



COMUNE DI LEDRO

Provincia di Trento

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI n. 309 di data 22/06/2023

OGGETTO: Settore Segreteria ed affari generali. Prenotazione di spese secondo quanto previsto nell'atto di indirizzo approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 30 di data 27 marzo 2019.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

Premesso che con deliberazione n. 30 di data 27 marzo 2019 la Giunta comunale ha approvato gli indirizzi e le norme organizzative e procedurali per l'assunzione delle spese in economia;

Dato atto che le spese in economia per l'acquisizione di beni e servizi indicati nell'art. 32 L.P. 23/1990 e s.m.i. sono ordinate nei limiti degli stanziamenti assegnati con il PEG ai Settori dell'Ente e che il Responsabile di Settore individua con proprio provvedimento il programma di spesa contenente l'importo complessivo presunto per ogni capitolo di spesa;

Richiamate le norme organizzative e procedurali approvate dalla Giunta comunale con la deliberazione sopra citata, ed in particolare:

- l'acquisizione delle tipologie di beni e servizi in economia avviene con l'adozione di atti gestionali, buoni d'ordine, i quali costituiscono contratto stipulato secondo l'uso del commercio, e devono essere sottoscritti dal Responsabile di Settore, indicare il Servizio che ne ordina la spesa, l'oggetto della stessa, l'importo, il contraente e l'indicazione del capitolo di spesa cui fare riferimento;
- i buoni d'ordine non possono superare il limite di importo di euro 3.000,00, iva a termini di legge esclusa;
- il Responsabile del Settore è tenuto comunque a valutare la convenienza e l'economicità dell'acquisto o della fornitura e la congruità dei prezzi;
- l'emissione dei buoni d'ordine deve avvenire utilizzando l'apposito applicativo all'interno del software di contabilità e l'emissione del buono d'ordine costituisce il perfezionamento contabile della spesa.

Vista la determinazione dell'ANAC n. 10 del 22 ottobre 2010 che esclude le prestazioni di lavori, servizi e forniture in economia tramite amministrazione diretta dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e pertanto anche dall'obbligo di acquisizione del CIG;

Rilevato che il Settore Segreteria e Affari generali, nel rispetto delle norme organizzative e procedurali approvate dalla Giunta, ha predisposto il seguente programma di spesa:

Piano dei Conti	Missione	Programma	Capitolo	Centro di Costo	Importo	Esigibilità
-----------------	----------	-----------	----------	-----------------	---------	-------------

1.03.01.02.006	01	08	1041400	14	3.000,00	2023
----------------	----	----	---------	----	----------	------

Richiamate le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 4 del 22.02.2023 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025, del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 ed allegati e del prospetto indicante i proventi da uso civico e la loro destinazione (art. 4 comma 6 LP 6/2005)";
- della Giunta Comunale n. 6 del 23.02.2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025";
- della Giunta Comunale n. 12 del 30.03.2023 avente ad oggetto "Adozione "Piano integrato di attività e di organizzazione" (PIAO) 2023-2025";

Visto il decreto del Sindaco protocollo c_m313-15/04/2022-0006169/I di nomina dei Responsabili dei Settori e Servizi;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto e rilevata l'assenza di conflitti di interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione in capo al responsabile del procedimento nonché in capo al Responsabile del Settore Segreteria e affari generali firmatario;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2;

DETERMINA

1. di individuare il seguente programma di spesa per l'assunzione delle spese in economia e per l'acquisizione dei beni e servizi indicati nell'art. 32 L.P. 23/1990 e s.m.i. e di prenotare gli impegni della spesa derivante dal presente provvedimento come segue:

Piano dei Conti	Missione	Programma	Capitolo	Centro di Costo	Importo	Esigibilità
1.03.01.02.006	01	08	1041400	14	3.000,00	2023

2. di dare atto che l'acquisizione delle tipologie di beni e servizi in economia avviene con l'adozione di atti gestionali, buoni d'ordine, i quali costituiscono contratto stipulato secondo l'uso del commercio e devono essere sottoscritti dal Responsabile del Settore, indicare il Servizio che ordina la spesa, l'oggetto della stessa, l'importo, il contraente e l'indicazione del capitolo di spesa cui fare riferimento;
3. di dare atto inoltre che:
 - i buoni d'ordine non possono superare il limite di importo di euro 3.000,00, iva a termini di legge esclusa;
 - il Responsabile del Settore è tenuto comunque a valutare la convenienza e l'economicità dell'acquisto o della fornitura e la congruità dei prezzi;
 - l'emissione dei buoni d'ordine deve avvenire utilizzando l'apposito applicativo all'interno del software di contabilità e l'emissione del buono d'ordine costituisce il perfezionamento contabile della spesa;
4. di precisare che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto contabile del Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi degli artt. 5 e 20 del Regolamento di contabilità;
5. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Il Responsabile Settore Segreteria e affari generali
Tommaso Civiero
documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Il responsabile del procedimento: Magagnotti Michele

Elenco movimenti Contabili di riferimento:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Importo	Obiettivo	CIG
	Oggetto del Movimento				
INS_IMP Impegno	2023	1041400	3.000,00		
	Settore Segreteria ed affari generali. Prenotazione di spese secondo quanto previsto nell'atto di indirizzo approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 30 di data 27 marzo 2019.				