acquedotto comunale. In particolare, compatibilmente con le dotazioni di bilancio, si sostituiranno le tubazioni più vecchie in ferro con analoghe in inox, le saracinesche non più funzionanti, e si metteranno in sicurezza gli accessi ed i luoghi di lavoro.

### Emas:

L'implementazione di un sistema di gestione ambientale rappresenta un traguardo ambizioso che è stato avviato dall'Unione dei Comuni ed in seguito recepito e portato avanti dal Comune di Ledro.

Nel corso degli anni passati è stata effettuata la verifica di stage 2 da parte di Certiquality, un ente di verifica accreditato, e il Comune di Ledro in data 20 aprile 2012 ha ottenuto la certificazione ISO 14001:2004 per la gestione ambientale delle attività e dei servizi svolti sia internamente sia verso i propri cittadini e il suo territorio. In seguito alle risultanze positive dell'audit, la Commissione Tecnica di Certiquality ha deliberato che il Sistema di Gestione Ambientale implementato dal Comune di Ledro risulta conforme ai requisiti del Regolamento CE n. 1221/2009 (EMAS) ed ha proceduto a convalidare la Dichiarazione Ambientale che è stata spedita al Comitato EMAS Sezione Italia il quale ha rilasciato al Comune di Ledro il certificato di registrazione EMAS n. IT - 001520 valido fino al 19 aprile 2015.

Ad inizio 2015 è stata svolta la verifica di rinnovo della certificazione da parte di Certiquality. La Dichiarazione Ambientale del Comune convalidata dall'ente di verifica accreditato è stata poi trasmessa al Comitato EMAS Sezione Italia, che ha provveduto a rinnovare la registrazione EMAS del Comune di Ledro per il triennio 2015-2018.

La registrazione EMAS si aggiunge agli altri riconoscimenti ottenuti negli anni passati dal Comune di Ledro e contribuisce ulteriormente alla promozione turistica del nostro territorio.

### Raccolta differenziata :

L'attuale sistema di raccolta stradale ha evidenziato nel corso di questi anni delle criticità : scarsa responsabilità di una parte di cittadinanza nel conferire nei cassonetti stradali con poca differenziazione e quindi mancanza di recupero di materiali importanti come la carta, il vetro e la plastica. Questo tipo di raccolta ha come conseguenza un valore percentuale di raccolta differenziata molto basso infatti la comunità di valle Alto Garda e Ledro è tra i più bassi della provincia.

Attraverso la collaborazione della polizia locale verranno effettuati anche quest'anno controlli a campione mirati a determinare i responsabili di una mancata differenziazione dei rifiuti. Sarà importante non solo reprimere, ma anche puntare alla formazione dei cittadini attraverso degli incontri sul territorio comunale.

In sede di Comunità di Valle al momento si sta rivedendo, in via complessiva, il previsto sistema di raccolta porta a porta puntando maggiormente sulla riorganizzazione del sistema delle isole ecologiche ed incentivando, anche economicamente, i conferimenti presso i CRM.

Si prevede la possibilità di istituire luoghi di riuso presso i CRM in maniera analoga a quanto fatto in altri contesti. Lo scopo è recuperare oggetti/giochi/vestiti ancora in buono stato e che invece di essere "buttati" nei cassonetti possono essere benissimo riutilizzati per un nuovo ciclo di "vita".

### Gestione parcheggi a pagamento

Dopo aver ufficializzato la sosta gratuita per i residenti del Comune di Ledro nelle aree a pagamento lungo il Lago, si provvederà a rivalutare le modalità di gestione del servizio parchimetri prendendo in considerazione anche la possibilità di avviare delle forme di collaborazione con società *in house* quali l'APM S.r.l. di Riva del Garda.

### Manutenzione del territorio:

#### Parchi giochi:

si continuerà con il monitoraggio e la manutenzione costante di parchi e giardini pubblici specialmente in funzione della sicurezza e incolumità di bambini e ragazzi tramite il personale messo a disposizione della Provincia in modo da avere sotto controllo anche i numerosi giochi sparsi sul territorio. Nel corso del 2016 si provvederà a migliorare l'offerta di giochi per i bambini delle scuole, e non solo.

Particolare attenzione sarà data al parco giochi di Tiarno di Sotto dove verranno valutate le condizioni delle strutture esistenti ed eventualmente sostituite quelle obsolete con altre nuove. Si prevede di portare avanti la progettazione di un nuovo campo di gioco all'interno dell'abitato di Prè.

Nella gestione ordinaria, come negli scorsi anni, si provvederà:

- ad eseguire una manutenzione complessiva di tutti giochi presenti nei parchi giochi del Comune mettendo in atto un controllo minuzioso sulle strutture per verificarne la sicurezza e la funzionalità, sostituendo tutti gli elementi rovinati con materiale nuovo che garantisca alle varie strutture di poter essere utilizzate il più a lungo possibile.
- Ad acquistare alcuni piccoli giochi a completamento di quelli esistenti nei numerosi parchi, per completare le aree e per accontentare le richieste dei numerosi frequentatori. Si procederà in primavera alla posa in opera degli stessi nei punti prestabiliti.

#### Strade di montagna:

Sono previsti interventi manutentivi diffusi, in particolare si provvederà al completamento dei lavori di pavimentazione della strada che conduce in Croina e la pavimentazione di un tratto della strada montana in località Tap a monte dell'abitato di Legos.

Si prevede inoltre interventi manutentivi per il recupero della mulattiera che conduce a malga Gui' e che permetteranno un più agevole accesso alla struttura da parte del gestore della malga.

In generale, poi, le continue frane devono essere continuamente ripristinate ogni anno con l'impiego di mezzi meccanici e personale dopo eventi di forti piogge e questo ovviamente ha un costo che va a gravare sulla parte ordinaria del bilancio.

A causa dei tagli nel bilancio comunale saranno effettuati interventi mirati a mantenere le strade di montagna, altrettanto importanti come le strade principali perché funzionali al patrimonio boschivo ledrense.

### **3.4.1.6 Mobilità**

#### Studio mobilità

Nel 2006, veniva incaricato il dott. ing. Bruno Gobbi Frattini dello studio Ata Engineering s.r.l. di Trento, per la redazione di uno studio afferente la mobilità della Valle di Ledro.

Nei confronti avuti nel corso dell'anno con esponenti della Giunta provinciale, è apparso necessario mettere a punto una valutazione progettuale preliminare che, in funzione delle effettive priorità e delle risorse disponibili, individuasse gli interventi per i quali chiedere l'inserimento nei programmi di intervento della Provincia Autonoma di Trento.

A tal scopo è stato affidato, agli stessi professionisti che aveva redatto il primo studio, l'incarico per la “*redazione del progetto preliminare relativo ad alcuni interventi infrastrutturali per la sistemazione della viabilità della Valle di Ledro*”.

Tale progettazione preliminare contiene le proposte inerenti la migliore soluzione tecnica e organizzativa, i benefici, i costi, i rischi e le scadenze temporali per la realizzazione degli interventi ritenuti più urgenti alla sistemazione della viabilità principale della Valle di Ledro.

Nell'ambito di tali proposte l'attuale Amministrazione intende promuovere le seguenti:

- la soluzione per un nuovo collegamento stradale fra la SS 240 di Loppio e Val di Ledro e la zona artigianale di Tiarno di Sotto;
- l'allargamento di un tratto di via Tovi interno all'abitato in luogo della prevista nuova bretella di collegamento con la SS 240;
- il nuovo asse di variante alla SS 240 di Loppio e Val di Ledro in corrispondenza dell'abitato di Molina di Ledro con la realizzazione di una circonvallazione in galleria;
- l'allargamento della SS 240 di Loppio e Val di Ledro in corrispondenza dell'abitato di Biacesa.

#### Servizio extra-urbano:

Dopo il miglioramento degli orari per le corse invernali attuato nell'inverno del 2011, grazie all'interessamento della amministrazione provinciale, attraverso l'istituzione di una nuova corsa in andata e ritorno da Riva per Ledro al mattino ed una da Ledro a Riva nel pomeriggio, e il miglioramento dei collegamenti con Riva e Storo, nel corso del 2013 è stato potenziato il servizio extraurbano per l'orario estivo consentendo l'arrivo al biotopo d'Ampola per alcune corse.

#### Miglioramento fermate:

Sono stati effettuati i lavori per posizionare, con tutti i crismi di sicurezza, una nuova pensilina a Barcesino e migliorare, quindi, quella che è una situazione segnalata da anni e mai sistemata dalle vecchie amministrazioni.

Presso la fermata della scuola di Bezzecca è già stata realizzata la copertura per il sottopasso pedonale. Tale copertura consente ora di percorrere con più sicurezza il sottopasso e di diminuire i rischi di formazione di ghiaccio.

Fermata Lenzumo zona Taverna: sono terminati i lavori di rifacimento della pavimentazione di tutta l'area (Riqualificazione Piazzetta Tares)-e, recentemente, è stata installata anche una nuova pensilina. Un'ulteriore pensilina, di uguale fattura di quest'ultima a Lenzumo, verrà installata presso la fermata Lago a Molina.

#### Collaborazioni:

Saranno rilevati, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo del Comune di Ledro, tutte le situazioni di disservizio nel trasporto pubblico per ribadire con forza a Trentino Trasporti la nostra determinazione nel miglioramento dei servizi attuali.

### Mobilità all'interno dei centri abitati

-PIEDIBUS: entro il mese di gennaio 2016 verrà attivata, in collaborazione con la Biblioteca di Valle, una linea piedibus a Concei (Locca-Enguiso e Lenzumo-Enguiso)

grazie all'interessamento che l'amministrazione ha avuto partendo dalla segnalazione di un genitore che faceva presente alcune problematiche. Grazie a questa iniziativa i bambini possono recarsi a scuola accompagnati da alcuni genitori volontari. Tutti sono stati dotati di apposite casacche ad alta visibilità. Con questo tipo di mobilità minori sono diminuiti gli spostamenti dei genitori che spesso utilizzano la macchina.

- Salvaguardia della vivibilità proteggendo i centri abitati attraverso la diversa mobilità.

Saranno valutate anche altre situazioni segnalate all'amministrazione paese per paese per attuare quelle soluzioni per il miglioramento della sicurezza.

Saranno da valutare quelle soluzioni che scoraggino sempre più l'uso dell'automobile all'interno dei centri storici in particolar modo durante la stagione estiva. L'istituzione di plateatici nei mesi estivi per bar e ristorazione sono da incentivare in tutti i nostri centri storici.

È stata poi finanziata dall'A.P.I.A.E. (Agenzia provinciale per l'incentivazione delle attività economiche) con un contributo in conto capitale un'interessante proposta di mobilità alternativa. La proposta prevede la realizzazione di una pensilina fotovoltaica che garantisca la ricarica di un parco di biciclette a pedalata assistita con un sistema di interscambio tra i vari centri della Valle, ed è rivolta sia ai residenti che ai turisti. Tale intervento, che ha anche importanti finalità didattiche e dimostrative, verrà realizzato nel corso del 2016.

Altri interventi intesi a favorire la mobilità pedonale sono:

#### Marciapiede a Tiarno di Sopra.

L'intervento riguarda la realizzazione di un nuovo marciapiede in fregio alla SS 240 fra l'ingresso est e ovest dell'abitato di Tiarno di Sopra. Si prevede anche la sistemazione in sicurezza degli svincoli di accesso al paese. L'opera è soggetta a procedura di delega da parte della Provincia a totale spese della stessa, per un importo complessivo di euro 500.000. Il progetto definitivo ha già ottenuto il parere di conformità urbanistica ed è stato trasmesso alla P.A.T. per il parere tecnico di competenza e sottoposto alla valutazione della conferenza dei servizi provinciali. Si attendono comunicazioni da parte della Provincia in merito alla possibilità di rendere cantierabile il progetto.

#### Marciapiede a Tiarno di Sotto.

L'Amministrazione intende realizzare un marciapiede a fianco della SS 240 nei pressi dell'abitato di Tiarno di Sotto. L'opera consentirà il transito in sicurezza dei pedoni che accedono al centro storico in direzione est- ovest. Nel bilancio di previsione 2016 sono previste le spese necessarie per l'affidamento dell'incarico di progettazione preliminare.

### **3.4.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

**Organizzazione del lavoro** - Il settore tecnico, nel corso dell'esperienza dell'Unione, ha acquisito una maggior specializzazione ed un miglioramento della professionalità e delle condizioni di lavoro che ora potranno essere più efficacemente perseguite dal Comune unico di Ledro.

L'accorpamento di tutti gli uffici tecnici presso la sede di Bezzecca assieme all'introduzione del Responsabile di Settore ha avuto come obiettivo una sempre maggior omogeneizzazione delle procedure, una visione più ampia e globale delle problematiche da affrontare ed una standardizzazione nell'impostazione delle istruttorie.

Si evidenzia come l'avvio di procedure centralizzate di assegnazione di servizi che fanno capo all'Ufficio Tecnico, abbiano permesso di conseguire attraverso la centralizzazione risparmi di spesa, sia per quanto riguarda la gestione in economia, sia per quelli affidati all'esterno; è necessario comunque un approfondimento per migliorare ulteriormente i risultati.

Nel corso del 2014 al dipendente Manuel Vescovi è stato rilasciato nulla osta per mobilità presso un altro ente. Il suo posto all'interno del Servizio Edilizia privata è stato coperto trasferendo il geom. Domenico Donati dal Servizio LL.PP. con la conseguenza che il Settore dovrà far fronte agli stessi impegni con un'unità lavorativa in meno. Ciò nonostante si tenterà di conservare lo stesso standard di servizi offerto ottimizzando le risorse a disposizione.

**Istituzione elenco imprese di fiducia** - L'Amministrazione, inoltre, intende perseguire l'obiettivo strategico principale di assicurare l'avvio delle opere pubbliche programmate e l'esecuzione dei lavori in economia, allo scopo di dotare la collettività di strutture ed infrastrutture qualificate e rispondenti alle esigenze della popolazione. Nell'ambito delle procedure di appalto di opere pubbliche e, nello specifico, delle procedure di scelta del contraente, di concerto con la Commissione comunale per le attività produttive, con delibera di G.C. n. 23 del 29 febbraio 2012 è stato approvato l'Atto di indirizzo relativo alle modalità di scelta del contraente per l'esecuzione di lavori pubblici in economia e mediante appalto con procedura negoziata ed istituzione elenco imprese di fiducia per l'affidamento lavori. Tale atto di indirizzo è stato ritenuto opportuno in modo tale che la scelta dei candidati fosse improntata (in quanto esercizio di pregnante discrezionalità che incide sugli interessi anche economici delle imprese), ai principi di trasparenza, di imparzialità e di buon andamento dell'azione amministrativa ed in modo da assicurare, quindi, il rispetto dell'obbligo di motivazione, che consente di dar conto del ragionevole e legittimo esercizio di tale discrezionalità.

Nelle modalità di scelta del contraente sono stati introdotti, inoltre, dei criteri intesi a favorire la specializzazione ed il "curriculum" delle ditte in funzione della specifica tipologia di lavoro da effettuare e si sono svolti, inoltre, numerose riunioni con le realtà imprenditoriali della Valle al fine di fornire indicazioni utili sulle modalità di inserimento in elenco di tali imprese.

Come già fatto lo scorso anno si provvederà all'aggiornamento dell'elenco in questione in occasione del quale verranno introdotti gli ulteriori criteri proposti nelle recenti revisioni della normativa provinciale miranti, tra l'altro, a favorire le realtà locali e/o a semplificare le procedure di scelta.

**Spending review** - Il decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella L. 7 agosto 2012 n.135 ha introdotto vincoli puntuali alle modalità di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni. L'acquisizione di beni e servizi entro il limite della soglia di rilevanza comunitaria avviene utilizzando le procedure telematiche accreditate, il cui ambito di applicazione si estende agli strumenti telematici apprestati dalla Provincia Autonoma di Trento per quanto di competenza.

Nell'ordinamento della Provincia Autonoma di Trento la disciplina sull'attività contrattuale è dettata dalla L.P. 19 luglio 1990 n.23.

La competenza legislativa della Provincia di Trento in materia di acquisizioni di beni e servizi trova il proprio referente normativo nell'articolo 17 comma 3 della norma di attuazione statutaria il D.Lgs. n.268 del 1992 che testualmente recita: "Nel rispetto delle competenze regionali in materia di

ordinamento dei comuni, le Province disciplinano con legge i criteri per assicurare un equilibrato sviluppo della finanza comunale, ivi compresi i limiti all'assunzione di personale, le modalità di ricorso all'indebitamento, nonché le procedure per l'attività contrattuale”.

Con successiva deliberazione della Giunta Provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 sono state definite le modalità operative per l'utilizzo del sistema Mercurio (alter ego della piattaforma Consip) ed il rapporto tra esso ed il sistema delle convenzioni e del mercato elettronico di Consip spa. I nuovi sistemi di acquisto hanno determinato profonde modifiche nelle modalità di approvvigionamento di beni e servizi sia nell'ambito del Settore tecnico che per tutto il Comune. Nell'ambito del Settore tecnico è stato individuato un punto ordinante, nella figura del Responsabile di Settore, e numerosi punti istruttori aventi il compito di istruire le procedure di acquisto nell'ambito dei sistemi di e-procurement. Attraverso un continuo processo di formazione, sia interno che esterno, sono state messe a punto le modalità di gestione riguardanti ordinativi, richieste di offerta (RDO) e gare telematiche.

In collaborazione al Servizio attività produttive si è anche cercato di sensibilizzare ditte e fornitori della Valle segnalando la necessità di provvedere all'inserimento sui sistemi di acquisti online della pubblica amministrazione al fine di non trovarsi esclusi dal mercato delle commesse pubbliche con ricadute negative nell'economia del territorio.

Le ulteriori novità introdotte con l'obbligatorietà del sistema AVCPASS e sulla disciplina dell'attività contrattuale mediante utilizzo di gestioni associate, trasformerà ancora profondamente il sistema di affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nonché di appalto di lavori, costringendo il personale ad un continuo processo di formazione ed aggiornamento.

**Politiche ambientali** - Le scelte correlate alla concreta attuazione delle funzioni legate all'ambiente mirano al miglioramento della qualità della vita, alla riqualificazione delle strutture esistenti in un'ottica di risparmio energetico, ma anche dell'ambiente stesso attraverso il recupero di parti del territorio non valorizzate, che tengano conto delle peculiarità del territorio della Valle.

Inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo, da rumore, da onde elettromagnetiche e molte altre forme di inquinamento risultano ormai questioni all'ordine del giorno del nostro vivere quotidiano e, di conseguenza, di primaria importanza per un'amministrazione che della tutela dell'ambiente in cui viviamo non può che farne un obiettivo prioritario.

Parimenti, obiettivo prioritario deve essere anche la promozione della cultura dell'ambiente, nell'ottica proprio di preservare una risorsa che forse per troppo tempo è stata comunemente considerata “infinita”.

A tale proposito l'amministrazione comunale ha approvato il documento di politica ambientale che guiderà l'amministrazione nei prossimi 3 anni. Gli obiettivi di miglioramento individuati dall'Amministrazione comunale sono periodicamente monitorati e dettagliati all'interno del Programma Ambientale, in accordo ai seguenti impegni:

#### **Per la salvaguardia e la valorizzazione della risorsa idrica**

1. potenziare gli impianti tecnologici relativi alla potabilizzazione e distribuzione dell'acqua destinata al consumo umano completando l'installazione delle apparecchiature UV su tutta la rete.

2. Sensibilizzare le associazioni del territorio ed in particolar modo le associazioni Pro loco all'uso dell' acqua del rubinetto durante le feste organizzate.

#### **Per la tutela e valorizzazione ambientale del territorio**

3. potenziare il dialogo e supportare la Provincia Autonoma di Trento per continuare il monitoraggio del Lago di Ledro attuando le azioni di miglioramento scaturite dallo studio commissionato nel 2011.
4. promuovere strumenti urbanistici rispettosi dell'ambiente tutelando le aree verdi e valorizzando il patrimonio edilizio esistente .

#### **Per migliorare la gestione dei rifiuti**

5. potenziare il dialogo e la collaborazione con la Comunità di Valle;
6. Migliorare l'accessibilità ai CRM da parte dei cittadini e delle imprese per incrementare la raccolta differenziata anche con l'istituzione delle aree di riuso.
7. Sensibilizzare i cittadini alla riduzione dei rifiuti prodotti attraverso l'uso di buone pratiche come le giornate del riuso o giornate informative.

#### **Per un utilizzo sostenibile delle risorse**

8. diminuire il consumo di risorse attraverso l'utilizzo di fonti di energia rinnovabile a beneficio degli immobili comunali e dell'intero territorio;
9. redazione e applicazione di quanto previsto dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile.
10. attuare una politica di risparmio energetico diminuendo il consumo di elettricità per l'illuminazione pubblica con la sostituzione delle vecchie lampade con lampade a basso consumo LED.

### **3.4.3 - FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

1. Promuovere la conoscenza e lo sviluppo del territorio del Comune di Ledro per rendere maggiormente consapevole la comunità di Ledro della preziosità dell'ambiente circostante. La valorizzazione di un turismo sportivo/escursionistico di scoperta, a basso impatto ambientale come ad esempio le passeggiate attraverso i numerosi sentieri che caratterizzano il nostro territorio, le discese mozzafiato nelle forre del Rio Nero per lo più sfruttate da personale specializzato e turisti fuori valle.
2. Valorizzare tutte le comunità del territorio ledrense attraverso la realizzazione anche di piccoli progetti che aumentino la consapevolezza di far parte di un territorio unico come la valle di Ledro. L'unificazione darà i suoi frutti nei prossimi anni, quando le risorse in diminuzione costringeranno gli altri comuni del Trentino a fare lo stesso percorso di Ledro. Percorso che negli ultimi due anni ha avuto una notevole accelerazione.

3. La scommessa per i prossimi anni sarà quella di un maggior coinvolgimento dei cittadini attraverso una partecipazione più attiva attivando una comunicazione più diffusa, incontri più frequenti nei vari paesi della valle. La nascita dei municipi aveva proprio lo scopo di mantenere il collegamento con le vecchie comunità altrimenti messe fuori gioco dalla vita amministrativa del comune di Ledro. Allo stesso tempo quello di frenare le spinte separatiste che avanzano attraverso la possibile nascita delle ASUC.

4. Rigenerare l'ambiente e il paesaggio con il recupero di specie vegetali endemiche in via di sparizione e l'inserimento di flora mediterranea idonea attraverso la nascita del percorso del castagneto. Il 2014 dovrà diventare l'inizio di questo progetto che nel corso dei prossimi anni dovrà strutturarsi fino al completamento dell'offerta "da Lago a lago" partendo dal vecchio porto di Ledro sul lago di Garda fino al lago di Ledro in quello di Molina in un percorso unico nel suo genere.

5. Riordinare la rete dei percorsi già esistenti in valle mediante interventi strutturali di miglioramento, di completamento e/o connessione. La rete delle piste ciclabili in via di miglioramento dovrà rappresentare una via preferenziale di movimento per turisti e residenti anche con l'ausilio di nuovi mezzi di trasporto a basso impatto ambientale come le bici elettriche.

6. Attraverso l'istituzione della Rete di Riserve della valle di Ledro che prevede la gestione delocalizzata di progetti che propongano uno sviluppo sostenibile, sviluppare una cultura che faccia conoscere l'ambiente e la natura, la storia di Ledro e i suoi prodotti e porti a riflettere sull'identità di persone e luoghi. La possibilità di far nascere un marchio Ledro che certifichi la qualità delle produzioni locali di piccoli frutti, formaggi e della stessa polenta di patate. Questi sono temi che con l'insediamento del comune unico devono ora diventare realtà.

### **Obiettivi particolari**

#### Promuovere:

1. la consapevolezza che il territorio ledrense è ricco di risorse che devono essere riscoperte e valorizzate attraverso un comportamento attivo di rispetto e protezione dell'ambiente e dei luoghi. Cercare, quindi, di isolare sempre più fenomeni di vandalismo e di non rispetto delle cose altrui. L'accorpamento dei 6 comuni ledrensi porta inevitabilmente a riscoprire le ricchezze di ciascuna comunità originaria del comune di Ledro ed a migliorare la programmazione e la gestione del territorio.

2. la conoscenza degli aspetti geo-morfologici ed ambientali (clima, flora, fauna) e paesaggistici di tutto il territorio comunale per mantenerli integri nel loro valore unico. La certificazione EMAS non deve essere vista come un aspetto meramente burocratico, ma come un modo di operare nella gestione di tutti gli aspetti che hanno impatto sull'ambiente proprio per averne la massima cura ed il massimo rispetto.

3. la riscoperta del valore della mobilità sostenibile, del passeggiare alla riscoperta dell'ambiente di Ledro e dei suoi angoli più nascosti.

4. la nascita di cooperative, di imprese giovani che possano lavorare in loco e collaborare con i tavoli di lavoro che nasceranno grazie alle recenti scelte del comune di Ledro con l'istituzione della Rete delle riserve ledrensi e la candidatura a riserva della biosfera. Molti sono i giovani ledrensi laureati che sono costretti a cercare altrove lavoro. Attraverso questi progetti sarà possibile valorizzare le conoscenze che ci sono nel nostro territorio.

#### Illuminazione pubblica e servizio idrico

Si continua nell'opera di unificare le competenze e la gestione dei principali servizi in rete. Si tratta nello specifico degli acquedotti, della rete fognaria (con la gestione della tariffa relativa alla depurazione), della raccolta dei rifiuti solidi urbani, della pulizia strade e della pubblica illuminazione. La gestione unificata di questi servizi nel tempo ha permesso di avere un quadro d'insieme della situazione nei singoli municipi ponendo in evidenza diversità di impostazioni, l'indirizzo quindi è quello di continuare ad operare per uniformare l'operatività e produrre quindi delle economie di scala oltre che migliorare la qualità dei servizi.

Attraverso il PRIC (Piano regolatore dell'illuminazione comunale), come già detto, saranno effettuati interventi di miglioramento sotto il profilo dei consumi e dell'inquinamento luminoso.

Per la risorsa idrica ed attraverso l'utilizzo del piano di autocontrollo, sarà possibile monitorare nel dettaglio la situazione di tutti gli acquedotti ed impostare un piano di miglioramenti nei prossimi anni.

#### Piano di dismissione di immobili comunali

La nuova Amministrazione ha iniziato ad individuare un parco di immobili di proprietà comunale per i quali ipotizzare la dismissione. A tal fine sono stati avviati contatti per un rapporto di collaborazione con la Società Patrimonio del Trentino S.P.A. finalizzati alla redazione di una stima di tali immobili ed, eventualmente, di un programma di valorizzazione degli stessi. In quest'ottica è già stata recepita una manifestazione d'interesse finalizzata a pubblicizzare alcuni immobili comunali all'interno del *Book delle opportunità immobiliari in provincia di Trento "Working Trentino"*, realizzato per la promozione del patrimonio immobiliare in occasione della partecipazione ad eventi fieristici internazionali.

#### Urbanistica :

La morfologia della valle, caratterizzata da scarsa disponibilità di spazio abitabile, richiede una programmazione urbanistica che valorizzi l'esistente, che valuti attentamente l'opportunità di nuove edificazioni e punti ad un'ottimizzazione del piano urbanistico compatibile con l'ambiente.

Con l'adozione definitiva delle varianti di Cõncei, Tiarno di Sotto e Tiarno di Sopra, sono stati dati segnali importanti in tal senso con la limitazione per le nuove edificazioni , in linea con quelli che gli orientamenti perseguiti dalla nuova normativa provinciale sul governo del territorio e privilegiando singole situazioni inerenti esigenze di prima casa. Anche con la seconda adozione della variante di Molina la linea non è cambiata. Tali scelte sono state evidenziate, positivamente, anche dal servizio urbanistica nelle osservazioni fatte .

La valorizzazione del patrimonio esistente sarà perseguita sia attraverso l'adeguamento delle norme di attuazione unificate su tutto il territorio comunale (già approvate) che attraverso l'avvio delle procedure necessarie per la redazione del Piano urbanistico di Valle.

L'amministrazione Provinciale invita le amministrazioni comunali ad effettuare un censimento ed una apposita variante per rideterminare le aree vincolate a destinazione pubblica. Molti sono, infatti, nel territorio provinciale i vincoli in scadenza (dopo i 10 anni) che necessitano urgentemente di una nuova programmazione. L'amministrazione comunale sta valutando la possibilità di effettuare una variante di questa valenza. E' in via risoluzione il problema della circonvallazione di Tiarno di Sotto. Il catasto ha riattivato il vecchio frazionamento fatto ancora ai tempi della realizzazione della circonvallazione. Ora si tratta di dare corso all'esproprio ed alla presa in carico da parte del comune della piccola strada di collegamento che unisce tutte le vecchie particelle tagliate dalla strada statale. La piccola strada di collegamento dovrà essere disboscata dalle ramaglie cresciute in questi 35 anni e sistemata per permettere l'accesso a tutti proprietari senza invadere il terreno degli altri proprietari.

#### Gestione del territorio e dell'ambiente

Il rispetto e la valorizzazione di boschi, montagne, pascoli, lago e paesi sono indispensabili per uno sviluppo socio-economico di Ledro ambientalmente sostenibile.

#### **3.4.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Verranno impiegate le dotazioni organiche stabilite dagli atti gestionali del comune di Ledro.

#### **3.4.5 - RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Per l'attività prevista in progetto, si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti alla cui efficienza si provvederà con interventi di manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria.

#### **3.4.6 COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE**

Le attività si svolgono in conformità alle normative vigenti e in coerenza con gli strumenti di programmazione provinciale.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN C/CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROG4

#### ENTRATE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	227.500,00	161.000,00	161.000,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI ENTRATE	160.000,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>387.500,00</b>	<b>161.000,00</b>	<b>161.000,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
	440.100,00	480.100,00	480.100,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>440.100,00</b>	<b>480.100,00</b>	<b>480.100,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>827.600,00</b>	<b>641.100,00</b>	<b>641.100,00</b>	

## 3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROG4

## IMPIEGHI

Anno 2016

Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot		
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot				
2.289.150,00	53,28%	0,00		2.007.000,00	46,72%	4.296.150,00	36,96%

Anno 2017

Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot		
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot				
2.289.150,00	100,00 %	0,00		0,00		2.289.150,00	26,47%

Anno 2018

Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot		
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot				
2.293.150,00	100,00 %	0,00		0,00		2.293.150,00	26,53%

### 3.9 RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Programma	Previsione pluriennale di spesa			Legge di Finanziamento e regolamento U.E. (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	1° Anno success.	2° Anno success.		Quote di Risorse Generali	Stato	Regione	Provincia	Unione Europea	C.DDPP CR.SP Ist.Prev.	Altri Indebitamenti	Altre Entrate
PROG 1	5.359.929,00	4.397.040,00	4.397.040,00		2.048.380,00	0,00	0,00	680.390,00	0,00	0,00	25.000,00	332.899,00
PROG 2	1.050.510,00	1.002.010,00	1.001.710,00		694.500,00	6.900,00	0,00	1.206.450,00	0,00	0,00	0,00	333.000,00
PROG 3	3.381.290,00	3.422.810,00	3.387.510,00		9.291.300,00	12.600,00	2.292.000,00	3.219.580,00	0,00	0,00	0,00	6.885.500,00
PROG 4	4.296.150,00	2.289.150,00	2.293.150,00		1.400.300,00	0,00	0,00	549.500,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00
TOTALE	14.087.879,00	11.111.010,00	11.079.410,00		13.434.480,00	19.500,00	2.292.000,00	5.655.920,00	0,00	0,00	25.000,00	7.711.399,00