



COMUNE DI LEDRO
Provincia di Trento

SETTORE TECNICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
n. 394 di data 18/08/2023

OGGETTO: Servizio di manutenzione e gestione dei parcometri affidato alla società Alto Garda Parcheggio e Mobilità srl. Attivazione del servizio aggiuntivo di pagamento tramite app

IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO

Richiamata la determina n. 624 del 15/12/2021 con la quale veniva affidato il servizio di manutenzione e gestione dei parcometri alla società Alto Garda Parcheggio e Mobilità srl (APM) di Riva del Garda per gli anni 2022, 2023 e 2024 sulla base della convenzione n. prot. c_m313-10/12/2021-0019786/A;

Vista la delibera di Giunta n. 18 del 30/03/2023 con la quale si approvava la proposta pervenuta al n. prot. c_m313-28/03/2023-0005174/A volta ad offrire agli utenti che utilizzano il servizio di sosta a pagamento un servizio aggiuntivo consistente nel pagamento delle relative soste tramite applicazioni software Easypark e Telepass che consentono il pagamento da smartphone o tablet, con l'apertura a possibili altre applicazioni analoghe;

Dato atto che la ditta APM incaricata del servizio di manutenzione e gestione dei parcometri provvederà a stipulare una convenzione con le società proponenti Easypark Italia srl e Telepass;

spa che regola i rapporti tra il gestore del servizio e la società proponente, e dato atto che il Comune è esente da ogni incombenza e potrà procedere alla disdetta dal servizio di pagamento tramite app previa comunicazione al gestore APM;

Preso atto che l'attivazione e l'utilizzo delle applicazioni in questione non ha costi a carico del Comune bensì l'utente che usufruirà del servizio con l'uso dell'applicazione avrà un rincaro per le commissioni del 10% circa (Telepass) e del 15% circa (Easypark) sul prezzo del biglietto;

Ritenuto, in esecuzione di quanto disposto dalla delibera di giunta n. 18/2023, di dare corso all'attivazione delle suddette applicazioni in tutti i parcheggi a pagamento del territorio comunale;

Dato atto che il Comune mantiene la piena titolarità delle somme introitate dal gestore APM a titolo di tariffa, fungendo APM da agente contabile come da convenzione in essere;

Fermo restando quanto previsto dalla deliberazione n. 74 del 23 dicembre 2022 con cui la Giunta comunale ha da ultimo modificato il sistema tariffario del servizio di parcheggio a pagamento e dato atto che il sistema tariffario vigente non viene modificato;

Visto l'atto del Sindaco prot. n. 6169 di data 15 aprile 2022 recante la nomina dei Responsabili dei Settori e dei Servizi;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 22.02.2023 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025, del bilancio di previsione finanziario 2023-2025

ed allegati e del prospetto indicante i proventi da uso civico e la loro destinazione (art. 4 comma 6 LP 6/2005)";

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 6 del 23.02.2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025" ed accertata la competenza ad assumere il presente atto in capo al responsabile Settore tecnico;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 12 del 30.03.2023 con oggetto "Adozione "Piano integrato di attività e di organizzazione" (PIAO) 2023-2025" e rilevata l'assenza di conflitti di interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione in capo al responsabile del procedimento nonché in capo al responsabile di Settore tecnico;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

Visto lo Statuto comunale;

DETERMINA

1. di approvare la proposta pervenuta in data 28 marzo 2023 al prot. 5174 relativa all'attivazione del servizio di pagamento delle soste tramite applicazioni software Easypark e Telepass, che consentono il pagamento da smartphone o tablet delle relative soste nei parcheggi a pagamento;
2. di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente determinazione;
3. di dare atto che la stipula del contratto avverrà in forma scrittura privata fra il legale rappresentante e il Responsabile del Settore tecnico;
4. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Settore finanziario ai sensi degli articoli 5 e 20 del Regolamento di contabilità;
5. di dare atto che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, risulta immediatamente esecutiva;
6. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Il Responsabile del Settore Tecnico

Valentina Grassi

documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Il responsabile del procedimento: Grassi Valentina

Documenti Allegati al presente Atto:

Titolo	Nome File	Formato	Data
Impronta			
schema convenzione	scrittura privata servizio con app SCHEMA.pdf	DOCUMENTO INFORMATICO	18/08/2023
(8A7EA81EFDBD8E724B87835079FF1C3BE35D8651A61D68E8955D4EAD38C1293F)			