

CONVENZIONE

Contenente le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico di seguito meglio descritto, tra:-----

- l'arch. Valentina Grassi nata a ____ il ____, c.f. ____, che interviene nel presente atto unicamente in rappresentanza del Comune di Ledro, in qualità di responsabile del Settore Tecnico;-----

- la Geom. Alessandra Zendri nato a ____ il ____ c.f. ____;--

Premesso che

con determinazione n. ____ di data ____, il Responsabile del Settore tecnico ha affidato alla geom. Alessandra Zendri l'incarico per la redazione di una relazione tecnica relativa alla presenza del gas radon presso la Scuola Media di Bezzecca, autorizzando la stipulazione della presente convenzione, si conviene quanto segue:-----

1. OGGETTO DELL'INCARICO

1. L'amministrazione del Comune di Ledro affida alla geom. Alessandra Zendri, di seguito denominata anche "Professionista", che accetta, l'incarico per la redazione di una relazione tecnica relativa alla presenza del gas radon presso la Scuola Media di Bezzecca.-----

2. L'oggetto dell'incarico di cui al comma precedente, nonché il contenuto dell'offerta (protocollo c_m313-25/10/2023-0018667/A), non possono essere variati senza preventiva autorizzazione del Responsabile del Settore tecnico del Comune di Ledro e stipulazione del relativo atto aggiuntivo alla presente convenzione.-----

3. Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni contenute nella presente convenzione, dovranno essere conformi al "Codice dei contratti" D.Lgs. 36/2023 nonché alla normativa provinciale in materia.-----

2 – COMPENSI

1. Il compenso dovuto dall'Amministrazione alla Professionista, al netto degli oneri fiscali e previdenziali da determinarsi nella misura di Legge, comprensivo di tutte le voci risultanti dall'offerta, è determinato nell'importo complessivo di euro 1.700,00. L'importo di contratto risulta quindi così suddiviso:

Onorario	euro 1.700,00
Cassa previdenziale	euro 85,00
TOTALE	euro 1.785,00

2. Il compenso di cui al comma precedente è corrisposto dall'Amministrazione alla Professionista in un'unica rata a consegna della relazione.-----

3. La liquidazione della prestazione è comunque subordinata alla dichiarazione del Responsabile del Settore tecnico attestante l'avvenuto adempimento, da parte della Professionista medesima, degli obblighi contrattualmente assunti. -----

3 – OBBLIGAZIONI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

1. La Professionista è obbligata a comunicare tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si verificasse nella conduzione dell'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.-----

2. Resta a carico della Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici ed organi del committente.-----

3. La professionista è obbligata ad eseguire quanto affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal responsabile del procedimento, con

obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.-----

4 – REVOCA DELL'INCARICO

1. È facoltà del committente revocare l'incarico quando la Professionista adotti comportamenti pregiudizievoli per l'Amministrazione, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal Responsabile del procedimento.---

2. La rescissione di cui al comma 1 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 10 giorni di preavviso rispetto al termine di validità ivi indicato.-----

3. Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e/o risoluzione dei contratti.-----

5 – ONERI FISCALI

1. L'imposta di bollo relativa alla stipulazione della presente convenzione è a carico della Professionista.-----

2. Con la sottoscrizione della presente convenzione la Professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico, a norma delle vigenti disposizioni di Legge, di non essere interdetta neppure in via temporanea dall'esercizio della professione e di essere in regola con i versamenti contributivi nei confronti della Cassa previdenziale ed assistenza cui è iscritta.-----

6 - CODICE COMPORTAMENTO

La professionista con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 68 dd. 23 dicembre 2022, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili

con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso. A tal fine la Professionista dichiara di aver preso conoscenza del Codice di comportamento pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ledro nella sezione Amministrazione Trasparente al link <https://www.comune.ledro.tn.it/Amministrazione.-----Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-comunali>.

La Professionista si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi del Codice di comportamento sopra citato costituisce causa di risoluzione del presente contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto alla Professionista il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.-----

7 - ELEZIONE DI DOMICILIO

La Professionista prende atto che tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal presente contratto verranno effettuate, alternativamente al seguente indirizzo comunicato dalla Professionista Via Ptice 17 - Ledro - ovvero avvalendosi degli strumenti informatici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche).---

La professionista si obbliga a comunicare al Comune ogni eventuale variazione della propria sede legale ovvero dei recapiti informatici di cui al precedente comma, che dovesse intervenire nel corso della validità del presente contratto.-----

8 - RISOLUZIONE CONTROVERSIE

Le controversie circa l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, non composte in via bonaria, sono devolute all'autorità giudiziaria competente. E' esclusa la clausola arbitrale.-----

9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si dà atto che il legale rappresentante del Comune, ai sensi del G.D.P.R. n. 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 ha informato la Professionista che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività in oggetto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali.-----

Per il COMUNE DI LEDRO

LA PROFESSIONISTA

Arch. Valentina Grassi

geom. Alessandra Zendri

Il presente atto redatto su supporto informatico è firmato digitalmente dalle parti contraenti ai sensi degli art. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.-----

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 1, comma 2, dell'allegato I.4 del Codice de Contratti pubblici D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36