



# COMUNE DI LEDRO

Provincia di Trento

## Settore Segreteria e Affari generali

via Vittoria, 5 – Pieve di Ledro

comune@comune.ledro.tn.it

☎ 0464 592720 Fax 0464 592721

Numero di protocollo associato  
al documento come metadato (D.P.C.M. 3.12.2013, art. 20).  
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.  
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

### Servizio di sgombero e pulizia del materiale derivante dal lotto di legname denominato "Passo Nota" di cui al progetto di taglio n. 71/2022/2 del distretto forestale Rovereto – Riva del Garda – CIG Z003CFFCDA

#### 1. Oggetto dell'affidamento

Il presente affidamento ha per oggetto il servizio di pulizia e smaltimento di tutto il materiale legnoso proveniente dal progetto di taglio n. 71/2022/2 di data 10 ottobre 2022 del Distretto forestale Rovereto – Riva del Garda denominato "Passo Nota", allegato al presente documento.

L'importo posto a base di gara si deve intendere "a corpo" per l'espletamento dell'intera prestazione, omnicomprendivo di ogni onere posto a carico della Ditta appaltatrice, compresi oneri di sicurezza aziendali, trasporto, consegna, facchinaggio, nolo e quant'altro utile e necessario all'esecuzione del servizio.

#### 2. Importo a base di gara

L'importo a base di gara è par ad euro 7.000,00, al netto dell'iva a termini di legge.

#### 3. Durata dell'affidamento

Le prestazioni richieste dovranno essere terminate entro 60 giorni dalla data di stipula del contratto. Nei contratti perfezionati tramite corrispondenza secondo l'uso commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 si precisa il contratto avrà decorrenza a partire della data di inoltro della comunicazione da parte della Stazione appaltante.

#### 4. Modalità di formulazione dell'offerta economica e criterio di aggiudicazione

L'offerta economica deve essere formulata in ribasso rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

**L'aggiudicazione avviene a favore della ditta che offre il massimo ribasso percentuale.**

## 5. Modalità di stipulazione del contratto

Il contratto è stipulato in formato digitale per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi degli artt. 18, comma 1, D.Lgs. 36/2023.

Il Contratto è stipulato a corpo.

Con la presentazione dell'offerta economica la ditta dichiara di aver valutato nell'offerta economica tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo della manodopera, dei noli e dei trasporti fornitura.

Il Comune si riserva di non procedere all'affidamento per motivate ragioni di interesse pubblico, senza che la ditta concorrente possa avanzare pretese di alcun genere o richiesta di rimborsi o indennizzi.

## 6. Altri obblighi a carico della ditta

La Ditta è tenuta ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.

Oltre a quanto sopra previsto, ha l'obbligo di:

- Tutelare i lavoratori dipendenti:  
L'impresa affidataria deve attenersi quindi all'osservanza scrupolosa del contratto collettivo nazionale e degli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località dove si esercita l'attività, garantendo quindi condizione normative e retributive non inferiori a quelle previste dai CCNL ai dipendenti eventualmente impiegati;  
L'impresa si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e quelle che tutelano il diritto al lavoro dei disabili L.12 marzo 1999 n.68.
- la ditta incaricata è tenuta a consegnare copia della polizza assicurativa per l'attività espletata per responsabilità civile per danni arrecati a terzi, persone, cose o animali nel corso dell'esecuzione del contratto. La durata della polizza non può essere inferiore alla durata del contratto.

## 7. Pagamenti

La fatturazione della prestazione da parte della ditta dovrà avvenire ad avvenuto smontaggio del tendone mediante fatturazione elettronica. **La fattura in formato elettronico deve essere intestata ed inviata tramite SDI al Comune di Ledro con sede in Via Vittoria 5 Ledro, codice fiscale e partita IVA 02147150227** e dovrà riportare i seguenti dati:

- estremi dell'impegno contabile e determina/delibera;
- scadenza pagamento: 30 giorni dalla data di arrivo della fattura tramite il sistema di interscambio;
- codice univoco Ufficio: D7ZQZI; codice IPA:c\_m313;
- codice CIG: Z003CFFCDA;
- regime IVA split payment "scissione dei pagamenti", che verranno comunicati all'atto dell'affidamento dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'accertamento da parte del custode forestale competente al regolare assolvimento degli obblighi contrattuali ed avviene entro 30 giorni dalla data di arrivo della fattura tramite il sistema di interscambio, previa verifica della regolarità contributiva. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione comunale.

Ai fini del pagamento a titolo di acconto o di saldo all'appaltatore, in fase esecutiva del contratto, troverà applicazione quanto stabilito dall'art. 33 della L.p. 2/2016 in materia di correttezza retributiva, dal relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Presidente della Provincia 28 gennaio 2021, n. 2-36/Leg. e dalla disciplina attuativa.

La fattura si intende ricevuta al momento della data di arrivo della fattura tramite il sistema di interscambio ed il pagamento si intende effettuato alla data di emissione del mandato di pagamento. Il fornitore non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento, da parte della Tesoreria e del circuito interbancario, della procedura di pagamento.

## **8. Sicurezza**

L'Amministrazione, in merito alla valutazione delle attività oggetto dell'affidamento, precisa che non si è riscontrata la presenza di rischi interferenziali per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti e pertanto non viene predisposto il DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza). Il fornitore è in ogni caso tenuto a coordinarsi e cooperare con l'Amministrazione comunale al fine di valutare i rischi specifici della propria lavorazione che possono comportare problematiche di carattere interferenziale.

### **Oneri della sicurezza 'aziendali'**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

La ditta deve indicare in sede di offerta, nel documento di sintesi, la stima dei costi relativi alla sicurezza, anche se pari a zero.

La ditta deve essere in possesso del DVR - documento valutazione rischi, se ed in quanto dovuto.

## **9. Responsabilità dell'impresa**

L'impresa è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio di noleggio.

Durante l'esecuzione del contratto l'impresa assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone o cose, per sua colpa o dei suoi dipendenti e collaboratori, sollevando pertanto l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo. L'impresa dovrà pertanto adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie con l'obbligo del controllo.

## **10. Anticorruzione e norme di comportamento di collaboratori e/o dipendenti della ditta affidataria**

L'Impresa affidataria, con la sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti del Comune di Ledro che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei confronti della medesima Impresa nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

L'impresa affidataria si impegna ad applicare il "Codice di comportamento dei dipendenti" adottato dal Comune di Ledro con deliberazione n. 68 dd. 23.12.2022, il cui art. 2 estende il proprio ambito soggettivo di applicazione "anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'amministrazione" e la cui violazione comporterà la risoluzione dal rapporto con l'amministrazione aggiudicatrice.

## **11. Tracciabilità dei pagamenti**

L'impresa affidataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'appaltatore si impegna a comunicare all'amministrazione aggiudicatrice gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il

codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati secondo le modalità previste dalla legge n. 136/2010 sopra citata.

L'impresa affidataria si impegna altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori oggetto del presente contratto un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, pena la nullità assoluta degli stessi contratti. L'impresa affidataria si impegna inoltre a dare immediata comunicazione all'amministrazione aggiudicatrice e al Commissariato del Governo della provincia di Trento dell'eventuale inadempimento da parte della propria controparte (subappaltatore e/o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 sopra citata.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni relative al presente contratto in conformità alla legge n. 136/2010 costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

## **12. Risoluzione del contratto**

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 122 del d.lgs. n. 36/2023.

## **13. Recesso**

Per la disciplina del recesso si applica l'articolo 123 del d.lgs. n. 36/2023.

## **14. Informativa sulla privacy**

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali:

Titolare del trattamento è il Comune di Ledro, con sede in Ledro, Via Vittoria 5, telefono 0464.592711, PEC: [comune@pec.comune.ledro.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ledro.tn.it), email: [comune@comune.ledro.tn.it](mailto:comune@comune.ledro.tn.it); sito web: <http://www.comune.ledro.tn.it>;

Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it), email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito web: [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web del comune di Ledro raggiungibile dal seguente <https://www.comune.ledro.tn.it/Comune/Documenti/Privacy-e-note-legali/Privacy>.

## **15. Norme finali**

Tutte le controversie che insorgessero nella fase di esecuzione del contratto relativamente all'interpretazione ed applicazione delle predette modalità e condizioni di affidamento, sono possibilmente definite in via bonaria tra l'Amministrazione comunale e l'impresa affidataria. Nel caso di esito negativo dei tentativi di cui sopra, si ricorrerà all'autorità giudiziaria ordinaria competente per territorio.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente foglio patti e condizioni si rinvia alle disposizioni di legge provinciali e nazionali in materia ed alla lettera di invito.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.P. 30 novembre 1992 n.23 è il responsabile del Settore Servizi alla Persona – Laura Brunelli.

Il Responsabile del Settore Segreteria e Affari generali

Tommaso Civiero

*documento firmato digitalmente*



Sede legale: via Vittoria, 5 - Pieve di Ledro 38067 LEDRO  
Pec: [comune@pec.comune.ledro.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ledro.tn.it)  
Cod. Fisc e P.IVA 02147150227



Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).