



COMUNE DI LEDRO
Provincia di Trento

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
n. 628 di data 11/12/2023**

OGGETTO: Vendita di legna da ardere e legname in boschi di proprietà del Comune di Ledro

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Considerato che:

- il Regolamento comunale per l'esercizio dei diritti d'uso civico, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 di data 08 agosto 2023, ai Titoli V e VI, prevede la possibilità di vendita di legna e legname per "uso interno" e derivato da schianti, sradicamenti o da attacchi parassitari;
- risultano agli atti n. 26 domande evase relative all'attribuzione di legna e legname, sulla base delle quali vengono attribuiti i quantitativi di materiale che il personale forestale consegna nell'ambito dell'esercizio del diritto di uso civico, riepilogate nell'elenco agli atti assunto al protocollo al n. c_m313-11/12/2023-0021337/I;

Valutata la possibilità e la necessità di assegnare il materiale disponibile suindicato, il quale andrebbe incontro ad un certo ed irrimediabile deperimento, con conseguente perdita di valore;

Considerato che – ai sensi del Regolamento Comunale per il Funzionamento e l'Elezione dei Municipi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 di data 4 marzo 2015 – per le domande di materiale legnoso sito nelle frazioni di Bezzecca, Concei, Tiarno di Sotto e Tiarno di Sopra sono stati formalmente consultati i comitati di gestione del relativo Municipio, i quali hanno espresso parere favorevole in ordine alle operazioni di compravendita oggetto del presente provvedimento;

Richiamate le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 4 del 22.02.2023 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025, del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 ed allegati e del prospetto indicante i proventi da uso civico e la loro destinazione (art. 4 comma 6 LP 6/2005)";
- della Giunta Comunale n. 6 del 23.02.2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025";
- della Giunta Comunale n. 12 del 30.03.2023 avente ad oggetto "Adozione "Piano integrato di attività e di organizzazione" (PIAO) 2023-2025";

Visto il decreto del Sindaco protocollo c_m313-15/04/2022-0006169/I di nomina dei Responsabili dei Settori e Servizi;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto e rilevata l'assenza di conflitti di interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione in capo al responsabile del procedimento nonché in capo al Responsabile del Settore Segreteria e affari generali firmatario;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R.

03/05/2018 n. 2 e lo Statuto comunale;

DETERMINA

1. di approvare, con le motivazioni espresse in premessa, l'elenco depositato agli atti dei soggetti assegnatari prot. n. c_m313-11/12/2023-0021337/I, relativo alla vendita di legna e legname per l'importo complessivo di euro 11.677,26 IVA compresa nei termini di legge;
2. di trasmettere l'elenco di cui al punto 1. del presente dispositivo al Settore Finanziario che provvederà all'emissione dei documenti contabili ai fini della riscossione delle relative entrate patrimoniali, per le quali si dispone l'emissione di fattura ai soggetti assegnatari;
3. di introitare il ricavato delle assegnazioni in oggetto dell'importo complessivo di euro 11.677,26 nell'annualità 2023 del bilancio di previsione 2023 - 2025, come segue

Piano dei Conti	Capitolo	Cdc	Importo	Esigibilità
E3.01.01.01.003	3010900	09	11.677,26	2023

4. di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegni di spesa, è immediatamente esecutivo;
5. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Il Responsabile del Settore Segreteria e Affari generali

Tommaso Civiero

documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Il responsabile del procedimento: Sara Vescovi