



**COMUNE DI LEDRO**  
Provincia di Trento

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**  
**n. 54 di data 21/02/2024**

**OGGETTO: Scuola dell'infanzia provinciale di Bezzecca. Liquidazione lavoro straordinario con riconoscimento economico.**

**IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Richiamata la deliberazione n. 1089 di data 16 giugno 2023 con la quale la Giunta provinciale ha approvato il programma annuale della scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2023-2024 ed in particolare l'allegato 2 "Criteri per l'assegnazione della dotazione organica e disposizioni organizzative" lettera h7) lavoro straordinario per il personale non insegnante nel quale si dispone che :*"La prestazione di lavoro straordinario da parte del personale non insegnante è disciplinata dai relativi contratti collettivi di lavoro. In via generale la prestazione di lavoro straordinario deve rivestire un carattere di occasionalità, residualità ed inderogabilità delle esigenze di servizio e non può essere dettata da autonome decisioni da parte del singolo lavoratore. Lo svolgimento di lavoro straordinario, qualora la relativa spesa venga esposta a carico del bilancio provinciale, necessita di una preventiva autorizzazione da parte della struttura provinciale competente in materia di scuola dell'infanzia, con riguardo alle singole situazioni scolastiche, provinciali ed equiparate. Nei casi in cui la prestazione di lavoro straordinario sia motivata da esigenze di sostituzione di personale assente temporaneamente dal servizio va garantito il primario rispetto dei vincoli posti. Ciò significa che non è ammessa l'esposizione della spesa per lavoro straordinario retribuito per sostituzioni di personale entro i primi due giorni di assenza, ad esclusione delle deroghe indicate alla lettera h.4);*

Dato atto che tra le deroghe individuate alla lettera h.4) è prevista la sostituzione di personale non insegnante dal 1° giorno di assenza temporanea del titolare, fra le altre, nelle fattispecie previste alla lettera d);

Premesso quanto sopra e rilevata la necessità di garantire un'organizzazione funzionale della scuola dell'infanzia in occasione di eventuali assenze temporanee del personale assegnato con la qualifica di operatore d'appoggio è stata richiesta al Servizio Attività educative per l'infanzia con nota protocollo n. c\_m313-30/11/2023-0020774/P l'autorizzazione all'effettuazione da parte del personale assunto con la qualifica sopra citata di prestazione di lavoro straordinario a pagamento;

Vista la nota registrata al protocollo comunale n. c\_m313-01/12/2023-0020918/A con la quale il dirigente del Servizio Attività educative per l'infanzia autorizza per l'anno scolastico 2023/2024 l'effettuazione di lavoro straordinario a pagamento per un numero massimo n. 60 ore in base alle indicazioni contenute nella medesima nota;

Vista la determina 629 di data 11/12/2023 con la quale si è provveduto ad autorizzare il personale in servizio presso la scuola dell'infanzia di Bezzecca con la qualifica di operatore d'appoggio all'effettuazione di un numero massimo di 60 ore di prestazione di lavoro straordinario con riconoscimento economico per il periodo dicembre 2023 – luglio 2024;

Accertato quindi che risulta necessario corrispondere i compensi spettanti alla dipendente matricola 153645 che ha svolto la prestazione di lavoro straordinario per il mese di gennaio;

Visto il C.C.P.L. del personale del comparto autonomie locali -area non dirigenziale sottoscritto in data 1 ottobre 2018;

Visto l'Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2019/2021 per il personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale sottoscritto in data 19 agosto 2022;

Visto il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei settori e servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 di data 6 settembre 2018 e s.s.m.m.;

Richiamate le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 32 del 27.12.2023 con oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 ed allegati e del prospetto indicante i proventi da uso civico e la loro destinazione (art. 4 comma 6 LP 6/2005)";
- della Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2024 con oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026";
- della Giunta Comunale n. 12 del 30.03.2023 con oggetto "Adozione "Piano integrato di attività e di organizzazione" (PIAO) 2023-2025", nelle more di approvazione del PIAO 2024-2026;

Visto il decreto del Sindaco protocollo c\_m313-09/01/2024-0000352/I di nomina dei Responsabili dei Settori e Servizi;

Rilevata l'assenza di conflitti di interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione in capo al responsabile di Settore firmatario;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige e lo Statuto comunale;

#### DETERMINA

1. di liquidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla dipendente matricola 153645 l'importo di 110,52 euro risultante dall'effettuazione di 9 ore di lavoro straordinario per il periodo gennaio 2024;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 110,52 oneri previdenziali e fiscali esclusi, per la prestazione di lavoro straordinario relativa al mese di gennaio nel bilancio finanziario di previsione 2024-2026, come segue:

Piano dei conti	Missione	Programma	Capitolo	CdC	Importo	Esigibilità
1.01.01.01.007	04	01	1011623	38	110,52	2024

3. di assoggettare gli importi indicati al punto 2. alle prescritte ritenute di legge;
4. di dare atto che i relativi contributi prev/ass.li ed oneri a carico dell'Ente derivanti dal presente provvedimento sono imputati nei rispettivi capitoli di bilancio all'interno della medesima missione e programma;
5. di precisare che le spese sostenute per la liquidazione del lavoro straordinario prestato saranno oggetto di rimborso da parte del Servizio Attività educative per l'infanzia;
6. di inviare la presente determinazione al responsabile del Servizio Personale per l'adozione dei provvedimenti di competenza;
7. di precisare che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura della spesa reso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi degli artt. 5 e 20 del Regolamento di Contabilità;

8. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammessa impugnazione innanzi al Tribunale civile di Rovereto in funzione di Giudice del Lavoro.

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona  
Laura Brunelli  
*documento firmato digitalmente*

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).  
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Il responsabile del procedimento: Lorenzini Federica

Elenco movimenti Contabili di riferimento:

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Importo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>CIG</b>
	<b>Oggetto del Movimento</b>				
INS_IMP Impegno	2024	1011623	110,52		
	Scuola dell'infanzia provinciale di Bezzecca. Liquidazione lavoro straordinario con riconoscimento economico.				