



COMUNE DI LEDRO
Provincia di Trento

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE
n. 198 di data 09/05/2023

OGGETTO: Erogazione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) - quota obiettivi generali - anno 2022.

IL SEGRETARIO GENERALE

Rilevato che:

- il capo IV del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, sottoscritto in data 01 ottobre 2018, disciplina il "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.)", il cui obiettivo è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione e di efficientamento gestionale dell'amministrazione, introducendo un sistema di incentivazione legato agli obiettivi (generali e specifici);
- l'art. 139 stabilisce che il Fo.r.e.g. è costituito da due quote: la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative, e la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura;
- l'art. 140 "Criteri per l'erogazione della quota obiettivi generali" prevede che gli importi annui lordi spettanti a titolo di "quota obiettivi generali" a decorrere dal 2018 sono stabiliti a livello di ente, entro i limiti massimi e minimi stabiliti in sede di accordo di settore. L'art. 7 dell'accordo di settore 01.10.2018 prevede la possibilità per l'ente di destinare risorse agli obiettivi specifici nella percentuale variabile dal 10% al 25%. In sostanza l'ente può decidere quante risorse destinare agli obiettivi specifici nei limiti suddetti e, di conseguenza, determinare la quota Fo.r.e.g. da utilizzare sugli obiettivi generali nella fascia tra il 75 ed il 90% del Fo.r.e.g.;
- con determinazione n. 212 dd. 31.05.2022 è stata determinata al 25% la quota obiettivi specifici rinviando alla contrattazione decentrata l'individuazione dei criteri di ripartizione, pertanto la quota da erogare per gli obiettivi generali è fissata al 75%;
- ai fini della distribuzione del fondo il C.C.P.L. prevede che:
 - sono esclusi i dipendenti titolari di posizione organizzativa;
 - la quota obiettivi generali è erogata in un'unica soluzione entro il mese di giugno con riferimento al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente relativi all'anno precedente; in particolare, viene previsto che siano considerate le presenze in servizio nell'anno solare di riferimento, ivi comprese le ferie e la fruizione a giornata di recupero accumulato, nonché le assenze per malattia per le quali opera la ritenuta ai sensi dell'art. 149 del citato C.C.P.L.;
 - non sono considerati come giorni di assenza e sono quindi conteggiati nel computo delle presenze, quelli relativi a:
 - a) congedo di maternità e paternità, nonché le altre assenze previste dal decreto legislativo n. 151 del 26 marzo 2001 se integralmente retribuite;

- b) infortunio;
- c) donazione di sangue e del midollo osseo;
- d) esercizio delle prerogative sindacali;
- per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale viene applicata la proporzionale riduzione delle singole quote spettanti in rapporto al minore orario di servizio;
- per il personale a tempo determinato la quota viene erogata purché abbia prestato nell'anno almeno 30 giorni di lavoro, nonché al personale messo a disposizione di altri enti, con spesa a carico del bilancio dell'ente, qualora tale fondo non venga erogato dall'ente dove il dipendente presta il proprio servizio;
- eventuali somme destinate al finanziamento del Fo.r.e.g. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140 sono riportate sul Fo.r.e.g. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui l'amministrazione non provveda, per un periodo di tre anni all'assegnazione degli obiettivi specifici, le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della "quota obiettivi generali";
- ai sensi dell'art. 149 la ritenuta da effettuare per le assenze per malattia è differenziata nell'importo in base al livello di appartenenza. Sono escluse le assenze derivanti da malattie per causa di servizio ed infortuni. La riduzione va rapportata al part-time e raddoppiata in caso di malattie brevi, cioè inferiori a 2 giorni. La stessa non può superare l'importo "quota obiettivi generali";
- l'importo spettante a titolo di "quota obiettivi generali" è ridotto nel caso in cui al dipendente sia stata erogata una sanzione disciplinare superiore alla multa, in proporzione all'entità della sospensione. In caso di licenziamento la quota dell'anno in cui ha avuto luogo non viene erogata. Relativamente all'anno 2022, si dà atto che non sono state irrogate sanzioni disciplinari superiori alla multa;

Visto la tabella di calcolo redatta dal responsabile del Servizio Personale in base alle norme contrattuali soprarichiamate e quantificati gli importi spettati a ciascun dipendente come da prospetto allegato;

Richiamate le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 4 del 22.02.2023 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025, del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 ed allegati e del prospetto indicante i proventi da uso civico e la loro destinazione (art. 4 comma 6 LP 6/2005)";
- della Giunta Comunale n. 6 del 23.02.2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025";
- della Giunta Comunale n. 12 del 30.03.2023 avente ad oggetto "Adozione "Piano integrato di attività e di organizzazione" (PIAO) 2023-2025";

Visto il decreto del Sindaco protocollo c_m313-15/04/2022-0006169/I di nomina dei Responsabili dei Settori e Servizi;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto e rilevata l'assenza di conflitti di interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione in capo al responsabile del procedimento nonché in capo al Segretario generale firmatario;

Visto il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei settori e servizi;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018 n. 2 e lo Statuto comunale;

DETERMINA

- 1) di liquidare al personale dipendente, per le motivazioni espresse in premessa ed in ossequio alle disposizioni contenute nel C.C.P.L. 01.10.2018, la quota Fo.r.e.g. 2022 "obiettivi generali", per un importo complessivo di euro 31.460,10, come indicato nel prospetto redatto dal responsabile del Servizio Personale ed allegato alla presente determinazione, quale parte

integrante e sostanziale, al netto della ritenuta per le assenze per malattia, come previsto dall'art. 149 del C.C.P.L. 01.10.2018;

- 2) di accantonare la somma di euro 282,34, pari all'importo derivante dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140, da destinare al finanziamento della quota obiettivi specifici del Fo.r.e.g. dell'anno 2023;
- 3) di dare atto che la spesa di cui ai precedenti punti 1) e 2) risulta regolarmente impegnata con determinazione n. 212 dd. 31.05.2022 nel rispetto del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 di cui al D.Lgs. 118/2011 come sotto evidenziato, dando atto che la differenza rispetto a quanto sopra liquidato ed accantonato costituisce economia di spesa:

Piano finanziario	Missione	Programma	Capitolo	CdC	Importo	Impegno
1.01.01.01.004	01	10	1010403	04	30.464,86	2023/88
1.01.01.01.008	01	10	1010404	04	1.277,58	2023/89

- 4) di assoggettare gli importi di cui al precedente punto 1) alle prescritte ritenute di legge;
- 5) di dare atto che i relativi contributi previdenziali ed assistenziali ed oneri a carico dell'ente derivanti dal presente provvedimento sono imputati nei rispettivi capitoli di bilancio all'interno della medesima missione e programma;
- 6) di precisare che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi degli articoli 5 e 20 del Regolamento di Contabilità;
- 7) di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale. Avverso i provvedimenti in materia di gestione del personale è ammessa impugnazione innanzi al Tribunale civile di Rovereto in funzione di giudice del lavoro.

Il Segretario generale
Lorena Giovanelli
documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Il responsabile del procedimento: Federica Lorenzini

Elenco movimenti Contabili di riferimento:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Importo	Obiettivo	CIG
Oggetto del Movimento					
INS SUB SubImpegno	2023	1010403	30.464,86		
Erogazione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) - quota obiettivi generali - anno 2022.					

INS_SUB SubImpegno	2023	1010404	1.277,58		
Erogazione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) - quota obiettivi generali - anno 2022.					

Documenti Allegati al presente Atto:

Titolo	Nome File	Formato	Data
Impronta			
ALLEGATO FO.R.E.G.	Allegato DD LIQUIDAZIONE-definitivo.pdf	DOCUMENTO INFORMATICO	09/05/2023
(BAEE7C11A0AB15607978DED99660B9739468D0DECA24FDAB7FF8FE0E50E4AB0B)			