



COMUNE DI LEDRO
Provincia di Trento

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
n. 274 di data 06/06/2023**

OGGETTO: Settore Segreteria e Affari generali. Prenotazione di spese secondo quanto previsto nell'atto di indirizzo approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 30 di data 27 marzo 2019.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Premesso che con deliberazione n. 30 di data 27 marzo 2019 la Giunta comunale ha approvato gli indirizzi e le norme organizzative e procedurali per l'assunzione delle spese in economia;

Dato atto che le spese in economia per l'acquisizione di beni e servizi indicati nell'art. 32 L.P. 23/1990 e s.m.i. sono ordinate nei limiti degli stanziamenti assegnati con il PEG ai Settori dell'Ente e che il Responsabile di Settore individua con proprio provvedimento il programma di spesa contenente l'importo complessivo presunto per ogni capitolo di spesa;

Richiamate le norme organizzative e procedurali approvate dalla Giunta comunale con la deliberazione sopra citata, ed in particolare:

- l'acquisizione delle tipologie di beni e servizi in economia avviene con l'adozione di atti gestionali, buoni d'ordine, i quali costituiscono contratto stipulato secondo l'uso del commercio, e devono essere sottoscritti dal Responsabile di Settore, indicare il Servizio che ne ordina la spesa, l'oggetto della stessa, l'importo, il contraente e l'indicazione del capitolo di spesa cui fare riferimento;
- i buoni d'ordine non possono superare il limite di importo di euro 3.000,00, iva a termini di legge esclusa;
- il Responsabile del Settore è tenuto comunque a valutare la convenienza e l'economicità dell'acquisto o della fornitura e la congruità dei prezzi;
- l'emissione dei buoni d'ordine deve avvenire utilizzando l'apposito applicativo all'interno del software di contabilità e l'emissione del buono d'ordine costituisce il perfezionamento contabile della spesa.

Vista la determinazione dell'ANAC n. 10 del 22 ottobre 2010 che esclude le prestazioni di lavori, servizi e forniture in economia tramite amministrazione diretta dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e pertanto anche dall'obbligo di acquisizione del CIG;

Rilevato che il Settore Segreteria e affari generali, nel rispetto delle norme organizzative e procedurali approvate dalla Giunta, ha predisposto il seguente programma di spesa:

Piano dei Conti	Missione	Programma	Capitolo	CdC	Importo	Esigibilità
1.03.01.02.001	01	02	1040302	03	285,00	2023

Richiamate le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 4 del 22.02.2023 avente ad oggetto "Approvazione del Documento

Unico di Programmazione 2023-2025, del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 ed allegati e del prospetto indicante i proventi da uso civico e la loro destinazione (art. 4 comma 6 LP 6/2005)";

- della Giunta Comunale n. 6 del 23.02.2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025";
- della Giunta Comunale n. 12 del 30.03.2023 avente ad oggetto "Adozione "Piano integrato di attività e di organizzazione" (PIAO) 2023-2025";

Visto il decreto del Sindaco protocollo c_m313-15/04/2022-0006169/I di nomina dei Responsabili dei Settori e Servizi;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto e rilevata l'assenza di conflitti di interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione in capo al responsabile del procedimento nonché in capo al Responsabile del Settore Segreteria e affari generali firmatario;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2;

DETERMINA

1. di individuare il seguente programma di spesa per l'assunzione delle spese in economia e per l'acquisizione dei beni e servizi indicati nell'art. 32 L.P. 23/1990 e s.m.i. e di prenotare l'impegno della spesa derivante dal presente provvedimento come segue:

Piano dei Conti	Missione	Programma	Capitolo	CdC	Importo	Esigibilità
1.03.01.02.001	01	02	1040302	03	285,00	2023

2. di dare atto che l'acquisizione delle tipologie di beni e servizi in economia avviene con l'adozione di atti gestionali, buoni d'ordine, i quali costituiscono contratto stipulato secondo l'uso del commercio e devono essere sottoscritti dal Responsabile del Settore, indicare il Servizio che ordina la spesa, l'oggetto della stessa, l'importo, il contraente e l'indicazione del capitolo di spesa cui fare riferimento;
3. di dare atto inoltre che:
 - i buoni d'ordine non possono superare il limite di importo di euro 3.000,00, iva a termini di legge esclusa;
 - il Responsabile del Settore è tenuto comunque a valutare la convenienza e l'economicità dell'acquisto o della fornitura e la congruità dei prezzi;
 - l'emissione dei buoni d'ordine deve avvenire utilizzando l'apposito applicativo all'interno del software di contabilità e l'emissione del buono d'ordine costituisce il perfezionamento contabile della spesa;
4. di precisare che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto contabile del Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi degli artt. 5 e 20 del Regolamento di contabilità;
5. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Il Responsabile del Settore Segreteria e affari generali

Tommaso Civiero

documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Il responsabile del procedimento: Sara Vescovi

Elenco movimenti Contabili di riferimento:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Importo	Obiettivo	CIG
Oggetto del Movimento					
INS_IMP Impegno	2023	1040302	285,00		AMMINISTRAZION E DIRETTA
Settore Segreteria e Affari generali. Prenotazione di spese secondo quanto previsto nell'atto di indirizzo approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 30 di data 27 marzo 2019.					