COMUNE DI LEDRO PROVINCIA DI TRENTO

SCHEMA DI CONVENZIONE

Contenente le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico di seguito meglio descritto, tra:----------

- l'arch. Valentina Grassi nata a _____ il _____, c.f. _____, che interviene nel presente atto unicamente in rappresentanza del Comune di Ledro, in qualità di responsabile del Settore Tecnico;----------

---

- l'ing. Amedeo Chizzola (studio ALLing) nato a _____ il _____ c.f. _____;--

Premesso che

con determinazione n. __ di data _____, il Responsabile del Settore tecnico ha affidato all'ing. Amedeo Chizzola l'incarico per la redazione del progetto PFTE ed esecutivo degli impianti elettrici e termici del nuovo magazzino del cantiere comunale, autorizzando la stipulazione della presente convenzione, si conviene quanto segue:-------

1. OGGETTO DELL'INCARICO

1. L'amministrazione del Comune di Ledro affida all'ing. Amedeo Chizzola, di seguito denominato anche "Professionista", che accetta, l'incarico per la redazione del progetto PFTE ed esecutivo degli impianti elettrici e termici del nuovo magazzino del cantiere comunale.---

2. l'oggetto dell'incarico di cui al comma precedente, nonché il contenuto dell'offerta (protocollo c_m313-06/12/2023-0021141/A), non possono essere variati senza preventiva autorizzazione del Responsabile del Settore tecnico del Comune di Ledro e stipulazione del relativo atto aggiuntivo alla presente convenzione.----------

3. Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni contenute nella presente convenzione, dovranno essere conformi al "Codice dei contratti" D.Lgs. 36/2023 nonché alla normativa provinciale in materia.----------

4. Il termine per la consegna degli elaborati del PFTE è fissato in ___ giorni dalla stipula della presente convenzione, mentre il termine per la consegna degli elaborati de progetto esecutivo è fissato in ___ giorni dalla comunicazione da parte del Comune a procedere a seguito dell'ottenimento dei pareri necessari.----------

2 – COMPENSI

1. Il compenso dovuto dall'Amministrazione al Professionista, al netto degli oneri fiscali e previdenziali da determinarsi nella misura di Legge, comprensivo di tutte le voci risultanti dall'offerta, è determinato nell'importo complessivo di euro 24.594,76. L'importo di contratto risulta quindi così suddiviso:----------

Onorario al netto del ribasso	euro	19.310,00
Cassa previdenziale	euro	894,64
IVA	euro	4.435,12
TOTALE	euro	24.594,76

2. Il compenso di cui al comma precedente è corrisposto dall'Amministrazione al Professionista con le seguenti modalità:

- saldo della parte relativa al PFTE alla consegna dello stesso;
- saldo della rimanenza alla consegna del progetto esecutivo.

3. La liquidazione della prestazione è comunque subordinata alla dichiarazione del Responsabile del Settore tecnico attestante l'avvenuto

adempimento, da parte del Professionista medesimo, degli obblighi contrattualmente assunti. ----------

4. Qualora il Professionista non rispetti il termine previsto per la consegna degli elaborati di cui al punto 1.3., sarà applicata dall'Amministrazione, nei confronti del medesimo Professionista, una penale pari all'uno per mille del corrispettivo professionale relativo alla parte oggetto del ritardo e per ogni giorno naturale di ritardo e comunque complessivamente non superiore al 10% del corrispettivo professionale che sarà trattenuta sul saldo del compenso;

3 – OBBLIGAZIONI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

1. Il professionista è obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si verificasse nella conduzione dell'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.----------

2. Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici ed organi del committente.----------

3. Il professionista è obbligato ad eseguire quanto affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal responsabile del procedimento, con obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.----------

4 – REVOCA DELL'INCARICO

1. È facoltà del committente revocare l'incarico quando il Professionista adotti comportamenti pregiudizievoli per l'Amministrazione, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal Responsabile del procedimento.---

2. La rescissione di cui al comma 1 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 10 giorni di preavviso rispetto al termine di validità ivi indicato.-

3. Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e/o risoluzione dei contratti.----------

5 – ONERI FISCALI

1. L'imposta di bollo relativa alla stipulazione della presente convenzione è a carico del Professionista.----------

2. Con la sottoscrizione della presente convenzione il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico, a norma delle vigenti disposizioni di Legge, di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione e di essere in regola con i versamenti contributivi nei confronti della Cassa previdenziale ed assistenza cui è iscritto.----------

6 - CODICE COMPORTAMENTO

Il professionista con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 68 dd. 23 dicembre 2022, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso. A tal fine il professionista dichiara di aver preso

conoscenza del Codice di comportamento pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ledro nella sezione Amministrazione Trasparente al link https://www.comune.ledro.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generali/Atti-generali/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-comunali. Il professionista si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi del Codice di comportamento sopra citato costituisce causa di risoluzione del presente contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al professionista il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.----------

7 - ELEZIONE DI DOMICILIO

Il professionista prende atto che tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal presente contratto verranno effettuate, alternativamente al seguente indirizzo comunicato dal professionista -_____ - ovvero avvalendosi degli strumenti informatici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche).---

Il professionista si obbliga a comunicare al Comune ogni eventuale variazione della propria sede legale ovvero dei recapiti informatici di cui al precedente comma, che dovesse intervenire nel corso della validità del presente contratto.----------

8 - RISOLUZIONE CONTROVERSIE

Le controversie circa l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, non composte in via bonaria, sono devolute all'autorità giudiziaria competente. E' esclusa la clausola arbitrale.----------

9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si dà atto che il legale rappresentante del Comune, ai sensi del G.D.P.R. n. 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 ha informato il Professionista che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività in oggetto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali.----------

Per il COMUNE DI LEDRO IL PROFESSIONISTA

Arch. Valentina Grassi _____

Il presente atto redatto su supporto informatico è firmato digitalmente dalle parti contraenti ai sensi degli art. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.----------

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 1, comma 2, dell'allegato I.4 del Codice de Contratti pubblici D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36.