



COMUNE DI LEDRO
Provincia di Trento

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE
n. 276 di data 07/06/2023

OGGETTO: Assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di un assistente amministrativo categoria C livello base 1[^] posizione retributiva.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamate le determinazioni n. 513, n. 514 e n. 515 di data 21/11/2022 con cui sono state prorogate le trasformazioni dei rapporti di lavoro di personale con qualifica di assistente amministrativo da tempo pieno a tempo parziale;

Rilevata la necessità dell'amministrazione comunale di contemperare i diritti sanciti dalle norme contrattuali a tutela delle prerogative familiari dei dipendenti con l'esigenza di garantire l'efficienza e piena operatività della struttura amministrativa che, dati i carichi di lavoro, necessita della piena copertura di tutti i posti previsti in organico con conseguente sostituzione dei dipendenti assenti, anche se limitatamente ad una parte dell'orario settimanale di servizio, con diritto alla conservazione del posto;

Dato atto che, al fine di rendere effettiva la possibilità di integrale sostituzione delle unità di personale che beneficiano della riduzione di orario si è reso necessario un ribilanciamento dei carichi di lavoro con riassegnazione di alcuni procedimenti amministrativi dai Settori Finanziario, Tecnico e Servizi alla persona al Settore Segreteria e affari generali, come già indicato nella determinazione n. 467 di data 19/09/2018;

Rilevato che:

- il Protocollo di finanza locale per l'anno 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020 fra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie locali, condividendo il principio che l'adeguatezza degli organici rimane il presupposto fondamentale per consentire ai comuni l'assolvimento delle funzioni istituzionali e l'erogazione dei servizi, ha previsto l'introduzione di un diverso sistema di regole per le assunzioni di personale dei comuni, finalizzato a valorizzarne il ruolo di presidio territoriale e l'autonomia organizzativa. Tale previsione è stata confermata nel Protocollo di finanza locale per l'anno 2023, sottoscritto in data 28 novembre 2022;
- sono state apportate le conseguenti modifiche alla norma che fissava i vincoli alle assunzioni di personale dei comuni, in particolare il comma 3.2.3 dell'articolo 8 della L.P. 27.12.2010, n. 27, come modificato dall'articolo 12 della L.P. 28.12.2020, n. 16, dispone: "*Gli enti locali possono assumere personale a tempo determinato per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o per colmare le frazioni di orario non coperte da personale che ha ottenuto la riduzione dell'orario di servizio, o in caso di comando presso la Provincia o di comando da parte di un comune verso un altro ente con il quale non ha in essere una convenzione di gestione associata*";

Accertato che tale assunzione rispetta il principio di sostenibilità economica nell'ambito dell'attuale situazione finanziaria dell'ente e che la spesa è già stanziata e finanziata sul bilancio di previsione in corso;

Esaminato l'articolo 92, comma 1, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03/05/2018, che prevede la possibilità per i comuni di costituire rapporti di lavoro a tempo determinato secondo i criteri ed i limiti indicati dai contratti collettivi di lavoro;

Analizzato l'articolo 37 del Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – sottoscritto in data 01/10/2018 che disciplina le assunzioni a tempo determinato prevedendo in particolare che l'amministrazione possa stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato in applicazione degli artt. 19 e seguenti del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e s.m. ed in particolare per la sostituzione del personale comunque assente e per la copertura temporanea di posti vacanti;

Visto il titolo II del Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente, il quale prevede che, nel rispetto dei limiti fissati dalla legge e dai contratti collettivi, a fronte di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, il comune può procedere ad assunzioni a tempo determinato mediante scorrimento in ordine di merito di vigenti graduatorie dei concorsi pubblici indetti dal comune per identici categoria e livello;

Ritenuto pertanto, alla luce degli atti richiamati, che l'amministrazione comunale possa legittimamente procedere all'assunzione a tempo determinato di un assistente amministrativo;

Acquisita la disponibilità all'assunzione a tempo determinato dal 19/06/2023 al 30/09/2023 del candidato identificato dal numero di domanda protocollo c_m313-23/03/2022-0004758/A, utilmente collocato nella graduatoria approvata con determinazione n. 229 dd. 19/05/2023 per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di assistente amministrativo categoria C livello base, e dato atto che i candidati idonei che lo precedono in graduatoria sono già assunti a tempo indeterminato dal Comune o hanno rifiutato l'assunzione;

Dato atto che il candidato è in possesso dei necessari requisiti di legge;

Preso atto che gli impegni per la spesa derivante dal presente provvedimento sono costituiti annualmente con l'approvazione del bilancio di previsione senza la necessità di ulteriori atti, ai sensi dell'articolo 183 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamate le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 4 del 22.02.2023 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025, del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 ed allegati e del prospetto indicante i proventi da uso civico e la loro destinazione (art. 4 comma 6 LP 6/2005)";
- della Giunta Comunale n. 6 del 23.02.2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025";
- della Giunta Comunale n. 12 del 30.03.2023 avente ad oggetto "Adozione "Piano integrato di attività e di organizzazione" (PIAO) 2023-2025";

Visto il decreto del Sindaco protocollo c_m313-15/04/2022-0006169/I di nomina dei Responsabili dei Settori e Servizi;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto e rilevata l'assenza di conflitti di interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione in capo al responsabile del procedimento nonché in capo al Segretario generale firmatario;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018 n. 2 e lo Statuto comunale;

DETERMINA

1. di assumere, per le motivazioni espresse in premessa, il candidato identificato dal numero di domanda protocollo c_m313-23/03/2022-0004758/A con rapporto di lavoro a tempo determinato dal 19/06/2023 al 30/09/2023, nel profilo professionale di assistente amministrativo categoria C livello base 1^ posizione retributiva;

2. di dare atto che il rapporto di lavoro a tempo determinato si costituirà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio entro la data stabilita;
3. di riconoscere al dipendente il seguente trattamento economico annuo lordo, fatte salve le eventuali diverse previsioni dei futuri contratti collettivi di lavoro:
 - stipendio tabellare Euro 15.420,00
 - assegno Euro 2.424,00
 - indennità integrativa speciale Euro 6.371,01
 - indennità vacanza contrattuale Euro 121,20
 - tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dal C.C.P.L.;
4. di dare atto che l'impegno per la spesa derivante dal presente provvedimento è costituito annualmente con l'approvazione del bilancio di previsione senza la necessità di ulteriori atti, ai sensi dell'articolo 183 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, sui seguenti stanziamenti di bilancio, che presentano adeguata e sufficiente disponibilità:

Piano Finanziario	Missione/Programma	Capitolo PEG	Cdc
1.01.01.01.006	01/02	1010303	03

mentre gli oneri riflessi trovano la disponibilità nei diversi capitoli del piano finanziario 1.01.02.01.000 all'interno della missione 01 e programma 02 centro di costo 03 del bilancio di previsione in corso;

5. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione da parte del responsabile del Settore Finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di contabilità;
6. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Il Segretario generale
dottoressa Lorena Giovanelli
documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Il responsabile del procedimento: Federica Lorenzini