



**COMUNE DI LEDRO**  
Provincia di Trento

**SETTORE TECNICO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**  
**n. 533 di data 06/11/2023**

**OGGETTO: Affidamento ad O2Saving Srl del servizio di smaltimento di materiale informatico. CIG: Z4E3CFE3CB**

IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO

Premesso che il Comune di Ledro ha nel proprio inventario computer, server, batterie ups, telefoni smartphone, stampanti e fotocopiatori dismessi nel corso negli anni precedenti depositati nello stabile identificato nel municipio di Concei;

Preso atto che è stata eseguita nel corso dell'anno 2023 una nuova verifica del materiale informatico che è possibile smaltire e scaricare dall'inventario con effetto immediato;

Dato atto che è necessario eseguire lo smaltimento dei supporti di memoria, presenti in alcuni dei device i quali potrebbero contenere dati sensibili, nel rispetto della normativa sulla Privacy;

Vista l'offerta ricevuta con nota a protocollo n. c\_m313-13/10/2023-0018027/A della ditta O2Saving Srl con sede in Scurelle in provincia di Trento per il servizio di ritiro e smaltimento di rifiuti derivanti da apparecchiature elettriche ed elettroniche secondo le norme vigenti;

Preso atto che il calcolo dei costi di smaltimento è strettamente legato al peso del rifiuto in base alla tipologia a cui appartiene e dunque l'importo calcolato è una stima in base al peso approssimativo ed è da intendersi quale importo massimo da corrispondere per il servizio in questione;

Accertato che l'azienda propone anche il servizio certificato di triturazione in frammenti delle memorie informatiche secondo DIN 66399 H5 nel rispetto della normativa sulla Privacy;

Richiamato l'articolo 36 ter 1 della L.P. n. 23/1990 che disciplina l'organizzazione delle procedure per la realizzazione di opere o di acquisti di beni o forniture ed in particolare il comma 1 il quale consente alle stazioni appaltanti di procedere autonomamente all'affidamento di contratti di forniture e servizi di importo non superiore alla soglia prevista per l'affidamento diretto e il comma 6 che testualmente recita: "*Quando non sono tenute a utilizzare le convezioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal comma 5. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto*

gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a”;

Tenuto conto che la Società ha sempre ottemperato agli obblighi contrattuali e che l’offerta economica presentata è ritenuta congrua in quanto in linea con i prezzi praticati sul mercato;

Rilevato che nella fattispecie in parola ricorrono i presupposti per l’affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi dell’articolo 50 comma 1, lettera b), del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ed in deroga all’utilizzo degli strumenti telematici di acquisto di beni e servizi, ai sensi del comma 6 dell’art. 36 ter 1 della L.P. n. 23/1990;

Richiamate le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 4 del 22.02.2023 con oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025, del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 ed allegati e del prospetto indicante i proventi da uso civico e la loro destinazione (art. 4 comma 6 LP 6/2005)”;
- della Giunta Comunale n. 6 del 23.02.2023 con oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025” ed accertata la competenza ad assumere il presente atto in capo al Responsabile del Settore Segreteria e Affari generali;
- della Giunta Comunale n. 12 del 30.03.2023 con oggetto “Adozione “Piano integrato di attività e di organizzazione” (PIAO) 2023-2025”;

Rilevata l’assenza di conflitti di interesse relativamente all’oggetto della presente determinazione in capo al responsabile del procedimento ed al responsabile di Settore firmatario;

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

visto il decreto del Sindaco protocollo n. c\_m313-15/04/2022-6169/I di nomina dei Responsabili dei Settori e Servizi

#### DETERMINA

1. di affidare, per le ragioni esposte in premessa e ai sensi delle disposizioni ivi richiamate, alla società O2Saving Srl con sede in Scurelle (TN) il servizio di smaltimento di materiale informatico per un importo di euro 819,00 al netto di iva ed euro 999,18 iva termini di legge inclusa;
2. di impegnare la spesa derivante dal punto 1. del presente provvedimento nel bilancio di previsione 2023 – 2025 come di seguito dettagliato:

Piano Finanziario	Miss	Progr.	Capitolo PEG	Cdc	Importo	Esig.
1.03.02.99.999	09	03	1051413	26	999,18	2023

3. di dare atto che il rapporto contrattuale col soggetto incaricato è stipulato in forma di corrispondenza secondo gli usi commerciali, con le modalità previste dall’articolo 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;
4. di dare atto che la ditta incaricata al punto 1 del presente provvedimento assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. e che il codice CIG relativo alla fornitura in parola risulta essere il seguente: CIG Z4E3CFE3CB;
5. di stabilire che la fatturazione avverrà in un’unica soluzione con pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, salvo verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e della regolarità della fornitura;
6. di precisare che il presente atto diventa esecutivo, con l’apposizione del visto del Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell’articolo 5 e 20 del Regolamento di contabilità;

7. di dare evidenza che, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avvero il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e 120 del D.Lgs 2 luglio 2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;

Il Responsabile del Settore Tecnico  
Valentina Grassi  
documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Il responsabile del procedimento: Magagnotti Michele

Elenco movimenti Contabili di riferimento:

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Importo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>CIG</b>
	<b>Oggetto del Movimento</b>				
INS_IMP Impegno	2023	1051413	999,18		Z4E3CFE3CB
	Affidamento ad O2Saving Srl del servizio di smaltimento di materiale informatico. CIG: Z4E3CFE3CB				