



COMUNE DI LEDRO

Provincia di Trento

Segretario comunale

Via Vittoria, 5 – fraz. Pieve di Ledro
 comune@pec.comune.ledro.tn.it
 ☎ 0464 592720 Fax 0464 592721

Numero di protocollo associato
 al documento come metadato (D.P.C.M. 3.12.2013, art. 20).
 Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.
 Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di assistente amministrativo – categoria C livello base 1^a posizione retributiva.

(Estratto del verbale della Commissione giudicatrice)

“la Commissione Giudicatrice, dopo matura discussione, concorda i seguenti criteri generali per l'espletamento del concorso pubblico:

Effettuazione prova scritta di preselezione: dato il numero elevato dei candidati ammessi, la Commissione ritiene opportuno avvalersi della possibilità di effettuare una prova scritta di preselezione prevista dall'articolo 21, secondo comma, del Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente in vigore e richiamata nell'avviso di concorso, con le seguenti modalità:

- ai candidati verrà sottoposto un test di 35 domande a risposta multipla sulle materie delle prove di concorso. Una sola risposta fra le tre proposte è quella giusta;
- la Commissione predisporrà tre test, ciascuno composto da 35 domande come sopra definito, fra i quali estrarre a sorte il test da assegnare agli aspiranti;
- il tempo assegnato per lo svolgimento del test è fissato in 25 minuti;
- durante la prova non sarà ammesso ai concorrenti copiare o far copiare, parlare o mettersi, in qualunque modo, in relazione con gli altri candidati, con i commissari o con il personale di sorveglianza, lasciare il posto assegnato prima di aver consegnato il proprio test alla Commissione, tenere acceso il telefono cellulare, palmare o computer portatile;
- durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi legislativi e regolamentari, anche se non commentati, circolari, appunti, di qualsiasi specie;
- per lo svolgimento della prova il candidato dovrà utilizzare unicamente il foglio e la penna forniti dalla Commissione giudicatrice. Il candidato dovrà scrivere sul test il proprio Cognome e Nome e firmarlo. Le risposte alle domande del test dovranno essere fornite barrando con una crocetta la lettera corrispondente alla risposta ritenuta corretta. E' ammessa un'unica risposta per ciascuna domanda. In caso contrario la Commissione considererà la risposta come non corretta. Il punteggio del test è pari al numero di risposte esatte;
- il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni verrà espulso immediatamente dall'aula ed escluso dal concorso;
- saranno ammessi alla prova scritta unicamente i primi 30 candidati che nella prova scritta di preselezione hanno conseguito il punteggio più elevato. Qualora vi siano più candidati a pari punteggio ai quali spetta l'inserimento al trentesimo posto, verranno ammessi tutti anche in sovrannumero rispetto ai 30 previsti;
- la graduatoria formata sulla base dei risultati del test preselettivo sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.



Sede legale: via Vittoria, 5 - fraz. Pieve di Ledro 38067 LEDRO
 Pec: comune@pec.comune.ledro.tn.it
 Cod. Fisc e P.IVA 02147150227



Per la prova scritta:

Per la prova scritta, prima dello svolgimento della medesima, la Commissione Giudicatrice in seduta riservata, predisporrà tre tracce di tema in conformità al programma degli esami indicato nel bando di concorso, fra i quali estrarre a sorte il tema da assegnare agli aspiranti. La prova potrà essere costituita anche da più domande nelle materie indicate nel bando.

Si procederà quindi, in seduta aperta al pubblico, ad accertare l'identità personale degli aspiranti ammessi a sostenere la prova d'esame, mediante l'esibizione della carta d'identità o di altro documento munito di fotografia rilasciato da una pubblica autorità.

Il Presidente della Commissione di concorso leggerà ai candidati le tre tracce di tema proposte per la prova scritta, indi sigillerà le tracce stesse in separate buste aventi per tutti uguali caratteristiche e non portanti alcuna nota o segno che distingua una dall'altra.

Una delle buste, preventivamente mescolate dal Presidente della Commissione, verrà scelta fra tutte da uno dei candidati e il tema in essa contenuto è quello che gli aspiranti dovranno svolgere.

Il Presidente darà lettura della traccia scelta e comunicherà ai concorrenti il tempo assegnato per lo svolgimento della prova.

Le tre tracce di tema proposte, firmate dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario, verranno allegate al verbale.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prima prova scritta è fissato in due ore e trenta minuti, escluso quello impegnato nelle operazioni preliminari e nella dettatura o distribuzione della traccia.

Durante la prova scritta non sarà ammesso ai concorrenti parlare fra loro, scambiarsi qualunque comunicazione scritta o mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione. Non sarà consentito portare appunti o manoscritti di qualsiasi specie e neppure carta per scrivere. Sarà permessa soltanto la consultazione di leggi o regolamenti non commentati. Non potrà essere utilizzato materiale di cancelleria (fogli, penne, ecc.) diverso da quello fornito dalla Commissione giudicatrice.

I temi e le relative minute devono essere scritte, a pena di nullità, con penna fornita dall'Amministrazione e su carta portante il bollo del Comune e la firma di un componente la Commissione giudicatrice.

I candidati che hanno presentato scritti con calligrafia illeggibile saranno esclusi dal concorso. Verrà consultata l'eventuale brutta copia solo nel caso in cui non si riuscisse a comprendere quanto riportato sulla bella copia e nel caso in cui la bella copia risultasse parziale.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento di un tema verrà escluso dal concorso.

La Commissione giudicatrice dovrà curare l'osservanza delle disposizioni di cui sopra ed ha facoltà di adottare i provvedimenti idonei a conseguirla. A tale scopo almeno due Commissari a turno, ovvero un Commissario assieme al Segretario, dovranno restare costantemente e per tutta la durata di ogni prova, nei locali dove la medesima si svolge.

A ciascun candidato verranno consegnate due buste, non portanti alcuna scritta o segno, una grande e una piccola contenente un cartoncino.

Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, inserirà il foglio o i fogli nella busta grande. Scriverà il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita sul cartoncino e lo chiuderà nella busta piccola; potrà quindi anche la busta piccola in quella contenente l'elaborato e la chiuderà consegnandola poi a uno dei Commissari presenti.

Qualsiasi segno di riconoscimento che possa far identificare l'autore del lavoro comporta l'annullamento del tema e l'esclusione dell'autore dal concorso. Il giudizio della Commissione giudicatrice sull'apposizione di tali segni è insindacabile.

Al termine del tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta, le buste verranno raccolte in un unico plico sigillato e firmato dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario. Il plico suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti della Commissione, previa verifica dell'integrità dello stesso, all'atto dell'esame degli elaborati.

Per la prova orale:

La prova orale verterà sulle materie previste dall'avviso di concorso.

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione predisporrà i quesiti suddivisi in base alle materie di esame da sottoporre ai candidati.



Sede legale: via Vittoria, 5 - fraz. Pieve di Ledro 38067 LEDRO
Pec: comune@pec.comune.ledro.tn.it
Cod. Fisc e P.IVA 02147150227



Tali quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte con possibilità di intervenire con la formulazione di ulteriori domande a completamento della prova orale.

L'ordine di convocazione alla prova orale sarà dato dall'ordine alfabetico dei candidati ammessi all'orale come previsto nell'avviso di concorso.

La Commissione stabilisce che la prova orale avrà la durata minima di venti minuti per ciascun candidato e si svolgerà in forma pubblica.

Fissazione dei criteri per la valutazione delle prove:

La Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione, stabilisce che per la prova scritta vengono messi a disposizione di ognuno dei tre membri della Commissione 10 punti, pertanto, complessivamente 30 punti. Vengono inoltre messi a disposizione di ogni membro della Commissione 10 punti e pertanto complessivamente 30 punti per la prova orale, per un punteggio totale a disposizione per le prove d'esame di punti 60.

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la Commissione giudicatrice concordemente stabilisce che per conseguire l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà ottenere un punteggio pari o superiore a 21/30 nella prova scritta. Nella prova orale dovrà essere conseguito un punteggio pari o superiore di 21/30. La votazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova scritta, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai seguenti coefficienti di attribuzione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza di tutti gli argomenti proposti e completezza della trattazione, capacità di effettuare comparazioni e collegamenti fra normativa comunitaria, nazionale e locale, di evidenziarne le diversità e giustificarne l'applicazione, di richiamare dottrina e giurisprudenza	max 6
b) chiarezza nell'esposizione dell'argomento proposto, precisione nell'utilizzo del linguaggio giuridico, correttezza grammaticale e sintattica del contenuto	max 2
c) ordine logico nello svolgimento degli argomenti, profondità dell'analisi e capacità di sintesi	max 2
Totale valutazione elementi	max 10

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, ciascun commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,75 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "più che discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- un coefficiente pari a 0,85 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "più che positivo";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";



Sede legale: via Vittoria, 5 - fraz. Pieve di Ledro 38067 LEDRO
Pec: comune@pec.comune.ledro.tn.it
Cod. Fisc e P.IVA 02147150227



- un coefficiente pari a 0,95 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "più che buono";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione, che verrà effettuata da ciascun commissario, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato per l'elemento in questione. Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

La Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova orale, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione già determinati per la valutazione della prova scritta e che si concorda di utilizzare anche ai fini della valutazione della prova orale. L'attribuzione dei punteggi avverrà anch'essa in analogia alle modalità descritte in relazione alla prova scritta.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza degli argomenti e completezza della trattazione	max 6
b) chiarezza nell'esposizione e proprietà di linguaggio	max 2
c) ordine logico seguito nell'esposizione	max 2
Totale valutazione elementi	max 10

Il Segretario comunale
dottorssa Lorena Giovanelli
documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)



Sede legale: via Vittoria, 5 - fraz. Pieve di Ledro 38067 LEDRO
 Pec: comune@pec.comune.ledro.tn.it
 Cod. Fisc e P.IVA 02147150227

