



COMUNE DI LEDRO
Provincia di Trento

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE
n. 483 di data 10/10/2023

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di assistente amministrativo, categoria C livello base. Nomina della commissione giudicatrice.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con determinazione n. 345 di data 18/07/2023 è stato indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un assistente amministrativo – categoria C livello base;
- l'avviso di concorso protocollo c_m313-18/07/2023-0012556/P è stato pubblicato all'albo pretorio informatico, sul sito istituzionale del Comune in apposita sezione dell'Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi in fase di svolgimento e trasmesso a tutti i comuni della Provincia di Trento, a tutte le Comunità di Valle della Provincia di Trento, all'Agenzia del lavoro di Trento e di Riva del Garda – centro per l'impiego;
- con determinazione n. 482 di data 10/10/2023 sono stati ammessi al concorso pubblico n. 40 candidati;

Rilevato che è necessario procedere alla nomina della commissione giudicatrice formata, come previsto dall'articolo 17 del Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente:

- dal Segretario generale che la presiede;
- da due a quattro esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, di categoria e livello non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da pubbliche amministrazioni, garantendo la presenza paritaria di ambedue i sessi, salvo oggettiva impossibilità;

Dato atto che la Commissione è assistita da un segretario, scelto fra i dipendenti del Comune;

Valutato di nominare nella qualità di esperti dotati di specifica competenza tecnica rispetto alle prove previste la dottoressa Brunelli Laura, funzionario amministrativo, categoria D livello base, responsabile del Settore Servizi alla persona, e il dottor Civiero Tommaso, funzionario amministrativo, categoria D livello base, responsabile del Settore Segreteria e affari generali, entrambi dipendenti del Comune di Ledro;

Ritenuto di affidare i compiti di segretario della commissione al dipendente comunale Dusatti Danny, sostituito in caso di assenza o altro impedimento dalla collega Rossi Valentina;

Accertato che nei confronti dei componenti della commissione, come sopra individuati, non sussistono i motivi di impedimento previsti dall'articolo 35bis del D.Lgs. 165/2001, articolo inserito dall'articolo 1, comma 46, della L. 190/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, dall'articolo 98,

comma 2, della L.R. 2/2018 e dall'articolo 18 del Regolamento comunale per le procedure di assunzione, né situazioni di conflitto di interesse che impongono un obbligo di astensione;

Dato atto che ai dipendenti comunali componenti della commissione non spetta il gettone di presenza di cui all'articolo 23 del Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente;

Richiamate le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 4 del 22.02.2023 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025, del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 ed allegati e del prospetto indicante i proventi da uso civico e la loro destinazione (art. 4 comma 6 LP 6/2005)";
- della Giunta Comunale n. 6 del 23.02.2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025";
- della Giunta Comunale n. 12 del 30.03.2023 avente ad oggetto "Adozione "Piano integrato di attività e di organizzazione" (PIAO) 2023-2025";

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto e rilevata l'assenza di conflitti di interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione in capo al responsabile del procedimento nonché in capo al Segretario generale firmatario;

Visto il Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige e lo Statuto comunale;

DETERMINA

1. Di nominare come segue la commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di assistente amministrativo categoria C livello base:
 - dottoressa Giovanelli Lorena, Segretario generale, Presidente,
 - dottoressa Brunelli Laura, funzionario amministrativo, categoria D livello base, responsabile del Settore Servizi alla persona, componente esperto;
 - dottor Civiero Tommaso, funzionario amministrativo, categoria D livello base, responsabile del Settore Segreteria e affari generali, componente esperto.
2. Di assegnare i compiti di segretario della commissione al dipendente comunale Dusatti Danny, sostituito in caso di assenza o altro impedimento dalla collega Rossi Valentina.
3. Di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegni di spesa, è immediatamente esecutivo.
4. Di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs 02.07.2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Il Segretario generale
dottoressa Lorena Giovanelli
documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Il responsabile del procedimento: Dusatti Danny