



## **COMUNE DI LEDRO**

Provincia di Trento

### **SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

#### **DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE n. 229 di data 19/05/2023**

**OGGETTO: Approvazione graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di assistente amministrativo categoria C livello base.**

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Rilevato che:

- con deliberazione del consiglio comunale n. 35 dd. 06.09.2018 è stato approvato il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei Settori e Servizi, con le relative Tabelle allegato A – Dotazione organica, allegato B – Norme relative all'accesso alle singole figure professionali, allegato C – Organigramma;
- la dotazione organica, allegato A, e l'organigramma, allegato C, sono stati modificati da ultimo con deliberazione del consiglio comunale n. 11 dd. 18.05.2021;

Considerato che nell'ambito della dotazione organica fissata dal consiglio comunale, la Giunta comunale, con deliberazione n. 110 dd. 25.09.2018, modificata da ultimo con deliberazione n. 36 dd. 20.05.2021, ha ripartito, ai sensi dell'articolo 3 comma 4 del regolamento sopra richiamato, i posti all'interno di ogni settore per categoria/livello e figura professionale, prevedendo n. 15 posti nella figura professionale di assistente amministrativo;

Rilevato che:

- il Protocollo di finanza locale per l'anno 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020 fra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie locali, condividendo il principio che l'adeguatezza degli organici rimane il presupposto fondamentale per consentire ai comuni l'assolvimento delle funzioni istituzionali e l'erogazione dei servizi, ha previsto l'introduzione di un diverso sistema di regole per le assunzioni di personale dei comuni, finalizzato a valorizzarne il ruolo di presidio territoriale e l'autonomia organizzativa. Tale previsione è stata confermata nel Protocollo di finanza locale per l'anno 2023, sottoscritto in data 28 novembre 2022;
- sono state apportate le conseguenti modifiche alla norma che fissava i vincoli alle assunzioni di personale dei comuni, in particolare ora i commi 3.1, 3.2, 3.2.1, 3.2.2 e 3.2.3 dell'articolo 8 della L.P. 27.12.2010, n. 27, come modificati dall'articolo 12 della L.P. 28.12.2020, n. 16, così dispongono:

*"3.1. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8-ter relativamente alle assunzioni di segretari comunali, a decorrere dal 2021, i comuni possono assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019 e secondo quanto previsto da questo articolo.*

*3.2. I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la cui dotazione di personale non raggiunge lo standard di personale, definito d'intesa tra la Provincia e il Consiglio delle autonomie locali, possono assumere personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa.*

*3.2.1. I comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti possono assumere personale nei limiti e secondo i criteri e le modalità definiti nell'ambito dell'intesa prevista dal comma 3.2, quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) nell'anno 2019 il comune ha raggiunto un obiettivo di*

*risparmio di spesa sulla missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) del bilancio comunale superiore a quello assegnato ai sensi del comma 1-bis, nel limite di tale eccedenza; b) il comune continua ad aderire volontariamente a una gestione associata o ricostituisce una gestione associata.*

*3.2.2. Gli enti locali possono comunque assumere personale a tempo indeterminato e determinato a seguito di cessazione dal servizio di personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale o di un servizio i cui oneri sono completamente coperti dalle relative entrate tariffarie a condizione che ciò non determini aumenti di imposte, tasse e tributi, o se il relativo onere è interamente sostenuto attraverso finanziamenti provinciali, dello Stato o dell'Unione europea, nella misura consentita dal finanziamento. Sono sempre ammesse le assunzioni obbligatorie a tutela di categorie protette.*

*3.2.3. Gli enti locali possono assumere personale a tempo determinato per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o per colmare le frazioni di orario non coperte da personale che ha ottenuto la riduzione dell'orario di servizio, o in caso di comando presso la Provincia o di comando da parte di un comune verso un altro ente con il quale non ha in essere una convenzione di gestione associata”;*

- la giunta provinciale di Trento con deliberazione n. 726 dd. 28.04.2023 ha approvato la disciplina attuativa delle soprarichiamate disposizioni di legge limitandosi a precisare, per quanto riguarda i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, che ciascun comune dovrà autonomamente valutare la sostenibilità della spesa a regime derivante dalle assunzioni consentite sulla base delle attuali disposizioni;

Accertato che il Comune di Ledro nell'anno 2019 ha raggiunto un obiettivo di risparmio di spesa sulla missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) del bilancio comunale superiore di € 337.327,21 rispetto a quello assegnato con il piano di miglioramento 2012-2019, come certificato alla struttura provinciale competente con nota protocollo c\_m313-14/07/2020-0008877/P;

Rilevato che è obiettivo dell'amministrazione assicurare la piena operatività ed efficienza dell'apparato amministrativo senza disfunzioni per l'utenza, pur nel pieno rispetto delle vigenti norme che impongono vincoli alle assunzioni di personale dipendente degli enti del comparto autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento nell'ambito del contenimento della spesa corrente al fine del conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica;

Esaminato l'articolo 92 comma 1 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, che prevede la possibilità per i comuni di costituire rapporti di lavoro a tempo determinato secondo i criteri ed i limiti indicati dai contratti collettivi di lavoro;

Analizzato l'articolo 37 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 01.10.2018 che disciplina le assunzioni a tempo determinato, prevedendo tra l'altro che l'amministrazione comunale possa stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato in applicazione degli articoli 19 e seguenti del D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81 per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale, in particolare per la sostituzione di personale comunque assente e per la copertura temporanea di posti vacanti, per assunzioni di carattere stagionale, per fronteggiare particolari punte di attività non ricorrenti, per l'esecuzione di attività di carattere occasionale o straordinario e per far fronte ad innovazioni organizzative, quando alle stesse non sia possibile provvedere con il personale in servizio;

Richiamato quanto disposto dal D.Lgs. 15.06.2015 n. 81 in materia di lavoro a tempo determinato;

Visto il Titolo II del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 dd. 06.09.2018, il quale prevede che, nel rispetto dei limiti fissati dalla legge e dai contratti collettivi, a fronte di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, il comune può procedere ad assunzioni a tempo determinato mediante la formazione di una graduatoria previa selezione per esami sulla base di prova colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica;

Rilevato che le graduatorie del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C livello base, attualmente disponibili sono esaurite in quanto alcuni dei candidati utilmente inseriti sono già assunti dall'amministrazione comunale mentre gli altri hanno rifiutato le proposte di assunzione;

Ravvisata pertanto la necessità di procedere alla formazione di una nuova graduatoria da cui attingere per le assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di assistente amministrativo categoria C livello base che si dovessero rendere necessarie nei prossimi mesi ed entro i termini di validità della stessa;

Premesso che:

- con determinazione n. 33 di data 14.02.2022 è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di assistente amministrativo categoria C livello base;

- l'avviso di concorso protocollo c\_m313-15/02/2022-0002745/P dispone "Qualora risultino esaurite sia la graduatoria del presente concorso che eventuali altre graduatorie stilate a seguito di selezioni per assunzioni a tempo determinato della medesima categoria, livello e figura professionale, l'amministrazione comunale si riserva di approvare una graduatoria formata in base al punteggio conseguito nella preselezione, se effettuata, o in base al punteggio conseguito nella prova scritta (comunque pari o superiore a 21/30), osservate le eventuali preferenze di legge, che potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato; tale eventuale graduatoria per assunzioni a tempo determinato ha in ogni caso la medesima scadenza della graduatoria a tempo indeterminato";

- la graduatoria del concorso di cui sopra è stata approvata con determinazione n. 152 di data 22.04.2022;

Visto il verbale n. 3 di data 14.04.2022 con il quale la Commissione giudicatrice del concorso di cui sopra ha riepilogato per ogni candidato ammesso alla prova orale il punteggio ottenuto nella prova scritta;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto e rilevata l'assenza di conflitti di interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione in capo al responsabile del procedimento nonché in capo al Segretario generale firmatario;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018 n. 2 e lo Statuto comunale;

#### DETERMINA

- 1) Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la seguente graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di assistente amministrativo categoria C livello base, con validità fino al 21.04.2025, salvo esaurimento:

COGNOME NOME	POSIZIONE
VESCOVI SARA	1^
VIVALDI SARAH	2^
MANTOVANI ROBERTA	3^
BONINSEGNA SARA	4^
FEDRIZZI ELISABETTA	5^
DI PAOLO MARIA TERESA	6^
LONGO STEFANO LUCA	7^
COLO' MILENA	8^

- 2) Di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegni di spesa, è immediatamente esecutivo.
- 3) Di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente

deliberazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Il Segretario generale  
dottoressa Lorena Giovanelli  
*documento firmato digitalmente*

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).  
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Il responsabile del procedimento: Dusatti Danny