



COMUNE DI LEDRO
Provincia di Trento

Segretario comunale

Via Vittoria, 5 – fraz. Pieve di Ledro
comune@pec.comune.ledro.tn.it
☎ 0464 592720 Fax 0464 592721

Numero di protocollo associato
al documento come metadato (D.P.C.M. 3.12.2013, art. 20).
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di collaboratore amministrativo, categoria C livello evoluto.
Protocollo – linee guida prevenzione COVID 19

(Estratto del verbale della Commissione giudicatrice)

Protocollo – linee guida prevenzione COVID-19

L'ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento di data 1° giugno 2020 prot. n. A001/2020/296873/14 al punto 17 prevede quanto segue:

"E' confermato che possono essere riprese le procedure concorsuali pubbliche e private qualora sia possibile garantire la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro, con obbligo di utilizzo della mascherina, arieggiamento naturale delle aule in cui si tengono le prove e misure che evitano in ogni caso assembramenti di persone."

Al fine di adempiere alle prescrizioni indicate la commissione elabora le seguenti linee guida da applicarsi in primo luogo nella giornata prevista per lo svolgimento della prova scritta, rinviando l'assunzione di eventuali specifici protocolli di sicurezza per la prova orale ai successivi verbali, in relazione al numero dei candidati ammessi, all'evolversi dell'emergenza e della normativa in materia.

Protocollo Covid - linee guida per lo svolgimento delle prove

- predisporre un'adeguata informazione ai candidati (tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale – amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi in fase di svolgimento) e al personale impegnato nei servizi concorsuali delle presenti linee guida e di cartellonistica con il richiamo alle norme generali di prevenzione in vigore;
- richiedere ai candidati di presentare, al momento dell'identificazione, a pena di non ammissione alla prova, una autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in cui dichiarino, sotto la propria responsabilità, le situazioni dettagliate nel modello allegato al presente verbale, precisando che la dichiarazione stessa può essere presentata debitamente precompilata e sottoscritta dal candidato alla data della prova scritta (9 settembre 2020) allegando copia del documento di identità, oppure in alternativa precompilata dal candidato ma comunque sottoscritta e datata il giorno della prova in presenza del funzionario addetto alla sua identificazione;
- prevedere modalità di accesso alla sede di svolgimento delle prove dirette ad evitare, anche in relazione al numero dei candidati ammessi e all'ampiezza degli spazi dedicati all'accoglienza, la formazione di assembramenti ed a garantire il corretto distanziamento dei candidati; la prova scritta in particolare si svolgerà presso la palestra di Tiarno di Sotto,



Sede legale: via Vittoria, 5 - fraz. Pieve di Ledro 38067 LEDRO
Pec: comune@pec.comune.ledro.tn.it
Cod. Fisc e P.IVA 02147150227



- luogo ritenuto idoneo a garantire distanze ed arieggiamento previsti dalla normativa, con allestimento di postazioni singole per ciascun candidato, distanziate tra loro;
- prevedere che tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento della prova (candidati, componenti della Commissione), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, indossino la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedano ad una idonea igiene delle mani con soluzioni idroalcoliche;
 - rendere disponibile soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani per candidati e membri della Commissione, anche in più punti degli spazi dedicati all'attività, in particolare all'entrata, durante le fasi di riconoscimento e in prossimità dei servizi igienici;
 - garantire idonee misure di distanziamento tra i partecipanti alla procedura (candidati, membri della Commissione);
 - regolamentare flussi e percorsi in modalità di senso unico e sempre nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno un metro;
 - favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni con ventilazione naturale aprendo le finestre almeno 5 minuti ogni ora;
 - al personale interno viene data disposizione di conservare le penne utilizzate per la prova scritta per un adeguato periodo (7 giorni per la plastica) prima del loro riutilizzo, affinché il virus SARS-COV-2 perda la capacità infettante;
 - le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati per la prova scritta dovranno essere effettuate dai membri della commissione attraverso l'impiego di guanti monouso indossati al momento, utilizzando ove possibile materiali cartacei tenuti in quarantena preventiva per almeno 3 ore;
 - alla riconsegna della prova scritta i membri della commissione dovranno utilizzare guanti monouso e mascherina per tutte le successive operazioni da compiere sulle buste e sugli elaborati, ivi comprese quelle di esame e valutazione della prova.

La mancata osservanza da parte dei candidati di tutte le prescrizioni indicate autorizza la Commissione ad adottare le misure ritenute necessarie per garantire la sicurezza sanitaria e potrà comportare l'allontanamento del candidato con la conseguente esclusione dal concorso.

dottorssa Lorena Giovanelli
documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)



Sede legale: via Vittoria, 5 - fraz. Pieve di Ledro 38067 LEDRO
Pec: comune@pec.comune.ledro.tn.it
Cod. Fisc e P.IVA 02147150227

