



COMUNE DI LEDRO
Provincia di Trento

SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
n. 606 di data 05/12/2023

OGGETTO: Affidamento del servizio di gestione economica e giuridica del personale dipendente per l'anno 2024 al Consorzio dei Comuni Trentini.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Vista la determinazione del responsabile del Settore Finanziario n. 37 di data 08 marzo 2021, per l'affidamento del servizio di gestione centralizzata degli stipendi per il periodo 2021 - 2023;

vista la nota di data 15 settembre 2023 assunta a protocollo comunale c_m313-18/09/2023-0016469/A con la quale il Consorzio dei Comuni Trentini propone la possibilità di rinnovo del rapporto contrattuale in essere in scadenza al 31 dicembre 2023, che prevede un costo a cedolino mensile di euro 8,57 per tredici mensilità al netto dell'I.V.A per l'anno 2024 e la successiva integrazione assunta a protocollo comunale c_m313-23/10/2023-0018554/A;

nel caso in cui venisse richiesta l'elaborazione di più di 1.000 cedolini per anno tale importo sarà ridotto a euro 7,24 a cedolino mensile per tredici mensilità al netto dell'I.V.A.;

dato atto che il Consorzio dei Comuni Trentini nel periodo del rapporto contrattuale con il Comune di Ledro ha fornito all'Ente il proprio supporto per l'elaborazione mensile degli stipendi del personale dipendente, delle indennità di carica agli amministratori e degli eventuali altri redditi assimilati al lavoro dipendente e di tutte le stampe utili e necessarie per effettuare i relativi adempimenti fiscali ed assicurativi, nonché il flusso informatico da inviare al Tesoriere;

dato atto che il Consorzio dei Comuni Trentini provvede alla predisposizione dei files finalizzati all'invio telematico per le denunce mensili agli enti previdenziali, all'elaborazione dei conteggi del T.F.R. oltre le relative anticipazioni richieste. Annualmente elabora e fornisce i modelli di certificazione fiscale e comunica i dati utili per il Servizio Statistica della Provincia. Di particolare importanza, a sostegno dell'attività dell'Ufficio Personale comunale, è stata la costante possibilità di avvalersi del personale addetto al servizio gestione stipendi per consulenze in ordine ad aspetti giuridici e contrattuali;

vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m., che detta disposizioni in materia di attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento ed in particolare l'articolo 21 che disciplina le modalità di ricorso alla trattativa privata nonché il relativo regolamento di attuazione, approvato con Decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 10-40/Leg. in data 22 maggio 1991 e ss.mm.;

vista la Legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 di Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione;

vista la circolare del Consorzio dei Comuni Trentini n. 9/2011 di data 17 febbraio 2011 che al punto 6) precisa: *"alla luce delle precisazioni fornite dall' AVCP in merito ai pagamenti eseguiti nei confronti delle società in house, lo scrivente ritiene che non ricadano nell'ambito di applicazione della disciplina sulla tracciabilità i servizi dal medesimo erogati agli enti soci, quali in particolare i corsi di formazione, il servizio stipendi, il servizio privacy, il servizio CosmOs";*

con il presente provvedimento, valutata l'economicità dell'offerta, anche in relazione a sondaggi svolti sul mercato che offrono preventivi di importo nettamente superiore rispetto alla proposta del Consorzio dei Comuni Trentini, tenuto conto della possibilità di avvalersi della consulenza continuativa in materia di personale sotto il profilo contributivo, fiscale, giuridico e previdenziale, si intende procedere al rinnovo del contratto di gestione centralizzata degli stipendi per l'anno 2024 con il Consorzio dei Comuni Trentini quantificando la spesa annuale in euro 8.500,00;

Richiamate le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 4 del 22.02.2023 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025, del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 ed allegati e del prospetto indicante i proventi da uso civico e la loro destinazione (art. 4 comma 6 LP 6/2005)";
- della Giunta Comunale n. 6 del 23.02.2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025";
- della Giunta Comunale n. 12 del 30.03.2023 avente ad oggetto "Adozione "Piano integrato di attività e di organizzazione" (PIAO) 2023-2025";

Visto il decreto del Sindaco protocollo c_m313-15/04/2022-0006169/I di nomina dei Responsabili dei Settori e Servizi;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto e rilevata l'assenza di conflitti di interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione in capo al responsabile del procedimento nonché in capo al responsabile del Settore finanziario firmatario;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige e lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di affidare per le motivazioni meglio esposte in premessa al Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento via Verdi, 23, l'incarico per la fornitura del servizio di gestione centralizzata degli stipendi per l'anno 2024;
2. di dare atto che il Consorzio dei Comuni Trentini si impegnerà a fornire i servizi di seguito indicati:
 - elaborazione mensile degli stipendi dei dipendenti e delle indennità di carica agli amministratori;
 - elaborazione dei cedolini relativi al pagamento dei gettoni di presenza di consiglieri, componenti di commissioni;
 - elaborazione dei cedolini relativi ad altri redditi assimilati (es. borse di studio, tirocini, ecc....);
 - predisposizione mensile del file dei netti da pagare da inviare al tesoriere;
 - elaborazione della tredicesima mensilità e del conguaglio di fine anno;
 - predisposizione mensile e relativa verifica dei file UNIEMENS, DMA e DMAG da inviare all'INPS;
 - predisposizione trimestrale della denuncia LABORFONDS;
 - predisposizione del riepilogo dati per gli enti presenti nel campione SICO;
 - elaborazione annuale delle CU e del relativo file telematico;
 - elaborazione annuale dei modelli 730/4 e gestione di relativi rimborsi e addebiti;
 - elaborazione annuale del modello 770 ed eventuale integrazione con i dati degli ulteriori versamenti da parte dell'Ente;
 - predisposizione della denuncia annuale INAIL;

- predisposizione della denuncia annuale IRAP;
 - predisposizione annuale del calcolo dell'imposta sulla rivalutazione TFR, in acconto e saldo;
 - accesso per tutti i dipendenti e amministratori ad apposito portale online per l'acquisizione di cedolini e CU;
 - elaborazione prospetto liquidazione FOREG ed acquisizione automatica nel programma stipendi;
 - ricalcolo automatico degli arretrati contrattuali e messa a disposizione delle relative stampe;
 - calcolo di TFR ed anticipazioni, previa acquisizione dei dati necessari relativi agli anni non gestiti attraverso il servizio di gestione economica e giuridica del personale;
 - verifica e sistemazione delle posizioni passweb dei dipendenti, previa acquisizione dei dati necessari relativi agli anni non gestiti attraverso il servizio di gestione economica e giuridica del personale;
 - estrazione dei dati relativi al personale dipendente;
 - stampa dei prospetti riepilogativi annuali complessivi per l'ente e individuali per ogni dipendente;
 - attività di consulenza continuativa in materia di personale, sotto il profilo contributivo e fiscale;
 - attività di consulenza continuativa in materia di personale sotto il profilo giuridico;
3. di dare atto che il rapporto contrattuale col soggetto incaricato è stipulato in forma di corrispondenza secondo gli usi commerciali, con le modalità previste dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;
4. di dare atto che il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ledro approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 in data 19 novembre 2014;
5. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto, quantificata in termini annuali in via presuntiva, sulla base delle posizioni anagrafiche dei dipendenti/amministratori, è imputata ed impegnata al bilancio di previsione 2023 – 2025, annualità 2024 secondo la seguente classificazione:

Piano finanziario	Missione	Programma	Capitolo	CdC	Importo	Esigibilità
1.03.02.99.999	01	10	1050606	06	8.500,00	2024

6. di liquidare i corrispettivi per la fornitura del servizio ad avvenuta prestazione ed a seguito presentazione di regolare fattura;
7. di precisare che il presente atto diventa esecutivo, con l'approvazione del visto del responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 5 e 20 del Regolamento di contabilità;
8. di dare atto che non trovano applicazione le disposizioni previste ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari in quanto il servizio in oggetto è erogato ad ente associato;
9. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Il Responsabile del Settore Finanziario
dottorssa Claudia Milesi

documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Il responsabile del procedimento: Federica Lorenzini

Elenco movimenti Contabili di riferimento:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Importo	Obiettivo	CIG
	Oggetto del Movimento				
INS_IMP Impegno	2023	1050606	8.500,00		
	Affidamento del servizio di gestione economica e giuridica del personale dipendente per l'anno 2024 al Consorzio dei Comuni Trentini.				