



COMUNE DI LEDRO
Provincia di Trento

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
n. 270 di data 06/06/2023**

OGGETTO: Disciplina della raccolta dei funghi nell'ambito territoriale del Comune di Ledro: affidamento dell'incarico al rilascio dei permessi ed all'incasso delle relative somme.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Premesso che il territorio comunale – nel periodo compreso tra i mesi di giugno ed ottobre – si presenta ricco di funghi spontanei adatti alla raccolta e che la raccolta dei funghi nel territorio comunale si svolge secondo la disciplina dettata dal "Regolamento per la disciplina della raccolta dei funghi sul territorio Comunale di Ledro" approvato con deliberazione del Consiglio n. 25 di data 28 maggio 2012 e dalla L.P. 23 maggio 2007 n. 11 "Governo del territorio forestale e montano, dei corsi d'acqua e delle aree protette" e relativi regolamenti attuativi;

preso atto che, in forza della citata normativa, la raccolta funghi può essere esercitata esclusivamente dai possessori dell'apposito permesso rilasciato dal Comune, previo versamento da parte del richiedente di un contributo economico determinato dal regolamento comunale stesso;

considerato che è di fondamentale importanza garantire all'utenza la continuità del servizio di erogazione dei permessi e il contestuale incasso da parte del Comune delle somme a tale titolo corrisposte;

valutato nel caso in questione che la prestazione non può essere svolta direttamente dal personale interno e che la delega ad operatori economici del territorio risulta l'unica modalità idonea a garantire il servizio nei giorni di sabato e domenica – in concomitanza con la chiusura degli uffici comunali, giorni nei quali si riscontra la maggiore affluenza turistica - e per raggiungere capillarmente tutto il territorio, la cui morfologia consente agli interessati di raccogliere funghi in molteplici luoghi;

vista la positiva esperienza acquisita nel corso del periodo pregresso con la ditta Garda Dolomiti – Azienda per il Turismo S.p.a., incaricata alla gestione dei permessi anche nella scorsa stagione di raccolta 2022, che ha saputo raggiungere in modo efficace l'utenza svolgendo un servizio ottimale ed efficiente, assicurando il minor disagio possibile a chi intendeva dedicarsi alla raccolta dei funghi sul territorio comunale, facilitando il rispetto delle regole dettate dal Consiglio comunale e dalle leggi provinciali in materia;

valutata per i medesimi motivi l'importanza della collaborazione degli esercenti locali nel fornire il servizio agli interessati e visto l'interesse manifestato dalla ditta Da Richetto di Carloni Nicola e C. S.n.c. a svolgere tale incarico per la stagione 2023,

appurato che le ditte sopra citate hanno presentato dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale necessari per svolgere la prestazione in parola e che tali dichiarazioni sono state assunte a protocollo rispettivamente al n. 9046/A di data 01/06/2023 e al n. 9276 di data 05/06/2023;

rilevato che il prezzo ritenuto congruo per l'esecuzione dell'incarico da riconoscere agli operatori economici affidatari è determinato – dall'art. 6 del dal "Regolamento per la disciplina della raccolta dei funghi sul territorio Comunale di Ledro" rubricato "modalità di versamento" - nella misura del 10% (oltre ad iva) della somma rispettivamente raccolta dal singolo incaricato;

chiarito che il Comune si riserva la facoltà di affidare i compiti sopra descritti ad altre ditte con sede nel territorio comunale, alle medesime condizioni economiche, previa presentazione da parte delle stesse di richiesta formale corredata dalla dichiarazione del possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico;

ricordato infine che è sempre attivo – in via contemporanea ed alternativa al sistema sopra definito – il rilascio di permessi attraverso il sito istituzionale comunale nel sistema utilizzato con successo anche durante la scorsa stagione di raccolta 2022;

richiamate le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 4 del 22.02.2023 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025, del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 ed allegati e del prospetto indicante i proventi da uso civico e la loro destinazione (art. 4 comma 6 LP 6/2005)";
- della Giunta Comunale n. 6 del 23.02.2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025";
- della Giunta Comunale n. 12 del 30.03.2023 avente ad oggetto "Adozione "Piano integrato di attività e di organizzazione" (PIAO) 2023-2025";

visto il decreto del Sindaco protocollo c_m313-15/04/2022-0006169/I di nomina dei Responsabili dei Settori e Servizi;

accertata la propria competenza ad assumere il presente atto e rilevata l'assenza di conflitti di interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione in capo al responsabile del procedimento nonché in capo al Responsabile del Settore Segreteria e affari generali firmatario;

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2;

DETERMINA

1. di affidare, sino al termine della stagione di raccolta 2023, l'incarico a rilasciare i permessi per la raccolta dei funghi sul territorio comunale e ad incassare le relative somme, ai seguenti operatori economici:
 - Da Richetto di Carloni Nicola e C. S.n.c.;
 - Garda Dolomiti – Azienda per il Turismo S.p.A.,con riserva di individuare ulteriori affidatari nel caso pervenisse richiesta al protocollo comunale da parte di operatori economici con sede presso il territorio comunale in possesso dei requisiti necessari interessati all'esecuzione dell'incarico;
2. di dare atto che i predetti operatori economici, nella gestione dei compiti assegnati, dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:
 - normativa applicabile: l'incarico dovrà essere svolto nel rispetto della normativa provinciale vigente che disciplina la materia di raccolta dei funghi in Provincia di Trento (L.P. 23 maggio 2007 n. 11 "Governo del territorio forestale e montano, dei corsi d'acqua e delle aree protette" e relativo Regolamento di attuazione del titolo IV, capo II "Tutela della flora, fauna, funghi e tartufi" approvato con D.P.P. 26 ottobre 2009 n. 23-25/Leg.) nonché del regolamento comunale per la disciplina della raccolta dei funghi sul territorio comunale di Ledro, approvato con

- deliberazione del Consiglio comunale n. 25 di data 28 maggio 2012 ed entrato in vigore l'11 giugno 2012;
- modalità di pagamento delle somme per la raccolta: il pagamento della somma per la raccolta dei funghi dovrà essere effettuato con versamento diretto agli operatori economici suindicati;
 - individuazione degli operatori economici: i titolari degli esercizi pubblici individuati sono autorizzati a ricevere le richieste di permesso per la raccolta dei funghi, assumendo l'obbligo di rendicontazione e riversamento al Comune delle somme riscosse sui modelli forniti dall'Amministrazione comunale;
 - rendicontazione al Comune delle somme riscosse: la data di inizio dell'emissione dei permessi per la raccolta di funghi coincide con la consegna della documentazione idonea all'espletamento del servizio agli operatori economici individuati. La rendicontazione delle somme riscosse dovrà avvenire sulla base della modulistica fornita dal Comune di Ledro, il quale provvederà a consegnare agli operatori dei blocchetti formati da 25 moduli a madre e figlia, che verranno restituiti al Comune in allegato alla rendicontazione con le copie delle denunce rimaste nei singoli blocchetti, a comprova degli incassi percepiti entro il 31 ottobre dell'anno di delega;
 - modalità di riversamento delle somme al Comune: gli operatori economici dovranno riversare al Comune le somme riscosse, sul conto di Tesoreria. Il versamento dovrà essere effettuato ogni qualvolta le somme percepite eccedano l'importo di euro 500,00, e comunque entro il 31 ottobre 2023 indicando come causale: "Riversamento quote raccolta funghi", congiuntamente all'emissione di fattura elettronica;
 - gli operatori economici incaricati dovranno:
 - garantire il versamento degli importi riscossi alla Tesoreria comunale entro le scadenze fissate;
 - assicurare adeguata comunicazione e informazione al pubblico sul servizio reso
 - assumere la qualifica di agenti contabili per il maneggio di denaro pubblico, ai sensi della normativa vigente, con l'impegno all'assunzione dei relativi obblighi;
 - rispettare i termini di riversamento al Comune delle quote di spettanza;
 - compensi: ad ogni operatore economico incaricato spetta una percentuale pari al 10% (oltre ad iva nella misura di legge) della somma complessivamente raccolta;
3. di dare atto che il ricavato per l'emissione dei permessi raccolta funghi e così la somma da riconoscere agli operatori economici incaricati, verranno accertati ed impegnati con successivo provvedimento del responsabile del Settore Segreteria ed Affari generali a all'esito del controllo sui rendiconti presentati;
4. di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegni di spesa è immediatamente esecutivo;
5. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. n. 23 del 30 novembre 1992, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Il Responsabile Settore Segreteria e affari generali
Tommaso Civiero
documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto

e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Il responsabile del procedimento: Samantha Rigatti