



**COMUNE DI LEDRO**  
Provincia di Trento

**SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE**  
**n. 273 di data 06/06/2023**

**OGGETTO: Assunzione a tempo determinato a fini sostitutori di un operatore d'appoggio categoria A livello unico.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Rilevato che:

- ai sensi dell'articolo 20 della L.P. 21.03.1977 n. 13 "Ordinamento della scuola dell'infanzia della provincia di Trento", spetta ai comuni, utilizzando i finanziamenti della Provincia, provvedere al personale non insegnante nella misura massima di una unità per sezione secondo quanto stabilito dalla giunta provinciale con il piano annuale di cui all'articolo 54 della medesima legge, in relazione al numero di sezioni, all'orario delle scuole ed all'organizzazione del servizio di mensa;
- con deliberazione del consiglio comunale n. 35 dd. 06.09.2018 è stato approvato il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei Settori e Servizi, con le relative Tabelle allegato A - Dotazione organica, allegato B - Norme relative all'accesso alle singole figure professionali, allegato C - Organigramma;
- la dotazione organica, allegato A, e l'organigramma, allegato C, sono stati modificati da ultimo con deliberazione del consiglio comunale n. 11 dd. 18.05.2021;
- nell'ambito della dotazione organica fissata dal consiglio comunale, la Giunta comunale, con deliberazione n. 110 dd. 25.09.2018, modificata da ultimo con deliberazione n. 36 dd. 20/05/2021, ha ripartito, ai sensi dell'articolo 3 comma 4 del regolamento sopra richiamato, i posti all'interno di ogni settore per categoria/livello e figura professionale;
- nell'ambito del Settore Servizi alla persona sono previsti n. 3 operatori d'appoggio scuole dell'infanzia a tempo pieno;
- con determinazione n. 616 di data 30.11.2017 è stata indetta la procedura pubblica di stabilizzazione di cui all'articolo 24 della L.P. 29.12.2017 n. 18, come modificato dalla L.P. 03.08.2018 n. 15, per la copertura di n. 2 posti nella figura professionale di operatore d'appoggio scuola infanzia categoria A livello unico 1^ posizione retributiva a tempo indeterminato e pieno;
- a seguito della procedura sopra citata sono stati assunti a tempo indeterminato e pieno n. 2 operatori d'appoggio scuola dell'infanzia categoria A livello unico, uno assegnato alla scuola dell'infanzia di Bezzecca e uno alla scuola dell'infanzia di Tiarno di Sopra;
- l'Amministrazione comunale data la variabilità del numero degli iscritti alla scuola dell'infanzia ha ritenuto opportuno non procedere alla copertura a tempo indeterminato dell'ulteriore posto di operatore d'appoggio presente in pianta organica, stabilendo di procedere alla copertura del posto a tempo determinato se consentito e nei termini indicati di anno in anno nel piano annuale delle scuole dell'infanzia approvato dalla Giunta provinciale;

Preso atto che la giunta provinciale con deliberazione n. 1118 di data 24/06/2022 ha approvato il piano annuale delle scuole dell'infanzia per l'anno scolastico 2022/2023, prevedendo per il Comune di Ledro la dotazione complessiva per le scuole dell'infanzia di Bezzecca e Tiarno di Sopra

di n. 5 operatori d'appoggio, dei quali n. 3 a tempo pieno e n. 2 con orario parziale di 14 ore settimanali (extraorganico), assegnando al contempo il relativo finanziamento;

Rilevato che il competente servizio provinciale in materia di scuola dell'infanzia, con nota dirigenziale protocollo n. 546422 dd. 04/08/2022, ha stabilito l'integrazione dell'orario degli operatori d'appoggio delle scuole dell'infanzia provinciali, ripartito tra le unità assegnate di personale extraorganico, necessario per garantire l'accompagnamento dei bambini durante il trasporto e/o per la collaborazione da dare alle insegnanti nella sorveglianza dei bambini durante il sonno, assegnando, come da richiesta del coordinatore pedagogico del circolo di coordinamento n. 8, alle scuole di Bezzecca e di Tiarno di Sopra rispettivamente 10 e 5 ore settimanali per 10 mesi;

Considerato quindi che l'Amministrazione deve garantire la messa a disposizione per le scuole dell'infanzia degli operatori d'appoggio sopra descritti secondo le previsioni del piano annuale approvato dalla giunta provinciale ai sensi dell'articolo 54 della L.P. 13/1977;

Rilevato che:

- il dipendente matricola 29 risulta assente dal servizio;
- per tamponare l'emergenza del primo giorno di assenza si è provveduto alla sostituzione con personale in servizio, riorganizzando le mansioni di concerto con il Coordinatore pedagogico provinciale del circolo di riferimento;
- l'assunzione di un operatore d'appoggio a fini sostitutori non è più procrastinabile;

Preso inoltre atto che:

- con deliberazione n. 2412 dd. 22/12/2022 "Disposizioni generali per l'iscrizione alle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate e al servizio di prolungamento dell'orario giornaliero anno scolastico 2023/24 - apertura per 11 mesi. Estensione estiva di un mese del calendario scolastico di apertura dell'anno 2022/2023 per le scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate", la Giunta provinciale ha disposto l'integrazione del calendario scolastico delle scuole dell'infanzia per l'a.s. 2022/2023 e stabilito l'estensione dell'apertura delle scuole dell'infanzia anche nel periodo estivo anno 2023, in attuazione dell'articolo 5, ottavo comma, della legge provinciale sulle scuole dell'infanzia 1977, demandando ad un successivo provvedimento la definizione delle modalità per la fruizione da parte di tutto il personale insegnante e non insegnante, a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico annuale, di cinque giorni di ferie correlati all'estensione dell'attività scolastica/pedagogico/didattica nel periodo estivo - anno 2023;
- con deliberazione n. 553 dd. 31/03/2023 "Indicazioni in materia di ferie del personale insegnante e non insegnante per l'organizzazione dell'erogazione dei servizi educativi offerti nelle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate nel periodo estivo - anno 2023", la Giunta provinciale ha individuato le modalità per il godimento dei predetti cinque giorni di ferie da parte del personale scolastico;
- con nota protocollo PAT/RFS180-12/04/2023-0279124, il dirigente del Servizio attività educative per l'infanzia ha trasmesso le indicazioni operative per un'organizzazione funzionale delle scuole dell'infanzia;

Preso atto dell'organizzazione del lavoro degli operatori d'appoggio presso le scuole dell'infanzia di Bezzecca e Tiarno di Sopra concordata dal responsabile del Settore Servizi alla persona con il Coordinatore pedagogico del Circolo provinciale di riferimento e rilevata la necessità di assicurare la piena operatività ed efficienza delle scuole senza disfunzioni per l'utenza, pur nel rispetto delle vigenti norme che impongono vincoli alle assunzioni di personale dipendente degli enti del comparto autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento nell'ambito del contenimento della spesa corrente al fine del conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica;

Evidenziato che il comma 3.2.2 dell'articolo 8 della L.P. 27/12/2010, n. 27, come modificato da ultimo dall'articolo 12 della L.P. 28/12/2020, n. 16, dispone che gli enti locali possono assumere personale a tempo determinato per assicurare lo svolgimento di un servizio il cui onere è interamente sostenuto attraverso finanziamenti provinciali, nella misura consentita dal

finanziamento;

Accertato che tale assunzione rispetta il principio di sostenibilità economica nell'ambito dell'attuale situazione finanziaria dell'ente e che la spesa è già stanziata e finanziata sul bilancio di previsione in corso e pluriennale 2023/2025;

Esaminato l'articolo 92, comma 1, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03/05/2018, che prevede la possibilità per i comuni di costituire rapporti di lavoro a tempo determinato secondo i criteri ed i limiti indicati dai contratti collettivi di lavoro;

Analizzato l'articolo 37 del Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – sottoscritto in data 01/10/2018 che disciplina le assunzioni a tempo determinato prevedendo in particolare che l'amministrazione possa stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato in applicazione degli artt. 19 e seguenti del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e s.m. ed in particolare per la sostituzione del personale comunque assente e per la copertura temporanea di posti vacanti;

Visto il titolo II del vigente Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 di data 06/09/2018, il quale prevede che, nel rispetto dei limiti fissati dalla legge e dai contratti collettivi, a fronte di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, il comune può procedere ad assunzioni a tempo determinato attraverso la formazione di una graduatoria mediante selezione per esami sulla base di prova colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica;

Ritenuto pertanto, alla luce degli atti richiamati, che l'amministrazione comunale possa legittimamente procedere all'assunzione a tempo determinato a fini sostitutori di un operatore d'appoggio scuola dell'infanzia categoria A livello unico da assegnare alla scuola dell'infanzia di Tiarno di Sopra dal 07/06/2023 al 11/06/2023 e alla scuola dell'infanzia di Bezzecca dal 12/06/2023 al 16/06/2023;

Vista la graduatoria della selezione per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di operatore d'appoggio categoria A livello unico 1^ posizione retributiva approvata con propria determinazione n. 336 di data 05/08/2022;

Acquisita la disponibilità del candidato identificato dal numero di domanda protocollo c\_m313-13/06/2022-0009406/A, utilmente collocato nella predetta graduatoria e dato atto che i candidati idonei che lo precedono in graduatoria sono già assunti presso il Comune di Ledro o hanno rinunciato all'assunzione proposta;

Dato atto che il candidato risulta in possesso dei requisiti di legge per essere assunto a tempo determinato in qualità di operatore d'appoggio scuola dell'infanzia;

Preso atto che l'impegno per la spesa derivante dal presente provvedimento è costituito annualmente con l'approvazione del bilancio di previsione senza la necessità di ulteriori atti, ai sensi dell'articolo 183 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamate le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 4 del 22.02.2023 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025, del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 ed allegati e del prospetto indicante i proventi da uso civico e la loro destinazione (art. 4 comma 6 LP 6/2005)";
- della Giunta Comunale n. 6 del 23.02.2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025";
- della Giunta Comunale n. 12 del 30.03.2023 avente ad oggetto "Adozione "Piano integrato di attività e di organizzazione" (PIAO) 2023-2025";

Visto il decreto del Sindaco protocollo c\_m313-15/04/2022-0006169/I di nomina dei Responsabili dei Settori e Servizi;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto e rilevata l'assenza di conflitti di interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione in capo al responsabile del procedimento nonché in capo al Segretario generale firmatario;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018 n. 2 e lo Statuto comunale;

#### DETERMINA

1. di assumere, per le motivazioni espresse in premessa, il candidato identificato dal numero di domanda protocollo c\_m313-13/06/2022-0009406/A con rapporto di lavoro a tempo determinato a 19 ore settimanali per il periodo dal 07/06/2023 al 11/06/2023 e a tempo pieno per il periodo dal 12/06/2023 al 16/06/2023 nel profilo professionale di operatore d'appoggio scuola d'infanzia categoria A livello unico 1^ posizione retributiva;
2. di dare atto che il rapporto di lavoro si costituirà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio entro la data stabilita;
3. di riconoscere al dipendente il seguente trattamento economico annuo lordo, fatte salve le eventuali diverse previsioni dei futuri contratti collettivi di lavoro:
  - stipendio tabellare Euro 12.216,00
  - assegno Euro 1.848,00
  - indennità integrativa speciale Euro 6.235,70
  - elemento distinto della retribuzione Euro 420,00
  - indennità personale ausiliario Euro 312,00
  - indennità vacanza contrattuale e tredicesima nella misura prevista dal C.C.P.L.;
4. di dare atto che l'impegno per la spesa relativa al trattamento economico è costituito annualmente con l'approvazione del bilancio di previsione senza la necessità di ulteriori atti, ai sensi dell'articolo 183 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, sul seguente stanziamento di bilancio, che presenta adeguata e sufficiente disponibilità:

Piano Finanziario	Missione/Programma	Capitolo PEG	Cdc
1.01.01.01.006	04/01	1011622	39
1.01.01.01.006	04/01	1011623	38

mentre gli oneri riflessi trovano la disponibilità nei diversi capitoli del piano finanziario 1.01.02.01.000 all'interno della missione 04 e programma 01 centro di costo 38 e 39 del bilancio di previsione 2023/2025;

5. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione da parte del responsabile del Settore Finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 5 e 20 del Regolamento di contabilità;
6. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs 02.07.2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Il Segretario generale  
dottoressa Lorena Giovanelli  
*documento firmato digitalmente*

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).  
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Il responsabile del procedimento: Valentina Rossi