



**COMUNE DI LEDRO**  
*Provincia di Trento*

**Segretario comunale**

Via Vittoria, 5 – fraz. Pieve di Ledro  
comune@pec.comune.ledro.tn.it  
☎ 0464 592720 Fax 0464 592721

Numero di protocollo associato  
al documento come metadato (D.P.C.M. 3.12.2013, art. 20).  
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.  
Data di registrazione inclusa nella signature di protocollo.

Oggetto: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di assistente amministrativo, categoria C livello base.  
Protocollo – linee guida prevenzione COVID 19

*(Estratto del verbale della Commissione giudicatrice)*

**Protocollo – linee guida prevenzione COVID-19**

Non avendo alla data odierna nuove indicazioni in merito alle modalità e regole da seguire per lo svolgimento delle prove relative alle procedure concorsuali la Commissione tiene conto di quanto indicato al punto 17 dell'ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento di data 1° giugno 2020 prot. n. A001/2020/296873/14, ossia della necessità di garantire la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro, con obbligo di utilizzo della mascherina, l'arieggiamento naturale delle aule in cui si tengono le prove e misure che evitano in ogni caso assembramenti di persone, riservandosi, in caso di future nuove prescrizioni nazionali o provinciali, di procedere alla modifica/integrazione del seguente protocollo Covid.

Al fine di adempiere alle prescrizioni indicate la commissione elabora quindi le seguenti linee guida da applicarsi in primo luogo nelle giornate previste per lo svolgimento del test preselettivo e della prova scritta, rinviando l'assunzione di eventuali specifici protocolli di sicurezza per la prova orale ai successivi verbali, in relazione al numero dei candidati ammessi, all'evolversi dell'emergenza e della normativa in materia.

**Protocollo Covid - linee guida per lo svolgimento delle prove**

- predisporre un'adeguata informazione ai candidati (tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale – amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi in fase di svolgimento) e al personale impegnato nei servizi concorsuali delle presenti linee guida e di cartellonistica con il richiamo alle norme generali di prevenzione in vigore;
- richiedere ai candidati di presentare, al momento dell'identificazione, a pena di non ammissione alla prova, una autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in cui dichiarino, sotto la propria responsabilità, le situazioni dettagliate nel modello allegato al presente verbale, precisando che la dichiarazione stessa può essere presentata debitamente precompilata e sottoscritta dal candidato alla data del test preselettivo (9 dicembre 2020) e della prova scritta (14 dicembre 2020) allegando copia del documento di identità, oppure in alternativa precompilata dal candidato ma comunque sottoscritta e datata il giorno della prova in presenza del funzionario addetto alla sua identificazione;
- prevedere modalità di accesso alla sede di svolgimento delle prove dirette ad evitare, anche in relazione al numero dei candidati ammessi e all'ampiezza degli spazi dedicati



Sede legale: via Vittoria, 5 - fraz. Pieve di Ledro 38067 LEDRO  
Pec: comune@pec.comune.ledro.tn.it  
Cod. Fisc e P.IVA 02147150227



all'accoglienza, la formazione di assembramenti ed a garantire il corretto distanziamento dei candidati; il test preselettivo e la prova scritta in particolare si svolgeranno rispettivamente presso il Centro culturale di Locca e presso la palestra di Tiarno di Sotto, luoghi ritenuti idonei a garantire distanze ed arieggiamento previsti dalla normativa, con allestimento di postazioni singole per ciascun candidato, distanziate tra loro;

- prevedere che tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento del test preselettivo e della prova scritta (candidati, componenti della Commissione), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, indossino la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedano ad una idonea igiene delle mani con soluzioni idroalcoliche;
- rendere disponibile soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani per candidati e membri della Commissione, anche in più punti degli spazi dedicati all'attività, in particolare all'entrata, durante le fasi di riconoscimento e in prossimità dei servizi igienici;
- garantire idonee misure di distanziamento tra i partecipanti alla procedura (candidati, membri della Commissione);
- regolamentare flussi e percorsi in modalità di senso unico e sempre nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno un metro;
- favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni con ventilazione naturale aprendo le finestre almeno 5 minuti ogni ora;
- al personale interno viene data disposizione di conservare le penne utilizzate per il test preselettivo e per la prova scritta per un adeguato periodo (7 giorni per la plastica) prima del loro riutilizzo, affinché il virus SARS-COV-2 perda la capacità infettante;
- le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati per il test preselettivo e per la prova scritta dovranno essere effettuate dai membri della commissione attraverso l'impiego di guanti monouso indossati al momento, utilizzando ove possibile materiali cartacei tenuti in quarantena preventiva per almeno 3 ore;
- alla riconsegna del test preselettivo e della prova scritta i membri della commissione dovranno utilizzare guanti monouso e mascherina per tutte le successive operazioni da compiere sulle buste e sugli elaborati, ivi comprese quelle di esame e valutazione della prova.

La mancata osservanza da parte dei candidati di tutte le prescrizioni indicate autorizza la Commissione ad adottare le misure ritenute necessarie per garantire la sicurezza sanitaria e potrà comportare l'allontanamento del candidato con la conseguente esclusione dal concorso.

Il Segretario comunale  
*dottorssa Lorena Giovanelli*  
documento firmato digitalmente

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)*



Sede legale: via Vittoria, 5 - fraz. Pieve di Ledro 38067 LEDRO  
Pec: [comune@pec.comune.ledro.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ledro.tn.it)  
Cod. Fisc e P.IVA 02147150227

