



COMUNE DI LEDRO
Provincia di Trento

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
n. 478 di data 06/10/2023**

OGGETTO: Dipendente matricola 150170 - Presa atto della cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato a fini sostitutori.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Preso atto che con determinazione n. 468 di data 26.09.2023 è stato assunto il dipendente matricola 150170 nella figura professionale di operatore d'appoggio categoria A livello unico, con rapporto di lavoro a tempo determinato a fini sostitutori dal 27.09.2023 fino al rientro del titolare del posto;

Rilevato che il giorno 02.10.2023 è stato l'ultimo giorno di servizio del dipendente in oggetto;

Vista le delega di funzioni registrata al protocollo n. c_m313-21/09/2023-0016669/I;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto e rilevata l'assenza di conflitti di interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione in capo al responsabile del procedimento nonché in capo al Responsabile del Settore Servizi alla persona firmatario;

Visto il CCPL del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;

Visti il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige 2 e lo Statuto comunale;

Visto il decreto del Sindaco protocollo c_m313-15/04/2022-0006169/I di nomina dei Responsabili dei Settori e Servizi;

DETERMINA

1. di prendere atto che il rapporto di lavoro del dipendente matricola 150170, instaurato a tempo determinato a fini sostitutori con decorrenza dal 27.09.2023, è cessato in data 02.10.2023;
2. di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegni di spesa, è immediatamente esecutivo;
3. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammessa impugnazione innanzi al Tribunale civile di Rovereto in funzione di Giudice del Lavoro.

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona
Laura Brunelli
documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Il responsabile del procedimento: Lorenzini Federica